

## 新規採用事務職員研修（小・中学校）

区分	基本研修
研修コード	210148
事業主管	栃木県総合教育センター 研修部 TEL 028-665-7202

- 1 目的 新規採用事務職員に対し、事務職員としての基本的な心構えやサービス及び職務上必要な基本的知識・技能・態度等に関する研修を行い、事務職員としての自覚と資質の向上を図る。
- 2 対象 平成17年度小・中学校新規採用事務職員
- 3 研修時間 午前9時30分～12時 午後1時～3時30分  
(受付 午前9時～9時30分)

### 4 研修内容等

区分	期 日		研 修 内 容	会 場	講師・助言者等
	月 / 日	曜			
第1日	4 / 5	火	講話 「教職員への期待」 講話 「教職員のサービスと勤務」 「職員団体の認識」 説明 「新規採用事務職員研修概要について」	総合教育センター	県教委教育長 教職員課職員 総合教育センター職員
第2日	4 / 12	火	講話 「学校職員のサービスと勤務」 「いじめや不登校の早期解決と予防」 講話・演習 「接遇」 ----- 講話 「教職員の給与制度・給料・昇給・諸調査」	総合教育センター	教職員課職員 総合教育センター職員
第3日	4 別 途 8 計 月 画		市町村教育委員会研修 「地区教育行政の実際」 (市町村教育委員会の別途計画)	市町村教育委員会 の指定する会場	市町村教委教育長 市町村教委職員
第4日	4 / 18	月	講話・演習 「給与の実務」 ・給与・諸手当	総合教育センター	教育事務所職員
第5日	4 / 25	月	講話・演習 「旅費の実務(1)」 ・旅費の概念 ----- 講話・演習 「旅費の実務(2)」 ・旅費の請求	総合教育センター	教育事務所職員

区分	期 日		研 修 内 容	会 場	講 師 ・ 助 言 者 等
	月 / 日	曜			
第 6 日	5 / 13	金	講話・演習 「文書の実務」 「義務教育費国庫負担法」	総 合 教 育 セ ン タ ー	教職員課職員 健康福利課職員
			講話・演習 「共済制度の概要」 「短期給付」 「貸付事業」 「保健福祉事業」		
第 7 日	6 / 23	木	講話 「地方自治及び地方財政制度」 「公務災害」		教職員課職員 総合教育センター職員
			講話・演習 「学校事務におけるコンピュータの活用」		
第 8 日	9 / 27	火	講話・演習 「勤務上の諸問題 (1)」(法規演習) 講話 「人権教育」		小・中学校事務職員 教職員課職員 総合教育センター職員
			講話 「学校事務の諸問題・わたしの実践から」 研究協議 「学校事務遂行上の課題」		
第 9 日	1 / 31	火	講話・演習 「勤務上の諸問題 (2)」(法規演習)	大学職員等 教職員課職員 総合教育センター職員	
			講話 「これからの教育を考える」 ・教育の理念 ・時代や社会の変化への対応		

付 記 ・第3日の期日、会場については、各市町村教育委員会から、追って通知します。