

障害者を対象とする栃木女子高等学校会計年度任用職員
(事務補助員【教員業務支援員】) 募集要項

栃木女子高等学校では、障害者を対象とする会計年度任用職員(事務補助員【教員業務支援員】)の募集を行います。

1 採用予定人員、勤務場所及び仕事の内容

採用予定人員	勤務場所	仕事の内容
1名	栃木県立栃木女子高等学校 栃木市菌部町1丁目2番5号	○事務補助 ・プリントの印刷、綴じ込み、配布 ・進路関係その他情報入力作業、文書整理 ・担当職員が指示する作業補助 ・学校行事、その他の各種事務補助業務 ・具体的な仕事内容は、ご本人の障害内容、程度により調整の上決めます。

2 勤務条件

- (1) 任期 令和2(2020)年4月1日から令和2(2020)年9月30日まで
 ※1 採用後、1か月間は条件付採用期間(試用期間)となります。なお、1か月の勤務日数が15日に満たない場合は15日に達するまで延長します。
 ※2 勤務成績に応じて令和3(2021)年3月31日まで更新することがあります。
 ※3 勤務成績が良好で一定条件を満たした場合、任期満了後に再度採用されることがあります。(最初の採用から最長で5年間)
- (2) 勤務時間 月曜日から金曜日(週30時間(6時間×5日/週))
 勤務時間は次の時間から校長が割り振ります。
 ① 午前9時00分から15時45分((6時間×5日/週)但し昼休憩時間45分あり)
 ② 午前9時00分から16時15分((7時間30×4日/週)但し昼休憩時間45分あり)
 ※ 昼休憩時間45分があります。通常、①、②の時間中に45分が含まれます。但し、学校行事、時間割日課表その他により 開始時間、休憩時間等の勤務時間変更も発生することもあります。
- (3) 休日 日曜日、土曜日、祝日及び年末年始(12月29日～翌年1月3日)
 ※但し、学校行事その他により平日との勤務日変更はあります。
- (4) 給与
 ① 時給 1,092円 / 1時間(予定)
 ② 通勤手当 当方規程により通勤手当を支給します。
 ③ 超過勤務手当 勤務時間外に業務に従事した場合は、当方の規定により超過勤務手当を支給します。
- (5) 有給休暇 当方の規定により年次休暇(1年目6日間※)などあります。
 ※ 更新により更に6か月従事する場合は更に6日間を付与します。
- (6) 社会保険 雇用保険、健康保険、厚生年金保険に加入します。
 災害補償については、労働者災害補償保険法によります。
- (7) 職務 地方公務員法が適用となり、法令及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務等が課されることとなります。

3 募集対象

次の（１）から（３）の全てを満たす人

（１）次に掲げる手帳等の交付を受けている者（下記の手帳等は採用当日において有効であることが必要です。）

ア 身体障害者手帳又は都道府県知事の定める医師（以下「指定医」という。）若しくは産業医による障害者の雇用の促進等に関する法律別表に掲げる身体障害を有する旨の診断書・意見書（心臓、じん臓、呼吸器、ぼうこう若しくは直腸、小腸、ヒト免疫不全ウイルスによる免疫又は肝臓の機能の障害については、指定医によるものに限る。）

イ 都道府県知事若しくは政令指定都市市長が交付する療育手帳又は児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、精神保健指定医若しくは障害者職業センターによる知的障害者であることの判定書

ウ 精神障害者保健福祉手帳（精神障害者保健福祉手帳には有効期限があります。有効期限の更新手続には時間を要しますので、御注意ください。）

※ 面接当日に手帳等を持参していただきます。また、採用後においても、障害者雇用状況調査のため、手帳等の提示を求めることがあります。

（２）地方公務員法第 16 条に規定する欠格条項に該当しない方（次のいずれにも該当しない人）

- ・ 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることができなくなるまでの方
- ・ 栃木県職員として懲戒免職処分を受け、その処分の日から 2 年を経過しない方
- ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

（３）積極的に業務に取り組む意欲がある方

4 申込方法受付期間

次の書類を電話にて確認して後、下記の送付先宛てに郵送又は持参願います。

（１）必要な書類 履歴書（写真付）

※ 提出された履歴書は返却しません。当方で責任をもって破棄します。

（２）送付先 栃木県立栃木女子高等学校 事務室（Tel.0282-23-0220）

栃木県栃木市菌部町 1-2-5

※ 1 持参の場合は、平日の 8 時半～16 時 30 分の間にお越しく下さい。

※ 2 郵送の場合は、表に「会計年度任用職員選考申込(事務補助員(教員業務支援員))」と書いた封筒に入れてください。

※ 応募者を一定数確保出来た場合は、受付期間終了前に募集を締め切る場合があります。

5 選考方法及び結果発表

書類審査の他、就労への意欲や適性などについて個別に面談を行います。

また、上記 3（１）に掲げる手帳等の交付を受けているか確認いたしますので、面接時に持参してください。

（１）書類審査のほか、随時個別に面接を行います。

- ・ 日時 当方の行事等の都合があり、随時実施致します。
- ・ 場所 栃木県立栃木女子高等学校

（２）選考結果は終了後、おおよそ 7 日～10 日までに電話（面接時に電話番号を確認します）で御連絡します。

6 その他

栃木県立栃木女子高等学校

《案内図》



問い合わせ先

栃木市菌部町1丁目2番5号
栃木県立栃木女子高等学校

電話 0282-23-0220