

平成17年度

## 事務職員5年目研修(小・中学校)

区分	基本研修
研修コード	210359
事業主管	栃木県総合教育センター 研修部 TEL 028-665-7202

- 1 目的 5年目の段階に即応した事務職員の職務に関する知識・技能・態度等を身に付け、資質の向上を図る。
- 2 対象 5年目に該当する小・中学校事務職員
- 3 研修時間 午前9時30分～12時 午後1時～3時30分  
(受付 午前9時～9時30分)

### 4 研修内容等

区分	期日		研修内容	会場	講師・助言者等
	月	日			
第1日	5	19 木	講話 「5年目教職員への期待」 「人権感覚を磨く教育活動の展開」 講話 「児童・生徒指導の在り方」 講話・研究協議 「5年目事務職員の職務と研修」	総合教育センター	教職員課職員 総合教育センター職員
			講話・演習 「学校事務職員の服務」(法規演習)		
第2日	9	6 火	講話・演習 「給与に関する実務」(法規演習)		
			講話・演習 「情報処理の概念とパソコンの活用」		
第3日	11	22 火	講話・演習 「年金制度」 「退職手当」	総合教育センター	小・中学校事務長 健康福利課職員 総合教育センター職員
			講話 「学校事務職員の役割」 研究協議 「学校事務職員の役割と職務上の課題」		

付 記 第1日には栃木県教育関係職員必携16、学校管理問答集第14集を持参してください。