

## 事務職員10年目研修(小・中学校)

区分	基本研修
研修コード	210559
事業主管	栃木県総合教育センター 研修部 TEL 028 665 7202

- 1 目的 10年目の段階に即応した事務職員の職務に関する知識・技能・態度等を身に付け、資質の向上を図る。
- 2 対象 10年目に該当する小・中学校事務職員
- 3 研修時間 午前9時30分～12時 午後1時～3時30分（受付 午前9時～9時30分）  
ただし、第1日の終了時間は、午後3時50分となります。
- 4 研修内容等

区分	期日		研修内容	会場	講師・助言者等
	月/日	曜			
第1日	5/22	火	講話 「10年目教職員への期待」 説明 「とちぎ教育振興ビジョン(二期計画)の概要」 講話 「児童・生徒指導の意義とその在り方」 「人権教育の推進」 「事務職員10年目研修の概要」 講話・演習 「公務災害・通勤災害の事例」 持参物 人権教育基本資料(平成18年7月、栃木県教育委員会) とちぎ教育振興ビジョン(二期計画)概要版 栃木県教育委員会のHPからダウンロード可 栃木県教育関係職員必携18、学校管理運営問答集第15集	総合教育センター	総合教育センター所長 教職員課職員 学校教育課職員 総合教育センター職員
第2日	8/7	火	講話・演習 「学校組織マネジメントの基本と実践」 講話・演習 「学校の管理運営と学校事務職員の役割」	総合教育センター	大学等職員 総合教育センター職員
第3日	10/18	木	講話・演習 「サービス関係の事例」(法規演習) 講話 「学校事務職員の役割」 研究協議 「学校事務職員の役割と職務上の課題」	総合教育センター	小・中学校事務長 教職員課職員 総合教育センター職員