

新任係長級事務長研修（小・中学校）

- 1 目 的 係長級事務長としての職務・役割についての理解を深め、資質の向上を図る。
- 2 主 管 総合教育センター研修部（TEL 0 2 8 - 6 6 5 - 7 2 0 2）
- 3 校 種 小学校、中学校、義務教育学校
- 4 対 象 新任係長級事務長
- 5 時 間 9：30～16：00（受付9：00～9：30）
- 6 研修内容等

区分	期日	研 修 内 容	講師・助言者等／会場
第 1 日	5/31 (金)	講話 「新任事務長への期待」 説明 「本県の実施策」 講話・演習 「学校管理運営上の諸問題と教育関係法規」（法規演習） 講話 「事務長の役割と責任」 研究協議 「学校管理運営上の課題」 ----- 持参物 教育関係職員必携 30 学校管理運営問答集第 18 集 栃木県人事関係例規集	小・中学校職員 総務課職員 義務教育課職員 総合教育センター職員 ----- 会場：総合教育センター
第 2 日	7/1 (月)	講話 「学校全体の視点に立った人権教育の推進」 「学校における危機管理」 「事務職員のためのメンタルヘルス」 講話・演習 「学校組織マネジメントの理解と実践」	関係団体職員 医療関係者 総務課職員 総合教育センター職員 ----- 会場：総合教育センター