

決 裁	校 長	事務長	係

※発行番号

発行年月日 . . .

証 明 書 交 付 願

平成 . . . 年 . . . 月 . . . 日

栃木県立上三川高等学校長 様

申請者 住 所

氏 名 (旧姓)

生年月日 昭和・平成 . . . 年 . . . 月 . . . 日生

卒業年月 昭和・平成 . . . 年 . . . 月 卒業

連絡先 (日中) (. . .)

下記のとおり証明書の交付を願いたく申請します。

- 1 使用目的 進学又は就職等のため
 資格取得のため その他 (.)

2 証明書の種類と通数

和 文 ・ 英 文 注 英文での発行依頼については氏名をローマ字にて表記して下さい。

(氏名のローマ字表記:)

- 卒業証明書 通 成績証明書 通
 調 査 書 通 単位修得証明書 通
 推 薦 書 通 その他 (.) 通

3 提出先 (学校・学部名・社名等)

栃木県収入証紙貼付欄

※学校本人確認欄

- 免許証 健康保険証 その他 (.)

確 認 者 印

- ・発行手数料は、証明書1通につき420円(栃木県収入証紙)になります。
- ・※欄は記入しないで下さい。