**ケース会議用　チーム支援計画シート　（　 年　　組　氏名　　　 　　　　　　　）**

|  |
| --- |
| **主訴** |
|

**事例の概要（本人及び家庭の状況について箇条書きで記入）**

|  |
| --- |
| **・**  **・**  **・**  **・**  **・**  **・** |
|

**校内組織としてどのようにかかわるか**

1. **委員会の招集**

|  |
| --- |
| **参加者** |
|

**②事例の考察**

|  |
| --- |
| **見立て（生じている課題の要因や背景を考え、仮説を立てる）**  **・**  **・**  **・**  **・**  **・**  **・**  **・** |
|

**③【指導目標の設定】 （現実的で評価しやすいことを念頭に置き設定）**

|  |  |
| --- | --- |
| **指導目標** |  |
|

**④役割分担**

**【学級・ホームルーム担任としてどのようにかかわるか】**

**（担任ができそうなことを箇条書きで記入）**

|  |
| --- |
| **・**  **・**  **・**  **・**  **・** |
|

**【学級・ＨＲ担任以外の教職員はどのようにかかわるか】**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **何をする** | **誰が** | **どのように** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|

**⑤保護者との連携をどのように図るか（誰が、どのようにするのかを記入）**

|  |
| --- |
|  |
|

**⑥他機関との連携をどのように図るか（誰が、どのようにするのかを記入）**

|  |
| --- |
|  |
|

**⑦評価・改善**

|  |
| --- |
| **次の会議の開催期日　 　月　　　　日　　　　　：　　　～　　　：** |
|

**※次の会議で検討する内容**

**①目標は達成できたか（できなかったか）**

**②目標が達成できた（できなかった）のはなぜか**

**③指導の内容・方法について、教職員間で連携が図られたか**