

## 新任係長級事務長研修（小・中学校）

- 1 目的 係長級事務長としての職務・役割についての理解を深め、資質の向上を図る。
- 2 主管 総合教育センター研修部（TEL028-665-7202）
- 3 校種 小学校、中学校
- 4 対象 新任係長級事務長
- 5 時間 9：30～16：00（受付9：00～9：30）
- 6 研修内容等 ※とちぎ教育振興ビジョン（三期計画）を持参してください。

区分	実施日	研修内容	講師・助言者等/会場
第1日	5/25 (月)	講話 「本県の教育施策」 講話・演習 「学校管理運営上の諸問題と教育関係法規」 講話 「事務長の役割と責任」 研究協議 「学校管理運営上の課題」 ----- 持参物 教育関係職員必携 26 学校管理運営問答集第 17 集 栃木県人事関係例規集	小・中学校職員 総務課職員 教職員課職員 ----- 会場：総合教育センター
第2日	6/26 (金)	講話 「新任事務長への期待」 「人権教育の推進」 「事務職員のためのメンタルヘルス」 講話・演習 「学校組織マネジメントの理解と実践」	医療関係者 総務課職員 総合教育センター職員 ----- 会場：総合教育センター