

I C T活用研修〔エクセル入門〕

- 1 目 的 表計算ソフトエクセルの基本的な使い方や関数の理解を深め、成績処理等の校務に生かせる能力を育成する。
- 2 主 管 総合教育センター研修部（TEL 028-665-7202）
- 3 校 種 小学校、中学校、義務教育学校、高等学校、特別支援学校
- 4 対 象 エクセルを基礎から学びたい教職員（定員 50 人）
- 5 時 間 9：30～16：00（受付9：00～9：30）
- 6 研修内容等

区分	期日	研 修 内 容	講師・助言者等／会場
第 1 日	8/29 (火)	講話・演習 「エクセルの基礎と校務への活用法」	総合教育センター職員 ----- 会場：総合教育センター

付 記 ・2週間前までに研修テキストをセンターホームページにて公開します。印刷の上、持参してください。

参考：平成 28 年度の I C T活用研修〔エクセル入門〕で使用したテキストの目次

目 次	
1 Excel2013 とは	4 データの分析
1.1 Excel2013 の主な新機能	4.1 並べ替え
1.2 Excel2013 の画面構成	4.2 条件を満たすデータの表示(オートフィルター)
2 Excel2013 の基本操作	4.3 条件を満たすセルのみに書式設定(条件付き書式)
2.1 キー操作とアクティブセルの移動	5 グラフの作成
2.2 行・列の固定	6 セルの書式設定
2.3 オートフィル機能を使った入力方法	7 ページレイアウトの設定
2.4 フラッシュフィル機能を使った入力方法	8 補足
2.5 基本的な計算	8.1 串刺し計算
2.6 ファイルの保存、ファイルを開く	8.2 ピボットテーブル
2.7 ファイルの回復	8.3 セルの表示形式
3 関数を用いた入力	8.4 形式を指定して貼り付け
3.1 合計(SUM)、平均値(AVERAGE)、最大値(MAX)、最小値(MIN)	8.5 数値の四捨五入(ROUND 関数)
3.2 条件を満たすセルの個数(COUNT、COUNTIF)	8.6 複数の文字列を 1 つのセルに結合(&演算子、CONCATENATE 関数、フラッシュフィル)
3.3 条件を満たすデータの合計や平均(SUMIF、AVERAGEIF)	
3.4 順位(RANK)	
3.5 条件によって異なるデータを表示(IF)	
3.6 度数分布(FREQUENCY)	
3.7 検索条件を満たすデータを表示(VLOOKUP)	