

事務職員5年目研修（小・中学校）

- 1 目的 5年目の段階に即応した事務職員の職務に関する知識・技能・態度等を身に付け、資質の向上を図る。
- 2 主管 総合教育センター研修部（TEL028-665-7202）
- 3 校種 小学校、中学校、義務教育学校
- 4 対象 5年目に該当する事務職員
- 5 時間 9:30～16:00（受付9:00～9:30）
- 6 研修内容等

区分	期日	研 修 内 容	講師・助言者等／会場
第 2 日	10/16 (金)	講話・演習 「教職員の服務」(法規演習) 「給与に関する実務」(法規演習) 講話 「学校における安全管理」	総務課職員 義務教育課職員 総合教育センター職員 ----- 会場：総合教育センター
第 3 日	11/17 (火)	説明 「年金制度」 「退職手当」 講話 「学校組織マネジメントの取組」 研究協議 「チーム学校の一員として」	小・中学校職員 総務課職員 学校安全課職員 総合教育センター職員 ----- 会場：総合教育センター

付 記 ・持参物 教育関係職員必携30、学校管理運営問答集第18集、栃木県人事関係例規集