平成31（2019）年度　初任者研修

年間指導 計画書 報告書（小学校・中学校・義務教育学校）【特別支援学級担任】

　　　　　 立 学校

　　　　　校長 印

　１ 初任者職氏名

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 職 名 | 氏 名 | 免許教科 | 担当教科  （中学校及び義務教育学校後期） | 週担当時数 | 学級担任の有無（注１） | |
| 教 諭 |  |  |  |  |  | ( )学年( )組 |
| 教 諭 |  |  |  |  |  | ( )学年( )組 |
| 教 諭 |  |  |  |  |  | ( )学年( )組 |

（注１）学級担任の有無（学級担任の有無について、下の文字を記入）

・学級担任－有（年組を記入、複式学級担任については学年を記入）

・特別支援学級担任－特 ・副担任－副 ・学級担任なし－無

　 　　拠点(本務)校

　２　初任者研修の方式　(どちらかを○で囲む) 　　　拠点校方式 　　　　　　　　　単独校方式

　　　　兼務校

３ 指導教員等職氏名

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 職 名 | 氏 名 | 指導教員  等の別  (注２) | 教職経験  等  (注３) | 備 考 | | | | | |
| 主任等の  主な分掌 | 免許教科 | 担当教科  (中学校及び義務教育学校後期) | 週担当  時　数 | 学級担任の有無  （注１） | |
| 校 長 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 教 頭 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | ( )学年( )組 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | ( )学年( )組 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | ( )学年( )組 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | ( )学年( )組 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | ( )学年( )組 |

（注２） 指導教員等の別（指導教員等について、下の記号を記入）

・拠点校指導教員－○ キ ・校内指導教員（コーディネーター）－○ コ 　・現職教員の指導教員－○

　　　　 ・非常勤講師の指導教員－◎　 ・指導教員の後補充非常勤講師－●

　　　 　 ・初任者の校外研修時の後補充非常勤講師－▲

（注３） 教職経験等（指導教員について、下の記号を記入）

・現職教頭・教諭の場合

教職経験5年以下－**Ａ** 教職経験6～10年－**Ｂ** 教職経験11～20年－**Ｃ** 教職経験21年～30年－**Ｄ**

　　 　　　　教職経験31年以上－**Ｅ**　再任用の常時勤務者－**Ｆ**　再任用の短時間勤務者－**Ｇ**

・非常勤講師の場合

教職経験なし－**Ｈ** 臨時的任用等の経験あり－**Ｉ** 5年未満の正式教員経験あり－**Ｊ**

5年以上の正式教員経験あり－**Ｋ** 退職校長・教頭－**Ｌ**

４ 指導の重点目標

（１）

（２）

（３）

５ 校内年間研修計画 　　 (年間に校内研修を実施する総週数：　　　　　　　週)

年間研修項目 Ⅰ基礎的素養 Ⅱ学級経営 　Ⅲ教科等指導 Ⅳ道徳教育 Ⅴ特別活動 Ⅵ児童・生徒指導

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 総合教育センタ－等における研修の内容 | | | | | 指導教員等を中心とする校内研修の内容 | | | | | |
| 区  分 | 校  種 | 期  日 | 項  目 | 研　修　内　容 | 総合教育センタ－等における  研修と関連付ける研修の内容 | | | 学校の実情に基づいて行う研修の内容 | | |
| 第  １  日 | 小  ・  中  ・  免  Ⅰ・免Ⅱ | ４  ／  ３  (水) | Ⅰ  Ⅰ  Ⅵ  Ⅰ | 講話「教職員への期待」  講話「教職員の服務」  説明「栃木県教育振興基本計画  2020」  講話「児童・生徒指導の在り方」  ・意義、内容、指導方法  講話「人権教育の実践」  ・意義、内容、指導方法  説明「初任者研修について」  ・初任者研修制度の概要、方法等 | 月 | 日 | （※） | 月 | 日 | （※） |
| 第  ２  日 | 小  Ａ  ・  中  Ｃ | ５  ／  14  (火) | Ⅰ  Ⅰ  Ⅰ  Ⅰ  Ⅲ  Ⅰ  Ⅲ | 講話「教員としての心構え」  ・教員としての在り方  ・人間関係づくり  講話・演習「接遇」  ・社会人として  ・信頼される教師のマナー  講話「業務を効率的に行うために  　　　-働き方改革を踏まえて-」  ・働き方改革の目的  ・スケジュール管理  【小特担】  講話「学級経営(1)」  ・特別支援学級における教育  講話「学習指導(1)」  ・自立活動の指導の基本  説明  ・｢学習指導の工夫・改善｣の進め方  【中特担】  講話「生徒指導(1)」  ・特別支援学級における教育  講話「学習指導(1)」  ・自立活動の指導の基本  ・個別の指導計画の作成と活用  説明  ・｢教科等の指導の在り方｣の進め方 |
| 小  Ｂ  ・  中  Ｄ | ５  ／  16  (木) |
| 第  ３  日 | 小  Ａ  ・中Ｃ | ６  ／  11  (火) | Ⅰ  Ⅳ  Ⅴ  Ⅰ  Ⅲ | 講話「教員のためのメンタルヘルス」  【小学校】  講話・演習「学習指導(2)-特別の教科　道徳-」  ・目標、内容、指導方法  講話・演習「学習指導(3)-特別活動-」  ・目標、内容、指導方法  【小特担】  講話・研究協議「学級経営(2)」  ・個別の指導計画の作成と活用  ・学習指導の工夫・改善①  【中特担】  講話「学級経営」  ・教科の系統性を踏まえた指導  ＊「学習指導(2)」は各教科を受講し、最後の30分(15:30～16:00)は特別支援学級の研修会場において研究協議「教科等の指導の在り方①」を行う。 |
| 小Ｂ・中Ｄ | ６  ／  13  (木) |

※には、直接指導する時間を記入する。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区  分 | 校  種 | 期  日 | 項  目 | 研修内容 | 総合教育センタ－等における  研修と関連付ける研修の内容 | | | 学校の実情に基づいて行う研修の内容 | | |
| 第４日 | 小・中・免  Ⅰ | ６  ～  12  月 | Ⅰ  ～  Ⅵ | 教育事務所研修  「先輩が行う授業の参観」  　　　　（教科・道徳・特活等）  （教育事務所の別途計画） | 月 | 日 | （※） | 月 | 日 | （※） |
| 第５日 | 小・中・免  Ⅰ | ６  ～  12  月 | Ⅰ  ～  Ⅵ | 教育事務所研修  「指導訪問」  （教育事務所の別途計画） |
| 第  ６  日 | 小  ・中  ・免  Ⅰ | ６  ～  12  月 | Ⅰ  ・  Ⅵ | 教育事務所研修  「児童・生徒指導」  　　　　　　　（いじめ対応等）  （教育事務所の別途計画） |
| 第  ７  日 | 小  Ａ  ・  中  Ｃ | ７  ／  ２  (火) | Ⅰ  Ⅱ  Ⅵ | 講話「危機管理」  ・学校の事故防止  ・組織的対応  説明「宿泊研修に関する事前研　修」  班別協議「とちぎ海浜自然の家における班活動」  説明「社会福祉施設における研　修」  【小学校】  研究協議「学級経営(3)-学級の安全管理-」  ・日常の安全管理  ・危機対応  【中学校】  研究協議「生徒指導(2)-教育活動の安全管理-」  ・日常の安全管理  ・危機対応 |
| 小  Ｂ  ・  中  Ｄ | ７  ／  ４  (木) |
| 第  ８  ・  ９  ・  10  日 | 小  ・  中 | ７  ／  31  (水)  ～  ８  ／  ２  (金) | Ⅰ  ～  Ⅵ | 《宿泊研修》  実習「とちぎ海浜自然の家における宿泊研修」  ・とちぎ海浜自然の家の施設と機能  ・集団的体験活動の指導法  ・各校種における学校教育の相互理解  ・地域理解 |

※には、直接指導する時間を記入する。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 総合教育センタ－等における研修の内容 | | | | | 指導教員等を中心とする校内研修の内容 | | | | | |
| 区  分 | 校  種 | 期  日 | 項  目 | 研　修　内　容 | 総合教育センタ－等における  研修と関連付ける研修の内容 | | | 学校の実情に基づいて行う研修の内容 | | |
| 第  11  日 | 小Ａ  ・  中Ｃ | ９  ／  17  (火) | Ⅲ  Ⅵ  Ⅵ  Ⅲ  Ⅵ  Ⅵ | 【小特担】  研究協議「学習指導(4)」  ・学習指導の工夫・改善②  【小学校】  講話「児童生徒理解とカウンセリングマインド」  ・教育相談的態度、姿勢  演習・研究協議「学級経営(4)-児童理解-」  【中特担】  講話・研究協議「学習指導(3)」  ・教科等の指導の在り方②  【中学校】  講話「児童生徒理解とカウンセリングマインド」  ・教育相談的態度、姿勢  演習・研究協議「生徒指導(3)-生徒理解-」 | 月 | 日 | （※） | 月 | 日 | （※） |
| 小Ｂ・中Ｄ | ９  ／  19  (木) |
| 第12日 | 小・中 | ９  ～  11  月 | Ⅰ | 実習「社会福祉施設における研修」  (各社会福祉施設の別途計画) |
| 第  13  日 | 小  Ａ・中Ｃ | 10  ／  29  (火) | Ⅲ  Ⅲ  Ⅵ  Ⅲ  Ⅲ | 【小特担】  講話・演習「学習指導(5)」  ・教科の系統性を踏まえた指導  ・自立活動の指導の実際  研究協議「学習指導(6)」  ・学習指導の工夫・改善③  【中学校】  講話「生徒指導(4)-情報モラル-」  ・情報モラル教育の意義  ・指導方法  講話・研究協議「生徒指導(5)  　　　　　　 　 -学業指導の充実に向けて-」  ・学業指導とは  ・学業指導の充実のために  【中特担】  講話・研究協議「学習指導(4)」  ・教科等の指導の在り方③ |
| 小Ｂ・中Ｄ | 10  ／  31  (木) |
| 第14日 | 小Ａ・中  Ｃ | 11  ／  12  (火) | Ⅲ  Ⅲ  Ⅴ  Ⅳ  Ⅲ | 【小学校】  講話・演習「学習指導(7)-選択教科Ⅱ-」  ・目標、内容、指導方法  【小特担】  講話・研究協議「学習指導(8)」  ・特別の教育課程の編成  ・保護者との連携  ・学習指導の工夫・改善④  【中学校】  講話「特別活動」  ・目標、内容、指導方法  講話「道徳教育」  ・目標、内容、指導方法  【中特担】  講話・研究協議「学習指導(5)」  ・特別の教育課程の編成  ・保護者との連携  ・教科等の指導の在り方④ |
| 小Ｂ・中  Ｄ | 11  ／  14  (木) |

※には、直接指導する時間を記入する。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 総合教育センタ－等における研修の内容 | | | | | 指導教員等を中心とする校内研修の内容 | | | | | | | |
| 区  分 | 校  種 | 期  日 | 項  目 | 研　修　内　容 | 総合教育センタ－等における  研修と関連付ける研修の内容 | | | | | 学校の実情に基づいて行う研修の内容 | | |
| 第  15  日 | 小  Ａ  ・中Ｃ | 12  ／  ３  (火) | Ⅰ  Ⅵ  Ⅲ  Ⅲ | 講話「教育関係法規」  ・教職員の服務、勤務  ・職務遂行上の諸問題  講話「特別支援教育の理解」  ・通常の学級における特別支援教育  【小特担】  研究協議「学習指導(9)」  ・学習指導の工夫・改善⑤  【中特担】  研究協議「学習指導(6)」  ・教科等の指導の在り方⑤ | 月 | | | 日 | （※） | 月 | 日 | （※） |
| 小  Ｂ  ・  中  Ｄ | 12  ／  ５  (木) |
| 第  16  日 | 小  ・  中 | １  ／  21  (火) | Ⅰ  Ⅰ  Ⅱ  Ⅲ | 研究協議「私の目指す教師像」  ・１年間の反省  ・今後の抱負  説明「とちぎの若手教員15（いちご）研修について」  講話「閉講に当たって」  【小特担】  講話・研究協議「学級経営(5)」  ・次年度への引継ぎ  ・１年間の研修の成果と課題  【中特担】  講話・研究協議「学習指導(7)」  ・次年度への引継ぎ  ・１年間の研修の成果と課題 |
| 直接指導総時間数(ａ+ｂ) | | | | | | 時間 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | a 一般研修時間数 | | | | | 時間 | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| b 授業研修時間数(c+d) | | | | | 時間 | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | c 授業参観及び授業研究時間数 | | | | 時間 | |  |  |  |  |  |  |  |
| d 指導教員による示範指導時数 | | | | 時間 | |

※には、直接指導する時間を記入する。

　６ 研修の成果と今後の課題

・

・

　７ 週時程表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 曜 | 研修関係者 | １校時 | ２校時 | ３校時 | ４校時 | ５校時 | ６校時 | 放課後 |
| 月 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 火 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 水 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 木 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 金 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

＊ 授業の１単位時間を弾力的に運用する場合及び年間を通じて時間割が一定でない場合は、最も基本となるもの

又は４月当初のものを記入する。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 初任者及び  指導教員等 | 週担当時数 | | | 代替  授業時数 | 研修に係わる時間 | | | | 担任等 |
| 教科等 | 道徳学活 | 計 | 一般研修 | 授　業 | 他 | 計 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |