

【ツールに貼り付ける方法について】

第1回目のアンケート結果を新ツールのシートに貼り付ける場合

1. 旧ツール (h26_gakkyutogakushu_bunseki_100.xlsm) を開き、「第1回調査回答入力シート」の「C14」のセルから入力したデータの範囲を指定する。
2. マウスを右クリック後、「コピー」をクリックする。

旧ツール

① 「第1回目調査回答入力シート」を選択

② 「C14」から入力済みデータをすべてコピー

学年	1年生	2年生	3年生	4年生
クラス	1 2 3 4 5 6 合計	1 2 3 4 5 6 合計	1 2 3 4 5 6 合計	1 2 3 4 5 合計
人数	28 28 0 0 0 0 56	0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0
クラス	7 8 9 10 11 12	7 8 9 10 11 12	7 8 9 10 11 12	7 8 9 10 11
人数	0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0

整理no.	学年	組	出席番号	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
10101	1	1	1	1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3	4	3	4	3	4	3	2	4	3	3	4	4	4	4	4	
10102	1	1	1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	
10103	1	1	1	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
10104	1	1	1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
10105	1	1	1	5	4	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	
10106	1	1	1	6	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
10107	1	1	1	7	4	2	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	
10108	1	1	1	8	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
10109	1	1	1	9	4	3	4	3	3	3	3	4	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4
10113	1	1	1	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4

3. 新ツール(h27_gakkyutogakushu_bunseki_120.xlsm)を開き「第1回目調査回答入力シート」の「C14」のセルを選択する。
4. 右クリック後、「貼り付けのオプション (値)」を選んでクリックする。

新ツール

③ 「C14」を選択

④ 右クリックの後、メニューから「貼り付けのオプション (値)」をクリック

学年	1年生	2年生
クラス	1 2 3 4 5 6 合計	1 2 3 4 合計
人数	0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0
クラス	7 8 9 10 11 12	7 8 9 11
人数	0 0 0 0 0 0	0 0 0 0

※既に第2回目のアンケート結果も旧ツールのシートに入力済みの場合は、同様の方法で第2回目のデータも貼り付けてください。