

## 新任事務長研修（小・中学校）

区分	専門研修1
研修コード	232199
事業主管	栃木県総合教育センター 研修部 TEL 028 665 7202

- 1 目的 事務長としての職務・役割についての理解を深め、資質の向上を図る。
- 2 対象 小・中学校の新任事務長。ただし、昨年度中に事務長になった者で、この研修を受講していない者を含む。
- 3 研修時間 午前9時30分～12時 午後1時～3時30分  
(受付 午前9時～9時30分)
- 4 研修内容等

区分	期日		研修内容	会場	講師・助言者等
	月/日	曜			
第1日	6/11	月	講話 「新任事務長への期待」 「本県の人権教育の現状」 「本県の教育施策」 講話・演習 「学校組織マネジメントの理解と実践」 持参物 人権教育基本資料（平成18年7月、栃木県教育委員会） とちぎ教育振興ビジョン(二期計画)概要版 栃木県教育委員会のHPからダウンロード可	総合教育センター	総務課職員 総合教育センター職員
第2日	10/5	金	講話・演習 「学校管理運営上の諸問題と教育関係法規」 講話 「学校教育の課題と事務長の役割」 講話・研究協議 「学校経営に果たす役割と責任」		大学等職員 小・中学校事務長 教職員課職員 総合教育センター職員