新規採用事務職員研修 （小・中学校）

１　目　的　事務職員としての基本的な心構えや服務及び職務上必要な基本的知識・技能・態度等を身に付け、事務職員としての自覚を高め資質の向上を図る。
２　主　管　総合教育センター研修部（TEL０２８－６６５－７２０２）
３　校　種　小学校、中学校、義務教育学校
４　対　象　新規採用事務職員
５　時　間　９：３０～１６：００（受付９：００～９：３０）
６　研修内容等

区分	期日	研　修　内　容	講師・助言者等／会場
第１日	４/３（金）	講話 「教職員への期待」 「教職員の服務」 「児童・生徒指導の在り方」 「人権教育の実践」 説明 「栃木県教育振興基本計画 2020　ー教育ビジョンとちぎー」 「新規採用事務職員研修について」	県教委教育次長 総務課職員 学校安全課職員 義務教育課職員 総合教育センター職員 会場：栃木県教育会館
第２日	４/28（火）	講話 「学校における個人情報保護」 講話・演習 「社会人としてのマナー（接遇）」 説明 「旅費の実務」	教育事務所職員 総合教育センター職員 会場：総合教育センター
第３日	５/15（金）	講話 「学校職員の服務と勤務」 「公務災害」 講話・演習 「職場におけるより良い人間関係を築くために」 説明 「給与の実務」	総務課職員 義務教育課職員 教育事務所職員 総合教育センター職員 会場：総合教育センター
第４日	６/12（金）	講話・演習 「勤務上の諸問題（１）」（法規演習） 研究協議 「学校事務遂行上の諸問題（１）」 説明 「共済制度の概要」「短期給付」「長期給付」 「保健福祉事業」 「貸付事業」	学校安全課職員 義務教育課職員 総合教育センター職員 会場：総合教育センター
第５日	９/17（木）	講話 「学校における安全管理」 「学校事務の諸問題・わたしの実践から」 「児童生徒理解とカウンセリングマインド」 演習 「児童生徒理解～カウンセリングの基礎～」 研究協議 「学校事務遂行上の課題（２）」	関係団体職員 小・中学校職員 総合教育センター職員 会場：総合教育センター

第 6 日	1/26 (火)	講話・演習 「勤務上の諸問題（2）」(法規演習) 研究協議 「1年間を振り返って」	義務教育課職員 総合教育センター職員 会場：総合教育センター