

栃 商 研 第 4 - 1 号  
令和 7 年 4 月 1 4 日

関係高等学校長 様

栃木県高等学校生徒商業研究発表大会会長  
栃木県立宇都宮商業高等学校長  
柳 田 昌 臣

栃木県高等学校生徒商業研究発表大会運営委員長  
栃木県立佐野松桜高等学校長  
野 口 憲 子  
<公印省略>

令和 7 年度第 3 0 回栃木県高等学校生徒商業研究発表大会の開催について

時下、ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。  
さて、標記大会を下記により開催することと致します。  
つきましては、商業教育の振興・発展のため、生徒の参加について特段のご配慮を頂きますようお願い申し上げます。

記

1. 開催日 令和 7 年 7 月 3 日 (木) 9 時 3 0 分～1 5 時 3 0 分  
受付時間 9 時 3 0 分～  
開会行事 1 0 時 0 0 分～  
(リハーサル 7 月 1 日 (火) 1 0 時 3 0 分～)
2. 開催場所 とちぎ岩下の新生姜ホール (栃木文化会館) 大ホール  
所在地 栃木市旭町 1 2 - 1 6  
電 話 0 2 8 2 - 2 3 - 5 6 7 8
3. 主催及び後援 主催 栃木県商業教育研究会  
後援 栃木県教育委員会 (予定)、栃木県産業教育振興会 (予定)
4. 運営主管校 栃木県立佐野松桜高等学校
5. 同 封 書 類  
(1) 第 3 0 回栃木県高等学校生徒商業研究発表大会開催要項  
○ (2) 発表参加申込書  
○ (3) 研修参加申込書  
○ (4) 使用機器申込書  
○ (5) 発表進行表  
(6) 発表参加における留意事項、審査計測の流れ、審査基準  
(7) 会場全体図及び座席表

(注) 発表参加校は○印の書類を 5 月 1 4 日 (水) までに必ず提出して下さい。  
書類の利用がない場合でも、校名を記入し校名の右脇に「該当なし」と記入の上  
運営主管校事務局に提出して下さい。

生徒商研発表大会運営主管校事務局  
〒 327-0102  
栃木県佐野市出流原町 6 4 3 - 5  
栃木県立佐野松桜高等学校  
T E L 0283-25-1313  
F A X 0283-25-3143  
担 当 松島礼恵・大橋 順

## 令和7年度 第30回栃木県高等学校生徒商業研究発表大会開催要項(案)

1. 目的 商業を学ぶ生徒が商業に関する課題を設定し、その解決を図る一連の研究活動の中で、生徒の問題解決能力や創造的学習態度を育てるとともに、その成果を発表する機会を通して、生徒の表現力やコミュニケーション能力を育成する。  
 (1) 時代の進展に伴い変化していく経営活動に対応しうる資質を身につけさせる。  
 (2) 研究成果の発表により、相互研鑽に資する姿勢を身につけさせる。  
 (3) 大会に関連する一連の行動を通じ、規律ある団体生活の態度を身につけさせる。
2. 期 日 令和7年7月3日(木) 受付 9時30分～  
 開 会 10時00分～  
 (リハーサル 令和7年7月1日(火) 10時30分～)
3. 会 場 とちぎ岩下の新生姜ホール(栃木文化会館) 大ホール  
 所在地 栃木市旭町12-16  
 電 話 0282-23-5678
4. 主 催 栃木県商業教育研究会  
 事務局 栃木県立宇都宮商業高等学校  
 所在地 宇都宮市大曾3-1-46  
 電 話 028-622-0488  
 FAX 028-627-7871  
 担 当 事務局長 長塚 幸孝  
 運営主管校 栃木県立佐野松桜高等学校  
 所在地 佐野市出流原町643-5  
 電 話 0283-25-1313  
 FAX 0282-25-3143  
 担 当 松島 礼恵・大橋 順
5. 後 援 栃木県教育委員会(申請予定)  
 栃木県産業教育振興会(申請予定)
6. 研究テーマ 次の事項に関する内容  
 (1) 地域の商業活動及び産業経済に関する調査研究  
 (2) 商品に関する実験・調査研究  
 (3) 企業の経営管理・事務管理に関する調査研究  
 (4) 企業会計に関する調査研究  
 (5) 「課題研究」に関する調査研究  
 (6) その他商業に関する教科・科目の内容についての調査研究
7. 発表時間 10分以内とする。
8. 審査員 栃木県教育委員会事務局、栃木県総合教育センター  
栃木県商業教育研究会正副会長、外部委員(2名)※
9. 表 彰 最優秀賞、優秀賞、優良賞 各1校  
 奨励賞 若干校  
 企業賞 1校
10. 日 程 9時00分～ 9時30分 集合・会場準備(実行委員打合せ)  
 (予 定) 9時30分～ 9時50分 開場・受付  
 10時00分～ 10時20分 開会行事  
 10時20分～ 12時05分 研究発表(途中休憩あり)  
 12時05分～ 12時45分 昼食休憩  
 12時45分～ 14時30分 研究発表  
 14時30分～ 15時00分 審査  
 15時00分～ 15時30分 表彰式、講評、閉会
11. 参加者 (1) 全国商業高等学校長協会加盟校生徒  
 ア. 発表参加の生徒  
 イ. 研修参加の生徒  
 (2) 大会関係者

12. 参加申込 原則として1校1発表とする。各書類の提出期限は下記のとおりです。  
 なお、発表を希望しない学校でも、「参加希望なし」として提出してください。  
 ※書式については「栃高教研商業部会ホームページ」からダウンロード可能です。  
 各種申し込みにつきましては、メールにてデータの送信もお願いいたします。

書 類	提 出 期 限
「発表参加」申込書	令和7年5月14日(水) 16時まで  ※該当無しの場合も「該当なし」
「研修参加」申込書	
発表進行表・使用機器申込書	
研究報告書 (A4判で10ページ以内・両面 印刷で5枚 20部)	令和7年6月11日(水) 16時まで ※研究報告書は審査対象になります  (「研究報告書」の期限以降の提出(遅れ) およびページ超過は減点となりますので ご注意ください。)
研究発表の要旨 (A4判で2ページ以内・両面印 刷で1枚 120部)	

13. 申 込 先

〒327-0102 佐野市出流原町643-5  
 栃木県立佐野松桜高等学校 内 電 話 0283(25)1313  
 生徒商研発表大会運営主管校事務局 宛 F A X 0283(25)3143

14. 関東地区商業高等学校生徒商業研究発表大会(以下、「関東大会」とする)への出場権について

最優秀校1校が令和7年9月5日(金)(リハーサル9月4日(木))に神奈川県横浜市  
 「神奈川県立青少年センター」で開催される関東ブロック大会へ出場する権利を獲得します。

15. そ の 他

- (1) プロジェクタ・スクリーンの利用は1画面です。また画面比率は4:3または16:9  
 です。発表用スライドは画面比率4:3または16:9で作成してください。
- (2) 全国商業高等学校生徒商業研究発表大会(以下、「全国大会」とする)の運営やルールの変  
 更に伴い、栃木県生徒商業研究発表大会(以下、「栃木県大会」とする)において、次の点につ  
 いて変更になりました。
  - ① 「研究報告書」の期限以降の提出(遅れ)は審査員一人につき2点減点とする。  
 期限後の、修正・変更・差し替えなども遅れと同様とし、減点の対象とする。
  - ② 「研究報告書」のページ数超過は審査員一人につき2点減点とする。
  - ③ 発表時間は10分以内とする。
  - ④ 音楽の使用を禁止する。
  - ⑤ 研究報告書および発表におけるコンテンツ(画像・映像などの個々の情報)の使用に際し  
 ては著作権に十分留意すること。
  - ⑥ 機材の使用について
    - (a) プロンプターの使用は禁止する。
    - (b) 発表者が、手元でタブレットパソコンなどを原稿代わりに使用することは可能とする。  
 ただし、タブレットパソコンをプロジェクター等の遠隔操作のために使用することは、  
 禁止する。

## 「研究報告書、研究発表の要旨」について

### 1. 「研究報告書」について・・・審査対象用資料 20部

#### 留意事項

#### (1) 形式等

- 1 枚目 発表タイトル、学校名、生徒氏名、指導教諭（表紙は不要）  
内 容 A4判ワープロ原稿 最大で10ページ以内とする。  
(両面印刷の場合はA4判で5枚、製本して提出)  
部 数 20部作成

#### (2) 書式等詳細

- ①ページ数 : 10ページ以内  
②用 紙 : 上質紙 (70g/m<sup>2</sup>) \*70g/m<sup>2</sup>とは、紙質の基準です。  
③書 式 : ア) 文字数: 1ページ40行×1行40字程度とする。  
イ) 文字ポイント: 10.5～12.0ポイント(推奨)  
※発表タイトルは該当しない。  
ウ) マージン: 上下左右余白25mm程度とする。  
エ) フッター: ページ番号を挿入する。  
④部 数 : 20部を印刷・製本し、大会事務局へ提出する。  
⑤そ の 他 :  
ア) 審査員が明確に読み取れるよう項立て等に工夫をしてください。  
イ) 資料は、枚数制限内に含めてください。  
ウ) 報告書全体を読みやすいものにする工夫や、内容を簡潔明瞭にまとめ上げる力も審査に反映します。  
エ) 報告書以外の資料は受け付けませんので添付しないでください。  
オ) 体裁については、下記を参照して下さい。  
カ) 栃木県大会の「研究報告書」は次の点にご注意下さい。  
①「研究報告書」の期限以降の提出(遅れ)は審査員一人につき2点減点とする。  
期限後の、修正・変更・差し替えなども遅れと同様とし、減点の対象とする。  
②「研究報告書」のページ数超過は審査員一人につき2点減点とする。

#### 1 枚目

(発表タイトル)	(学校名) ○○高等学校 (生徒氏名) 商業科3年 ○○ ○○ ○○科2年 ○○ ○○ (指導教諭氏名) 教諭 ○○ ○○
○○ ..... ○○ ○○○ ..... ○○	..... ○○ ..... ○○
25mm	25mm

#### 2 枚目以降

○○○ ..... ○○ ○○○ ..... ○○	..... ○○ ..... ○○
25mm	

### 2. 「研究発表の要旨」・・・配布用・審査対象外 120部

#### (1) 形式等

配付資料のサイズはA4判で両面1枚を、120部お願いします。  
上下左右の余白を25mm取り、A4判ワープロ(Word、一太郎等)で作成願います。

25mm	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center; padding: 5px;">                             題 名                         </td> <td style="width: 50%; text-align: center; padding: 5px;">                             ×××× 高等学校                              発表者氏名                              × × × ×                              × × × ×                         </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding-top: 10px;">                             ○○ ..... ○○                              ○○○ ..... ○○                         </td> <td style="text-align: right; padding-top: 10px;">                             ..... ○○                              ..... ○○                         </td> </tr> </table>	題 名	×××× 高等学校 発表者氏名 × × × × × × × ×	○○ ..... ○○ ○○○ ..... ○○	..... ○○ ..... ○○	25mm
題 名	×××× 高等学校 発表者氏名 × × × × × × × ×					
○○ ..... ○○ ○○○ ..... ○○	..... ○○ ..... ○○					

## 第30回 栃木県高等学校生徒商業研究発表大会 審査基準

1. 点 数：事前審査 研究報告書（30点）  
当日審査 発表内容（50点）・発表態度及び表現・総合評価（20点）

### 2. 審査項目

#### （1）研究報告書【30点】 [30・25・20・15・10]

##### ①テーマ性及び構成

- ア 商業に関する研究としてふさわしいか。
- イ 研究の流れは論理的に適切であるか。（仮説→企画→実践→検証→課題）

##### ②研究内容の着眼点

- ア 現状把握を前提として問題提起がなされているか。
- イ 継続研究の場合、研究内容に発展性があるか。
- ウ 研究内容に適時性はあるか。
- エ 提言や展望が打ち出されているか。

#### （2）発表内容【50点】 [50・45・40・35・30]

- ①商業科目を履修している生徒にとって、ふさわしい内容であるか。
- ②創意工夫がみられ、意欲的に取り組んでいるか。
- ③正確な資料にもとづくものであるか。
- ④資料、内容が適切にまとめられているか。
- ⑤研究成果が今後の学習に役立つものであるか。

#### （3）発表態度及び発表表現【10点】 [10・8・6・4]

- ①発表に対して適切は態度で発表できていたか。
- ②声量・音質・発表速度・表情等適切であったか。
- ③パフォーマンスが適切であったか。（過度のパフォーマンスではない。）

#### （4）発表に関する総合評価【10点】 [10・8・6・4]

- ①研究活動全体を通し、発展性があり、今後の研究に期待が持てる。

### －留意点－

- I. 発表時間は10分以内とする。審査は、司会者の「それでは発表を始めてください（この「い」で計測開始）」から発表者の「これで〇〇の発表を終わります（この「す」で計測終了）」とする。ただし、発表態度は最初の礼から最後の礼までとする。
- II. 時間をオーバーした場合は30秒ごとに、審査員1人につき3点減点とする。
- III. 研究発表は、スライド、実物などを活用し、生徒が操作できる範囲のものとする。
- IV. 使用機器は、会場で準備できる機器または発表者が持参できるものとする。  
ストップウォッチは音の出ないものを使用する。映写する画面は1画面とする。
- V. 「研究報告書」については、別に定める。（別紙 研究報告書についての留意事項参照）
- VI. 「研究報告書」の期限以降の提出（遅れ）は審査員一人につき2点減点とする。
- VII. 「研究報告書」のページ数超過は審査員一人につき2点減点とする。
- VIII. 審査の集計については、プレイス・ナンバー方式を採用する。

# タ イ ム 表

参加校	計時タイム	超過タイム
1	分 秒	分 秒
2	分 秒	分 秒
3	分 秒	分 秒
4	分 秒	分 秒
5	分 秒	分 秒
6	分 秒	分 秒
7	分 秒	分 秒
8	分 秒	分 秒
9	分 秒	分 秒
1 0	分 秒	分 秒
1 1	分 秒	分 秒
1 2	分 秒	分 秒

# 第30回 栃木県高等学校生徒商業研究発表大会 審査票

審査委員氏名			
発表番号		学校名	高等学校
審査項目	点数区分	点数	
(1) 研究報告書 (30点)			
[30, 25, 20, 15, 10]			
(2) 発表内容 (50点)			
[50, 45, 40, 35, 30]			
(3) 発表態度及び表現 (10点)			
[10, 8, 6, 4]			
(4) 発表に関する総合評価 (10点)			
[10, 8, 6, 4]			

合 計	
-----	--

以下は記入不要です。(審査集計係使用欄)

時間オーバーによる減点 30秒毎に審査委員1人につき3点の減点とする	
研究報告書の期限以降の提出(遅れ)は審査委員1人につき2点減点とする	
研究報告者のページ数超過は審査委員1人につき2点の減点とする	

得 点	
-----	--

## 第30回 栃木県高等学校生徒商業研究発表大会審査結果

最優秀賞

---

優秀賞

---

優良賞

---

奨励賞

---

奨励賞

---

奨励賞

---

奨励賞

---

奨励賞

---

奨励賞

---

奨励賞

---

※ 奨励賞は発表番号順

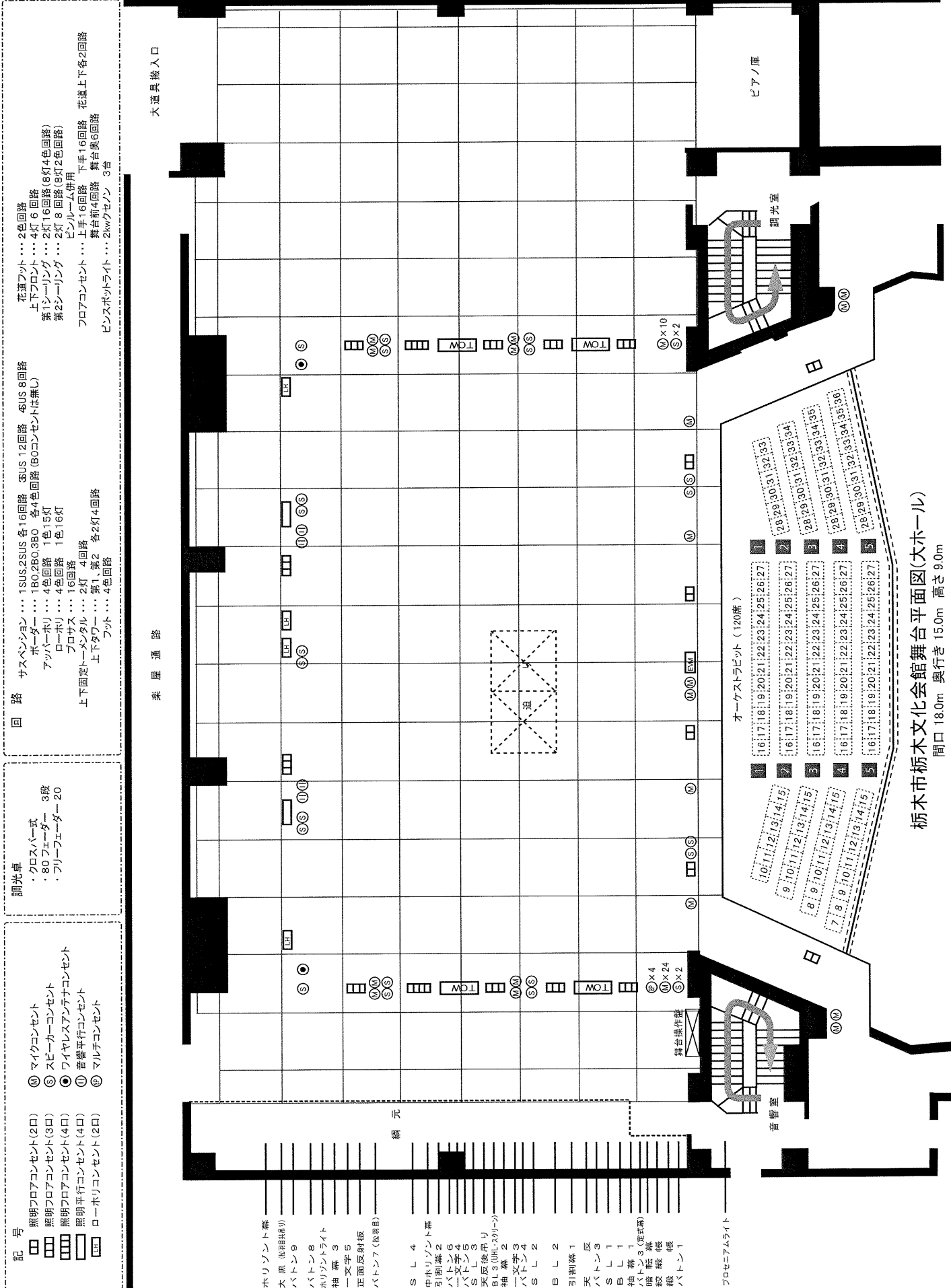
---

企業賞

---





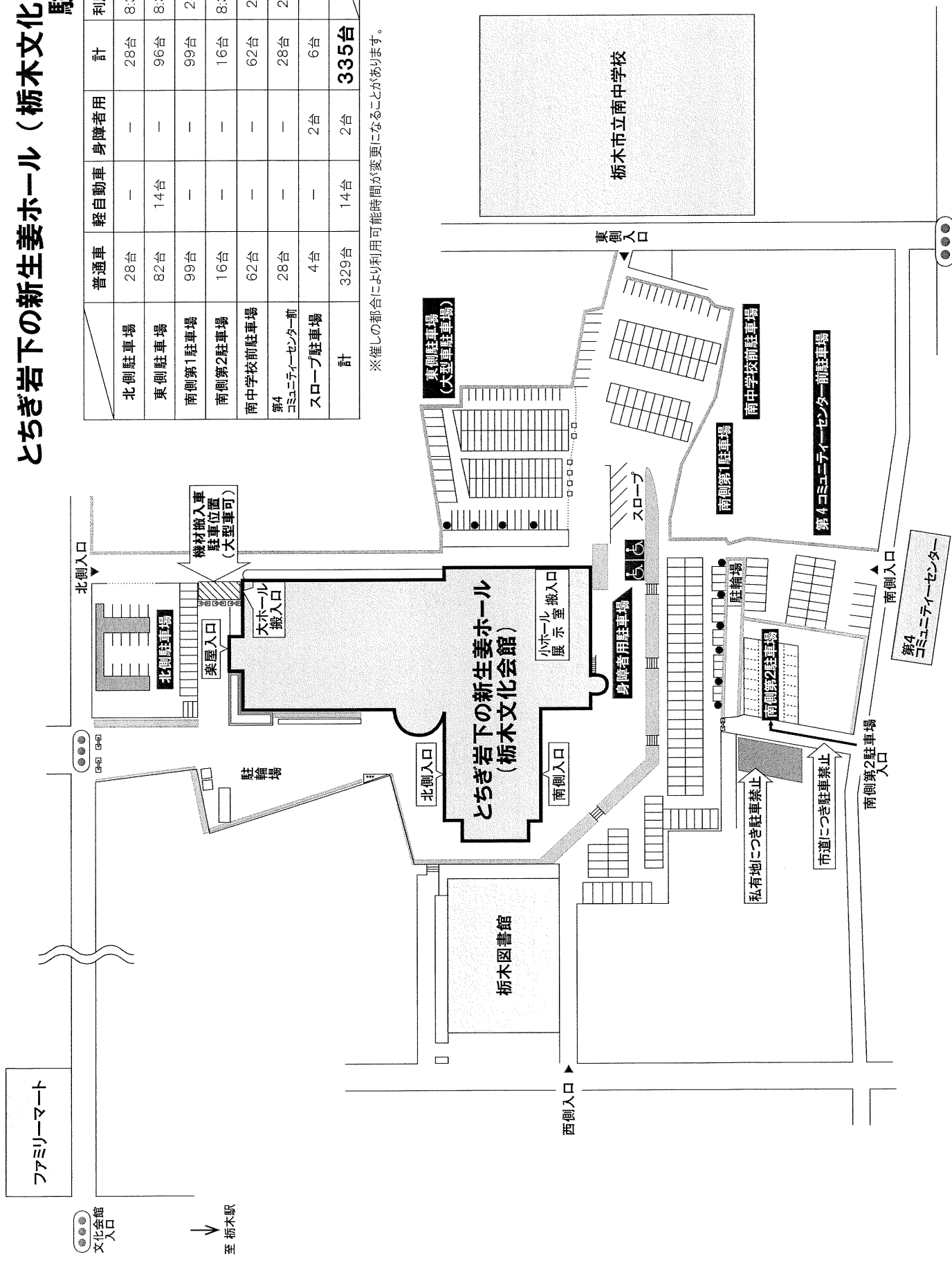


栃木市栃木文化会館舞台平面図(大ホール)  
間口 18.0m 奥行 15.0m 高さ 9.0m

# とちぎ岩下の新生姜ホール（栃木文化会館） 駐車場

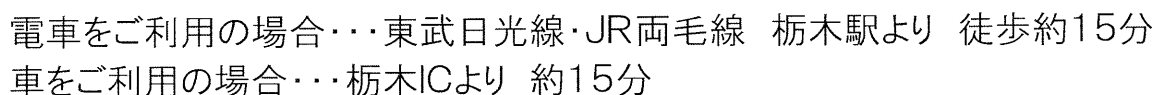
	普通車	軽自動車	身障者用	計	利用可能時間
北側駐車場	28台	—	—	28台	8:30～21:30
東側駐車場	82台	14台	—	96台	8:30～21:30
南側第1駐車場	99台	—	—	99台	24時間開放
南側第2駐車場	16台	—	—	16台	8:30～21:30
南中学校前駐車場	62台	—	—	62台	24時間開放
第4コミュニティセンター前	28台	—	—	28台	24時間開放
スロープ駐車場	4台	—	2台	6台	
計	329台	14台	2台	335台	

※催しの都合により利用可能時間が変更になることがあります。



〒328-0035 栃木県栃木市旭町12-16  
TEL 0282-23-5678 FAX 0282-23-5099

休館日 毎週水曜日(祝日の場合はその翌平日)・年末年始



# 審査計測の流れ

(司会者への合図から発表終了まで)

○発表者は準備ができたなら、司会者に手を上げ合図する。

司 会

「発表番号○番、○○高等学校。 研究テーマは「○○」です。」



○発表者は、舞台に登場整列  
○機器操作の生徒はその場で起立

▽▽▽▽

機器



発表代表者

○号令をかける。「 礼 」  
○発表生徒全員礼をする。



○発表者は所定の位置に移動する。



機器



(注意) 第一声までは、タイトルの映像を除き、映像・音声は認めない。

司 会

「それでは発表を始めてください。」

※この「い」で計測開始。

▽▽

▽▽

発表者



機器



発表者

「 これで○○の発表を終わります。」

※この「す」で計測終了。



機器



○発表者は、舞台に整列  
○機器操作の生徒は、その場で起立

発表代表者

○号令をかける。「 礼 」  
○発表生徒全員礼をする。

※計測終了から最後の礼までも『発表の態度』の審査基準とする。

※発表時間10分 定刻ベル1回

※上記の発表代表者および発表者の内容はすべての学校で共通事項として統一しますのでこのとおりお願いします。

# 第30回栃木県高等学校生徒商業研究発表大会 「発表参加」 申込書

学校名 \_\_\_\_\_

校長名 \_\_\_\_\_ 公印

引率者 \_\_\_\_\_ 印

T E L \_\_\_\_\_

発表参加者名簿（発表参加生徒 \_\_\_\_\_ 名）

発表代表者は、名前の前に○印を付けて下さい。

学年	氏 名	学年	氏 名
発表テーマ * 1行で書いて下さい			
使用機材		液晶プロジェクタ1台、 <del>DVDプレーヤー</del> 上記機材については、主管校で用意します。 * パソコンは各校でご持参下さい。	
スクリーン		プロジェクタ・スクリーンの利用は1画面です。 (画面比率 4 : 3 または 16 : 9)	
要望事項			

# 第30回栃木県高等学校生徒商業研究発表大会 「研修参加」申込書

学校名 \_\_\_\_\_

校長名 \_\_\_\_\_ 公印

引率者 \_\_\_\_\_ 印

T E L \_\_\_\_\_

研修参加者名簿（研修参加者人数 \_\_\_\_\_ 名）

NO	学年	氏 名	NO	学年	氏 名
1			1 1		
2			1 2		
3			1 3		
4			1 4		
5			1 5		
6			1 6		
7			1 7		
8			1 8		
9			1 9		
1 0			2 0		

# 第30回栃木県高等学校生徒商業研究発表大会

## 使用機器申込書

学 校 名 \_\_\_\_\_

担当者名 \_\_\_\_\_

- ・大会運営主管校で用意する機器は下記のとおりです。使用する機器に、○印をつけて下さい。

○印	機 器 名	数 量	備 考	○印	機 器 名	数 量	備 考
	液晶プロジェクター	1 台			ワイヤレスマイク	4 本	
	DVDプレイヤー	1 台			ピンマイク	2 本	
	有線マイク	1 本			演台	1 台	

- ・有線マイク 1 本は司会進行用に使用します。
- ・有線マイクとピンマイク 2 本、ワイヤレスマイク 4 本。同時に使用出来る回線は 4 本です。
- ・上記以外（持参）で使用される機器がありましたら、下記へご記入下さい。パソコンにつきましては、メーカー、機種名、OS、使用ソフト名を備考欄にご記入ください。

機 器 名	数 量	備 考



# 発表進行表

学 校 名

※ 記入例に習い概略を記入してください。

<div>記入例</div> <div>スクリーン</div> <div>主 催 者</div> <div>主 催 者</div> <div>来 賓</div> <div>演 台</div> <div>プロジェクタ</div> <div>司 会</div> <div>司会者台</div> <div>下 手</div> <div>Dパミ</div> <div>上 手</div>		<div>照明等</div> <div>必要物品</div> <div>掲示用カンパン</div> <div>ワイヤレスマイク 2本</div> <div>机4、椅子10、</div> <div>部会旗</div> <div>演台</div>	<div>留意点</div> <div>入 場</div> <div>下手</div> <div>上手</div> <div>退 場</div> <div>下手</div> <div>上手</div> <div>マイク</div> <div>ワイヤレス</div> <div>ピン</div> <div>2 本</div> <div>0 本</div> <div>発表位置</div> <div>下手</div> <div>上手</div>
		<div>別記事項</div> <div>特に無し</div>	

## 申請内容

※ 記入例に習い概略を記入してください。

<div>スクリーン</div> <div>司 会</div> <div>司会者台</div> <div>下 手</div> <div>Dパミ</div> <div>上 手</div>		<div>照明等</div> <div>終始、照明は統一になります。</div> <div>必要物品</div>	<div>留意点</div> <div>入 退 場</div> <div>入 場</div> <div>下手</div> <div>退 場</div> <div>上手</div> <div>マイク</div> <div>ワイヤレス</div> <div>ピン</div> <div>本</div> <div>本</div> <div>発表位置</div> <div>下手</div> <div>上手</div>
		<div>別記事項</div>	

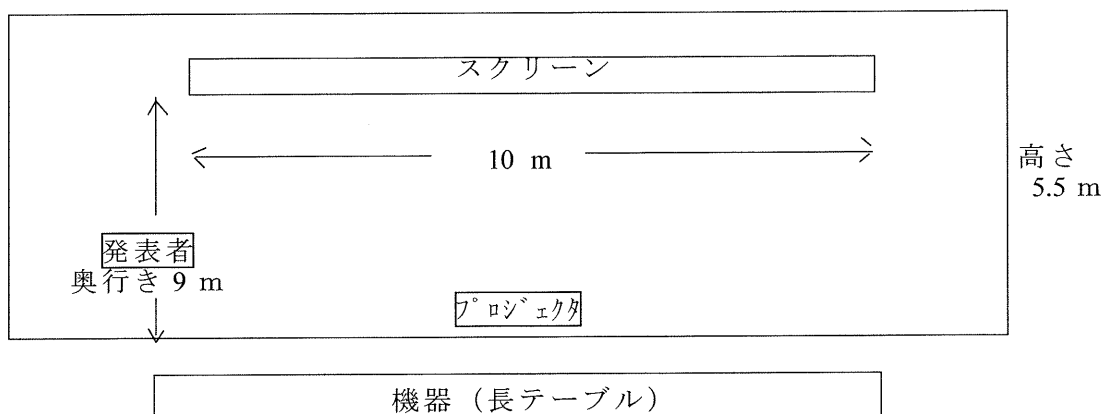
## 事前打合せ 変更事項 打合せ時に記入用

☆ 出入り、照明、マイクの確認をし、照明係の方への連絡用に使用します。

<div>スクリーン</div> <div>司 会</div> <div>司会者台</div> <div>下 手</div> <div>Dパミ</div> <div>上 手</div>		<div>照明等</div> <div>終始、照明は統一になります。</div> <div>必要物品</div>	<div>留意点</div> <div>入 退 場</div> <div>入 場</div> <div>下手</div> <div>退 場</div> <div>上手</div> <div>マイク</div> <div>ワイヤレス</div> <div>ピン</div> <div>本</div> <div>本</div> <div>発表位置</div> <div>下手</div> <div>上手</div>
		<div>別記事項</div>	

## 発表参加における留意事項

### 1 舞台サイズについて



※舞台のすぐ下の客席前に、長テーブルを置き、パソコン等の機器を設置します。

※プロジェクタは舞台の最前部から1 m内側に固定します。

準備の際、プロジェクタの位置を動かさないように注意して下さい。

※リハーサルおよび当日、機材等のすべての準備が完了したら、会場下手（正面向かって左側）最前列の会場進行生徒に機材担当者または発表者が合図してください。

### 2 使用できる機器について

使用機器申込書を参考にして下さい。

※有線マイク1本、ピンマイク3本、ワイヤレスマイク4本用意しますが、3～4本同時に使用できます。リハーサル時に再度ご確認ください。

### 3 発表の流れについて

	ステージ上（発表） 客席最前列（操作）	舞台裏下手側
10：20～	発表番号1の学校	発表番号2の学校
10：35～	発表番号2の学校	発表番号3の学校

（以下、同じ要領で続いて下さい。）

### 4 その他

- ・発表者のパフォーマンス的なものは、禁止します。司会者が「それでは発表を始めてください。」という時のスクリーンには静止画のみを認める。  
※動画や音声は認めません。
- ・マイクのテストは「マイクテスト」の発声のみ認めます。マイクはたたかないでください。