事務職員 10 年目研修（小・中学校）

- 1 目的 10年目の段階に即応した事務職員の職務に関する知識・技能・態度等を身に付け、資質の向上を図る。
- 2 主管 総合教育センター研修部（TEL028-665-7202）
- 3 校種 小学校、中学校
- 4 対象 10年目及び11年目に該当する事務職員
- 5 時間 9：30～16：00（受付9：00～9：30）
- 6 研修内容等 ※とちぎ教育振興ビジョン（三期計画）を持参してください。

区分	実施日	研修内容	講師・助言者等/会場
第1日	5/18 (月)	講話 「10年目教職員への期待」 講話・演習 「学校管理運営上の諸問題と教育関係法規」 「公務災害・通勤災害」 ----- 持参物 教育関係職員必携 26 学校管理運営問答集第 17 集 栃木県人事関係例規集	県教委教育長 教職員課職員 ----- 会場：総合教育センター
第2日	6/26 (金)	講話 「児童・生徒指導の意義とその在り方」 「人権教育の推進」 「事務職員のためのメンタルヘルス」 「学校事務職員の役割」 研究協議 「学校事務職員の役割と職務上の課題」	医療関係者 小・中学校職員 総務課職員 総合教育センター職員 ----- 会場：総合教育センター
第3日	10/26 (月)	講話・演習 「サービス関係の事例」 「学校組織マネジメントの基礎」 ----- 持参物 教育関係職員必携 26 学校管理運営問答集第 17 集 栃木県人事関係例規集	教職員課職員 総合教育センター職員 ----- 会場：総合教育センター