

事務職員 5 年目研修（小・中学校）

- 1 目 的 5年目の段階に即応した事務職員の職務に関する知識・技能・態度等を身に付け、資質の向上を図る。
- 2 主 管 総合教育センター研修部(Tel 028-665-7202)
- 3 校 種 小学校、中学校
- 4 対 象 5年目及び6年目に該当する事務職員
- 5 時 間 9:30～16:00（受付9:00～9:30）
- 6 研修内容等 ※とちぎ教育振興ビジョン(三期計画)を毎回持参してください。

区分	実施日	研 修 内 容	講師・助言者等／会場
第 1 日	6/6 (金)	講話 「人権感覚を磨く教育活動の展開」 「5年目の事務職員に求められるもの」 講話・演習 「教職員の服務」	教職員課職員 総合教育センター職員 会場：総合教育センター
第 2 日	9/12 (金)	講話・演習 「給与に関する実務」(法規演習) 「情報化への対応」	教職員課職員 総合教育センター職員 会場：総合教育センター
第 3 日	11/10 (月)	講話 「児童・生徒指導の在り方」 講話・演習 「年金制度」 「退職手当」 講話 「学校事務職員の役割」 研究協議 「学校事務職員の役割と職務上の課題」	小・中学校事務長 健康福利課職員 総合教育センター職員 会場：総合教育センター