

決 裁	校 長	事務長	係

※発行番号

※発行年月日

証 明 書 交 付 願

____年 ____月 ____日

栃木県立鹿沼南高等学校長 様

申請者 住 所 _____

氏 名 _____ (旧姓: _____)

生年月日 昭和・平成 ____年 ____月 ____日生

卒業年月 昭和・平成 ____年 ____月 卒 業

卒業学科 _____ 高等学校 _____ 科

連絡先 (日中) _____ (_____)

下記のとおり証明書の交付を願いたく申請します。

- 1 使用目的 i 就職のため ii 進学のため
iii 資格取得のため iv その他 (_____)

2 証明書の種類と通数 (和 文 ・ 英 文)

注 英文での発行依頼については氏名をローマ字にて表記して下さい。

- i 卒業証明書 _____通 ii 成績証明書 _____通
iii 調査書 _____通 iv 単位修得証明書 _____通
v 推薦書 _____通 vi その他 (_____) _____通

栃木県収入証紙貼付欄

※学校本人確認欄

免許証

健康保険証

その他 (_____)

確 認 者 印

◎発行手数料は、証明書1通につき420円(栃木県収入証紙)になります。

(栃木県収入証紙は足利銀行 本・支店にて購入してください。)

※欄は記入しないで下さい。