

新規採用事務職員研修（小・中学校）

- 1 目 的 新規採用事務職員に対し、事務職員としての基本的な心構えや服務及び職務上必要な基本的知識・技能・態度等に関する研修を行い、事務職員としての自覚と資質の向上を図る。
- 2 主 管 総合教育センター研修部(Tel 0 2 8 - 6 6 5 - 7 2 0 2)
- 3 校 種 小学校、中学校
- 4 対 象 新規採用事務職員
- 5 時 間 9 : 3 0 ~ 1 6 : 0 0 (受付 9 : 0 0 ~ 9 : 3 0)
- 6 研修内容等 ※とちぎ教育振興ビジョン(三期計画)を毎回持参してください。

区分	実施日	研 修 内 容	講師・助言者等／会場
第 1 日	4 / 3 (水)	講話 「教職員への期待」 講話・演習 「給与の実務」	県教委教育長 教育事務所職員 ----- 会場：総合教育センター
第 2 日	4 / 15 (月)	講話 「条例規則のしくみ」 「情報公開制度」 「個人情報保護」 講話・演習 「教職員の給与制度・給料・昇給・諸調査」	文書学事課職員 教職員課職員 ----- 会場：県庁研修館
第 3 日	4 / 25 (木)	講話 「教職員の服務」 「児童・生徒指導の在り方」 講話・演習 「旅費の実務」	教育事務所職員 教職員課職員 総合教育センター職員 ----- 会場：総合教育センター
第 4 日	5 / 7 (火)	講話・演習 「接遇」 説明 「とちぎ教育振興ビジョン（三期計画）」 講話・演習 「共済制度の概要」「短期給付」「長期給付」 「貸付事業」 「保健福祉事業」	総務課職員 健康福利課職員 総合教育センター職員 ----- 会場：総合教育センター
第 5 日	6 / 10 (月)	講話 「いじめや不登校の早期解決と予防」 「学校職員の服務と勤務」 講話・演習 「職場におけるより良い人間関係を築くために」 講話・演習 「義務教育費国庫負担法」 講話 「公務災害」 講話・演習 「学校事務におけるコンピュータの活用」	教職員課職員 総合教育センター職員 ----- 会場：総合教育センター

第 6 日	9/19 (木)	講話・演習 「勤務上の諸問題 (1)」 講話 「人権教育の実践」 講話 「学校事務の諸問題・わたしの実践から」 研究協議 「学校事務遂行上の課題」	小・中学校職員 教職員課職員 総合教育センター職員
			会場：総合教育センター
第 7 日	2/4 (火)	講話・演習 「勤務上の諸問題 (2)」 研究協議 「1年間の研修を振り返って」 講話 「これからの事務職員に期待すること」 講話 「閉講にあたって」	教職員課職員 総合教育センター職員
			会場：総合教育センター

付 記 ・第6日 講話・演習「勤務上の諸問題 (1)」、第7日 講話・演習「勤務上の諸問題 (2)」は、以下の資料を持参してください。

教育関係職員必携 24、学校管理運営問答集第 16 集、栃木県人事関係例規集