

中堅事務職員資質向上研修（小・中学校）

- 1 目的 中堅事務職員に即応した職務に関する知識・技能・態度等を身に付け、資質の向上を図る。
- 2 主管 総合教育センター研修部（TEL028-665-7202）
- 3 校種 小学校、中学校、義務教育学校
- 4 対象 10年目に該当する事務職員。なお、10年目未満であっても50歳となる年度に受講となります。
- 5 時間 9:30～16:00（受付9:00～9:30）
- 6 研修内容等

区分	期日	研修内容	講師・助言者等/会場
第1日	5/29 (金)	講話 「中堅教職員への期待」 説明 「新学習指導要領を踏まえた教育の動向」 講話・演習 「学校管理運営上の諸問題と教育関係法規」 「公務災害・通勤災害」 ----- 持参物 教育関係職員必携30 学校管理運営問答集第18集 栃木県人事関係例規集	総合教育センター所長 総務課職員 義務教育課職員 総合教育センター職員 ----- 会場：総合教育センター
第2日	6/19 (金)	講話 「児童・生徒指導の現状と課題」 「学校全体の視点に立った人権教育の推進」 「事務職員のためのメンタルヘルス」 「学校事務職員の役割」 研究協議 「学校事務職員の役割と職務上の課題」	医療関係者 小・中学校職員 総務課職員 総合教育センター職員 ----- 会場：総合教育センター
第3日	10/26 (月)	講話・演習 「サービス関係の事例」（法規演習） 「学校組織マネジメントの理解」 ----- 持参物 教育関係職員必携30 学校管理運営問答集第18集 栃木県人事関係例規集	義務教育課職員 総合教育センター職員 ----- 会場：総合教育センター