

教科自主研修（高等学校、特別支援学校）

- 1 目的 総合教育センターの施設・設備等の機能を生かして、教科指導に関する自己の課題解決能力の向上を図る。
- 2 主管 総合教育センター研修部（TEL 028-665-7202）
- 3 校 種 高等学校、特別支援学校
- 4 対 象 教員
- 5 研修期日
校長、受講者、総合教育センター職員が連絡を取り、決定する。
- 6 研修内容等
教科指導に関する研修
（例） ・授業改善のための工夫
・校内研究授業実施に向けての教材研究
・校内研修実のための方策 等
- 7 申込手順
受講申込みに当たっては、校長は、総合教育センター研修部長と連絡を取り、その後「教科自主研修申込書」（下記様式）を総合教育センター所長あて提出する。
- 8 その他 研修計画は、校長、受講者、総合教育センター職員が連絡を取り、立案する。

様式（A4判）

総合教育センター所長 様 教科自主研修申込書 本校 職名 ○○○○ に、下記のとおり教科自主研修を受講させますので、よろしくお願いします。 記 <table style="width: 100%; margin-top: 10px;"><tr><td style="width: 30%;">1 研 修 内 容</td><td></td></tr><tr><td>2 期 間</td><td>○月～○月</td></tr><tr><td>3 指導助言者</td><td>（総合教育センター職員名）</td></tr></table>	1 研 修 内 容		2 期 間	○月～○月	3 指導助言者	（総合教育センター職員名）	○○○第○○号 平成○○年○○月○○日 県立○○○○学校長 以上
1 研 修 内 容							
2 期 間	○月～○月						
3 指導助言者	（総合教育センター職員名）						