

事務職員 10 年目研修（小・中学校）

- 1 目 的 10 年目の段階に即応した事務職員の職務に関する知識・技能・態度等を身に付け、資質の向上を図る。
- 2 主 管 総合教育センター研修部(Tel 0 2 8－6 6 5－7 2 0 2)
- 3 校 種 小学校、中学校
- 4 対 象 10 年目及び 11 年目に該当する事務職員
- 5 時 間 9：30～16：00（受付 9：00～9：30）
- 6 研修内容等 ※とちぎ教育振興ビジョン(三期計画)を毎回持参してください。

区分	実施日	研 修 内 容	講師・助言者等／会場
第 1 日	5/20 (月)	講話 「10 年目教職員への期待」 説明 「とちぎ教育振興ビジョン（三期計画）」 講話・演習 「学校管理運営上の諸問題と教育関係法規」 講話・演習 「公務災害・通勤災害」	県教委教育長 総務課職員 教職員課職員 ----- 会場：総合教育センター
第 2 日	6/24 (月)	講話 「児童・生徒指導の意義とその在り方」 講話 「人権教育の推進」 講話 「事務職員のためのメンタルヘルス」 講話 「学校事務職員の役割」 研究協議 「学校事務職員の役割と職務上の課題」	医療関係者職員 小・中学校職員 総務課職員 総合教育センター職員 ----- 会場：総合教育センター
第 3 日	10/25 (金)	講話・演習 「サービス関係の事例」（法規演習） 講話 「学校組織マネジメントの基礎」 講話 「10 年目事務職員への期待」	教職員課職員 総合教育センター職員 ----- 会場：総合教育センター