

I C T 活用研修〔パワーポイント入門〕

- 1 目的 プレゼンテーションソフトパワーポイントの基本的な操作方法の理解を深め、パワーポイントを活用し教材を作成できる能力を育成する。
- 2 主管 総合教育センター研修部（TEL028-665-7202）
- 3 校種 小学校、中学校、義務教育学校、高等学校、特別支援学校
- 4 対象 パワーポイントを基礎から学び、授業等に活用したい教職員（定員 30人）
- 5 時間 9：30～16：00（受付9：00～9：30）
- 6 研修内容等

区分	期日	研修内容	講師・助言者等/会場
第1日	7/13 (木)	講話・演習 「パワーポイントの基礎」 「パワーポイントによる教材作成」	総合教育センター職員 ----- 会場：総合教育センター

付 記 ・2週間前までに研修テキストをセンターホームページにて公開します。印刷の上、持参してください。

参考：平成28年度の I C T 活用研修〔パワーポイント入門〕で使用したテキストの目次

目次	
1 PowerPoint2013 について	6 画像と SmartArt
1.1 PowerPoint2013 の起動	6.1 画像の挿入
1.2 PowerPoint2013 の画面構成	6.2 SmartArt の挿入
2 文字の配置	7 表とグラフ
2.1 1枚目のスライド	7.1 表の挿入
2.2 2枚目のスライド	7.2 グラフの挿入
2.3 3～4枚目のスライド	8 アニメーション
2.4 スライドショーの実行	8.1 アニメーションの設定
3 スライドテーマ	8.2 アニメーションの変更
3.1 スライドテーマの設定	9 配布資料の印刷
3.2 テーマのバリエーション	10 演習
4 プレースホルダー	10.1 二択問題の作成
4.1 プレースホルダーの移動と変形	10.2 一問一答問題の作成
4.2 プレースホルダーの書式設定	10.3 三択問題の作成
4.3 文字の設定	10.4 アニメーションの軌跡
5 オートシェイプ	
5.1 オートシェイプの挿入	
5.2 オートシェイプの書式設定	
5.3 オートシェイプの変形	
5.4 オブジェクトのグループ化	
5.5 オブジェクトの順序	
5.6 オートシェイプを使ったスライドの作成	