令和３（2021）年度　初任者研修

年間指導 計画書 報告書（小学校・中学校・義務教育学校）【特別支援学級担任】

 　　　　　 立 学校

 　　　　　校長 印

　１ 初任者職氏名

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|      | 職 名 | 氏 名 | 免許教科 | 担当教科（中学校及び義務教育学校後期） | 週担当時数 | 学級担任の有無（注１） |
| 教 諭 |  |  |  |  |  | ( )学年( )組 |
| 教 諭 |  |  |  |  |  | ( )学年( )組 |
| 教 諭 |  |  |  |  |  | ( )学年( )組 |

 （注１）学級担任の有無（学級担任の有無について、下の文字を記入）

・学級担任－有（年組を記入、複式学級担任については学年を記入）

 ・特別支援学級担任－特 ・副担任－副 ・学級担任なし－無

 　 　　拠点(本務)校

　２　初任者研修の方式　(どちらかを○で囲む) 　　　拠点校方式 　　　　　　　　　単独校方式

 　　　　兼務校

 ３ 指導教員等職氏名

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|             | 職 名 | 氏 名 | 指導教員等の別(注２) | 教職経験等(注３) | 備 考 |
| 主任等の主な分掌 | 免許教科 | 担当教科(中学校及び義務教育学校後期) | 週担当時　数 | 学級担任の有無（注１） |
| 校 長 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 教 頭 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | ( )学年( )組 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | ( )学年( )組 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | ( )学年( )組 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | ( )学年( )組 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | ( )学年( )組 |

 （注２） 指導教員等の別（指導教員等について、下の記号を記入）

 ・拠点校指導教員－○ キ ・校内指導教員（コーディネーター）－○ コ 　・現職教員の指導教員－○

 　　　　 ・非常勤講師の指導教員－◎　 ・指導教員の後補充非常勤講師－●

　　　 　 ・初任者の校外研修時の後補充非常勤講師－▲

 （注３） 教職経験等（指導教員について、下の記号を記入）

 ・現職教頭・教諭の場合

 教職経験5年以下－**Ａ** 教職経験6～10年－**Ｂ** 教職経験11～20年－**Ｃ** 教職経験21年～30年－**Ｄ**

 　　 　　　　教職経験31年以上－**Ｅ**　再任用の常時勤務者－**Ｆ**　再任用の短時間勤務者－**Ｇ**

 ・非常勤講師の場合

 教職経験なし－**Ｈ** 臨時的任用等の経験あり－**Ｉ** 5年未満の正式教員経験あり－**Ｊ**

 5年以上の正式教員経験あり－**Ｋ** 退職校長・教頭－**Ｌ**

 ４ 指導の重点目標

 （１）

 （２）

 （３）

５ 校内年間研修計画 　　 (年間に校内研修を実施する総週数：　　　　　　　週)

 年間研修項目 Ⅰ基礎的素養 Ⅱ学級経営 　Ⅲ教科指導 Ⅳ道徳教育 Ⅴ特別活動 Ⅵ児童・生徒指導

|  |  |
| --- | --- |
| 総合教育センタ－等における研修の内容 | 指導教員等を中心とする校内研修の内容 |
| 区分 | 校種 | 期日 | 項目 | 研　修　内　容 | 総合教育センタ－等における研修と関連付ける研修の内容 | 学校の実情に基づいて行う研修の内容 |
| 第１日 | 小・中・免Ⅰ・免Ⅱ | ４／５ (金) | ⅠⅠⅥⅠ | 講話「教職員への期待」説明「栃木県教育振興基本計画2025」講話「教職員の服務」講話「児童・生徒指導の在り方」・目的、意義、指導・援助の在り方講話「人権教育の実践」・意義、人権教育の視点説明「初任者研修について」・とちぎの若手教員１５（いちご）研修の概要、各種調査について等 | 月 | 日 |  （※） | 月 | 日 | （※） |
| 第２日 | 小Ａ・中Ｃ | ５／11 (火) | ⅠⅠⅡⅠ・ⅢⅠ・Ⅲ | 講話「教員としての心構え」・教員としての在り方、心構え 講話・演習「接遇」・社会人として・信頼される教師のマナー講話「学級経営-学級を『経営する』ということ-」・意義、内容、指導の在り方【小特担】研究協議「学級経営(1)」・特別支援学級における教育・障害のある子どもの理解・個別の指導計画の作成と活用【中特担】講話・研究協議「学習指導(1)」・特別支援学級における教育・障害のある子どもの理解・知的障害のある子どもへの教科の　　系統性を踏まえた指導 |
| 小Ｂ・中Ｄ | ５／13(木) |
| 第３日 | 小Ａ | ６／１(火) | ⅠⅣⅠ・Ⅲ | 説明「地域と育むとちぎ愛」講話「業務を効率的に行うために　　　-働き方改革を踏まえて-」・働き方改革の目的・セルフマネジメント講話・演習「特別の教科　道徳」・目標、内容、指導の在り方【小特担】講話・演習「学習指導(1)(2)」・自立活動の指導の基本・知的障害のある子どもへの教科の　系統性を踏まえた指導 |
| 小Ｂ | ６／３(木) |
| 中Ｃ | ６／15(火) | ⅠⅥⅠ | 説明「地域と育むとちぎ愛」講話「業務を効率的に行うために　　　-働き方改革を踏まえて-」・働き方改革の目的・セルフマネジメント講話・演習「生徒指導(1)-生徒との信頼関係-」・生徒指導の意義・信頼関係の構築【中特担】講話・研究協議「学習指導(2)」＊「学習指導(2)」は各教科を受講し、最後の40分（15:20～16:00）を特別支援学級の研修会場において研修を行う・個別の指導計画の作成と活用 |
| 中Ｄ | ６／17(木) |

※には、直接指導する時間を記入する。

|  |  |
| --- | --- |
| 総合教育センタ－等における研修の内容 | 指導教員等を中心とする校内研修の内容 |
| 区分 | 校種 | 期日 | 項目 | 研　修　内　容 | 総合教育センタ－等における研修と関連付ける研修の内容 | 学校の実情に基づいて行う研修の内容 |
| 第　４　日 | 小・中・免Ⅰ | ６～12月 | Ⅰ～Ⅵ | 教育事務所研修「学習指導」　　　　（教科・道徳・特活等）（教育事務所の別途計画） | 月 | 日 |  （※） | 月 | 日 | （※） |
| 第　５　日 | 小・中・免Ⅰ | ６～12月 | Ⅰ～Ⅵ | 教育事務所研修「指導訪問」（教育事務所の別途計画） |
| 第　６　日 | 小・中・免Ⅰ | ６～12月 | Ⅰ・Ⅵ | 教育事務所研修「児童・生徒指導」　　　　　　　（いじめ対応等）（教育事務所の別途計画） |
| 第７日 | 小Ａ・中Ｃ | ７／６(火) | ⅠⅠⅠⅢⅥⅢ | 講話「教員のためのメンタルヘルス」・ストレス等への対処法講話「危機管理」 ・学校の事故防止・組織的対応【小学校】研究協議「学級の安全管理」・日常の安全管理・危機対応【小特担】研究協議「学級経営(2)」・学習指導の工夫･改善①【中学校】研究協議「生徒指導(2)-教育活動の安全管理-」・日常の安全管理・危機対応【中特担】講話・演習「学習指導(3)」・自立活動の指導の基本 |
| 小Ｂ・中Ｄ | ７／８(木) |
| 第８日 | 小・中下都賀塩谷南那須那　須安　足 | ８／５(木) | ⅠⅠⅠ | 演習「集団づくりに生かす指導法」講話「家庭・地域との連携」 ・連携する意義や目的・社会に開かれた教育課程研究協議「地域と育むとちぎ愛」・勤務校周辺地域についての理解・地域についての学びの検討 |
| 小・中河　内上都賀芳　賀 | ８／６(金) |

※には、直接指導する時間を記入する。

|  |  |
| --- | --- |
| 総合教育センタ－等における研修の内容 | 指導教員等を中心とする校内研修の内容 |
| 区分 | 校種 | 期日 | 項目 | 研　修　内　容 | 総合教育センタ－等における研修と関連付ける研修の内容 | 学校の実情に基づいて行う研修の内容 |
| 第９日 | 小Ｂ・中Ｄ | ９／２(木) | ⅠⅠⅥⅥ | 講話「教育関係法規」 ・教職員の服務、勤務・職務遂行上の諸問題講話「特別支援教育の理解」・通常の学級における特別支援教育・支援を要する児童生徒への対応の基本講話「児童生徒理解とカウンセリングマインド」・意義、基礎的知識演習「児童生徒理解-カウンセリングの基礎-」・共感的・受容的態度 | 月 | 日 |  　　　　 （※） | 月 | 日 | （※） |
| 小Ａ・中Ｃ | ９／７(火) |
| 第10日 | 小・中 |  | Ⅰ | ≪eラーニング研修≫「社会福祉の理解」(別途計画) |
| 第11日 | 小Ａ・中Ｃ | 10／26(火) | Ⅰ・ⅢⅢ | 【小特担】講話「学習指導(3)」・特別の教育課程の編成・保護者との連携研究協議「学習指導(4)」・学習指導の工夫･改善②【中特担】講話・研究協議「学習指導(4)」講話・研究協議「学習指導(5)」・課題研究① |
| 小Ｂ・中Ｄ | 10／28(木) |
| 第12日 | 小Ａ | 11／９(火) | ⅢⅢ | 講話・演習「学習指導(5)-選択教科Ⅰ-」・目標、内容、指導の在り方【小特担】研究協議「学習指導(6)」・学習指導の工夫･改善③ |
| 小Ｂ | 11／11(木) |
| 中Ｃ | 11／16(火) | ⅣⅥⅢ | 講話・演習「道徳教育」・目標、内容、指導の在り方講話「生徒指導(3)-情報モラル-」・情報モラル教育の意義・指導の在り方【中特担】講話・研究協議「学習指導(6)」・課題研究② |
| 中Ｄ | 11／18(木) |
| 第13日 | 小Ｂ | 11／25(木) | ⅠⅡⅢ | 【小学校】講話「総合的な学習の時間」・目標、内容、指導の在り方研究協議「学級経営(3)」・学級経営の現状と課題【小特担】研究協議「学習指導(7)」・学習指導の工夫･改善④ |
| 小Ａ | 11／30(火) |
| 中Ｄ | 12／２(木) | ⅠⅤⅠ・Ⅲ | 講話「総合的な学習の時間」・目標、内容、指導の在り方講話「特別活動」・目標、内容、指導の在り方【中特担】講話・研究協議「学習指導(7)」・次年度への引継ぎ・課題研究③ |
| 中Ｃ | 12／７(火) |

※には、直接指導する時間を記入する。

|  |  |
| --- | --- |
| 総合教育センタ－等における研修の内容 | 指導教員等を中心とする校内研修の内容 |
| 区分 | 校種 | 期日 | 項目 | 研　修　内　容 | 総合教育センタ－等における研修と関連付ける研修の内容 | 学校の実情に基づいて行う研修の内容 |
| 第14日 | 小Ａ・中Ｃ | １／18(火) | ⅠⅤⅢⅡ・Ⅲ | 講話「幼児教育の理解」・幼児教育の基本、方法・幼児期の終わりまでに育ってほしい姿【小学校】講話「特別活動」・目標、内容、指導の在り方【小特担】研究協議「学習指導(8)」・学習指導の工夫･改善⑤【中特担】講話・研究協議「学習指導(8)」講話・研究協議「学習指導(9)」・課題研究④（１年間の成果と課　題を含む） | 月 | 日 |  　　　　 （※） | 月 | 日 | （※） |
| 小Ｂ・中Ｄ | １／20(木) |
| 第15日 | 小Ａ・中Ｃ | ２／８(火) | ⅠⅠⅠⅡⅢⅥ | 研究協議「私の目指す教師像」・１年間の振り返り説明「とちぎの若手教員15（いちご）研修について」講話「閉講に当たって」【小特担】研究協議「学級経営(4)」・次年度への引継ぎ・１年間の成果と課題【中学校】講話「生徒指導(4)」・生徒指導の振り返り・学業指導の視点 |
| 小Ｂ・中Ｄ | ２／10(火) |
| 直接指導総時間数(ａ+ｂ) | 時間 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | a 一般研修時間数 | 時間 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| b 授業研修時間数(c+d) | 時間 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | c 授業参観及び授業研究時間数 | 時間 |  |  |  |  |  |  |  |
| d 指導教員による示範指導時数 | 時間 |

※には、直接指導する時間を記入する。

 　６ 研修の成果と今後の課題

 ・

 ・

　７ 週時程表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|               | 曜 | 研修関係者 | １校時 | ２校時 | ３校時 | ４校時 | ５校時 | ６校時 | 放課後 |
| 月 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 火 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 水 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 木 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 金 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 ＊ 授業の１単位時間を弾力的に運用する場合及び年間を通じて時間割が一定でない場合は、最も基本となるもの

 又は４月当初のものを記入する。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | 初任者及び指導教員等 | 週担当時数 | 代替授業時数 | 研修に係わる時間 | 担任等 |
| 教科等 | 道徳学活 | 計 | 一般研修 | 授　業 | 他 | 計 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |