

新規採用実習助手研修（高等学校、特別支援学校）

- 1 目的 新規採用実習助手としての基本的な心構えやサービス及び職務上必要な基本的知識・技能・態度等に関する研修を行い、実習助手としての自覚と資質の向上を図る。
- 2 主管 総合教育センター研修部（TEL028-665-7202）
- 3 校種 高等学校、特別支援学校
- 4 対象 新規採用の実習助手（理療科・自立活動を含む）
- 5 時間 第2日 9：30～12：30（受付9：00～9：30）
第3・4日 9：30～16：00（受付9：00～9：30）
- 6 研修内容等

区分	期日	研修内容	講師・助言者等/会場
第2日	9/3 (木)	講話 「実習助手の職務（1）」 「教職員のサービス」	高校教育課職員 総合教育センター職員 会場：総合教育センター
		【理科】 講話・実習 「実習助手の職務（2）」	
第3日	9/7 (月)	【理科】 講話・実習 「基本的な物理・化学分野の実験」	総合教育センター職員 会場：総合教育センター
	10/9 (金)	【工業科】 講話・実習 「三次元測定機の活用と指導方法の工夫」	県立学校教員 総合教育センター職員 会場：宇都宮工業高校
第4日	10/16 (金)	【理科】 講話・実習 「基本的な生物・地学分野の実験」 研究協議 「自校の観察・実験指導上の工夫」	総合教育センター職員 会場：総合教育センター
	10/26 (月)	【農業科】 講話・演習 「実験・実習における安全管理」	総合教育センター職員 会場：総合教育センター
	12/3 (木)	【工業科】 講話・実習 「マイコンの活用」	総合教育センター職員 会場：総合教育センター

- 付 記 ・持参物 実習着（白衣等）
・講座によっては材料費がかかる場合があります。
・8月に開催を予定していた【農業科】第3日の研修は中止します。