

決	校 長	事務長	係
裁			

※発行番号

発行年月日

## 証 明 書 交 付 願

令和 年 月 日

栃木県立栃木女子高等学校長 様

申請者 住 所 \_\_\_\_\_

(フリガナ) \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ (旧姓 \_\_\_\_\_)

生年月日 昭和・平成・令和 年 月 日生

卒業年月 昭和・平成・令和 年 月 卒業

卒業学科 普通 科

連絡先 (日中) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

下記のとおり証明書の交付を願いたく申請します。

1 使用目的 ①就職のため ②進学のため ③資格取得のため

【右の番号： \_\_\_\_\_】 ④その他 ( \_\_\_\_\_ )

2 証明書の種類と通数 (和文・英文)

注：英文での発行依頼については氏名をローマ字にて表記してください。

① 卒業証明書 \_\_\_\_\_ 通 ② 成績証明書 \_\_\_\_\_ 通

③ 調 査 書 \_\_\_\_\_ 通 ④ 単位修得証明書 \_\_\_\_\_ 通

⑤ 推 薦 書 \_\_\_\_\_ 通 ⑥ その他 ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ 通

※ 発行手数料は、証明書 1 通につき 4 2 0 円 (栃木県収入証紙) です。

栃木県収入証紙貼付欄

※学校本人確認欄

運転免許証  健康保険証  その他 ( \_\_\_\_\_ )

確認者 印

※欄は記入しないでください。