

決 裁	校 長	事務長	係

※発行番号

証 明 書 交 付 願

令和 年 月 日

栃木県立足利高等学校長 様

申請者 氏 名 _____ (旧姓 _____)
NAME _____ (英文の場合は記入)
生年月日 昭和・平成 年 月 日 生
卒業年月 昭和・平成・令和 年 3 月 卒 業
卒業高校 足高 旧足女
卒業学科 普通科 (全日制/定時制) 家政科
連絡先 ()

下記のとおり証明書の交付を願いたく申請します。

1 使用目的

ア 進学のため	イ 就職のため
ウ 資格取得のため	エ その他 ()

2 証明書の種類と通数 (和文・英文) 注 英文での発行依頼については氏名をローマ字にて表記してください

① 卒業証明書	通	② 成績証明書	通
③ 調査書	通	④ 単位修得証明書	通
⑤ その他 ()			通

交付手数料は、証明書 1 通につき 4 2 0 円 (栃木県収入証紙) になります。

栃木県収入証紙貼付欄	栃木県収入証紙貼付欄	栃木県収入証紙貼付欄
栃木県収入証紙貼付欄	栃木県収入証紙貼付欄	栃木県収入証紙貼付欄
栃木県収入証紙貼付欄	栃木県収入証紙貼付欄	栃木県収入証紙貼付欄

※ 学校本人確認欄

☐ 運転免許証	☐ 健康保険証	☐ パスポート
☐ 担任確認	☐ その他 ()	No. ()

※欄は記入しないでください。