

企業の環境対策

時期 いつでも

時間 6時間

場所 教室

- インターネットなどを使って、企業の環境対策について調べる。
- 身近な所にある企業が、環境に対してどのような取組をしているのか調べる。

ねらい

- ・企業の環境に対する意識が高まってきており、環境に対する取組にも力が入ってきていることに気付かせる。
- ・環境に対する取組は、家庭・地域社会・企業がそれぞれの立場で関わっていることに気付かせる。
- ・調べ活動を通して、プレゼンテーションできる力を身に付けさせる。

教科に見る活用場面

- ・中学校 社会（公民的分野）「生産と労働」「よりよい社会をめざして」
- ・高等学校 公民（現代社会）「現代の経済社会と私たちの生活」「ともに生きる社会をめざして」

活動の内容

- (1) インターネットなどを活用し、環境に対する取組を紹介している企業を探す。
 - ・興味のある業種や企業から探す。
 - ・進んだ取組をしている企業を予想して探す。
 - ・製品カタログやパンフレットなどからも調べる。
- (2) 自分の欲しい情報を選んで、分かりやすくまとめる。「ワークシート①」
 - ・情報をそのまま写すのではなく、例えば、力を入れていること、自分の知らなかったこと、感心させられたことなど、発表する時のことを考えてまとめる。
 - ・環境対策には、人材や費用が必要であり、なぜ、その企業が環境対策に力を入れているかも考える。
- (3) まとめたものを壁に貼り出すなどして、情報を交換する。
- (4) 職場体験などでお世話になっている事業所や、学校や自宅の近くにある事業所について調べる。「ワークシート②」, 「ワークシート③」
 - ・環境対策について、どのような取組をしているか予想する。
 - ・質問したいことを考える。

(例)

 - どんなことに取り組んでいるか。
 - なぜ取り組んでいるか。
 - 費用などはどれくらいかかるか。
 - 工夫している点や大変なことは何か。
- (5) 調べたことをまとめる。
- (6) 調べたことを発表する。



資源エネルギー

活用ガイド

○指導上の工夫・留意点

- ・現在では、多くの企業が環境対策に取り組んでいる。有名企業では、自社のWebページで環境対策について紹介しているところが多く、環境学習の開催、自然保護活動の実践、ボランティア活動支援など、積極的な姿勢をアピールしている。また、企業によっては、環境に配慮した製品にマークを表示して購入促進を呼びかけるなどしている。



- ・企業によって、製造過程での廃棄物や有害物質などの管理だけでなく、原材料の購入や商品取引の際にISOの取得を条件にするなど、その環境対策の状況はここ数年大きく変化している。
- ・なぜ企業は、環境対策に取り組むのであろうか。そのことを、環境倫理的側面と企業活動に関するメリット（イメージアップや利益向上、企業の存続など）の両面から考えさせる視点が大切である。
- ・企業の環境に対する取組の実現状況は、すでに積極的に取り組んでいるところ、対策を講じている最中のところなど、動きの激しい部分もあるので、取材する場合には、現状やこれまでの取組の他に、今後の方針なども聞けるよう助言する。また、生徒の主体的な取組を重視しつつ、その必要性を確認したり相手方と事前に調整したりする。
- ・関連プログラムとして、「『ISO14001』って何だろう？」(p.151)がある。

○協力が得られる機関

- ・東京電力（株）
- ・栃木県地球温暖化対策課

○活動にあたって参考となる文献やWebサイト

- ・各企業のホームページ

プログラムの作成において参考とした文献やWebサイト

○栃木県 <http://www.pref.tochigi.lg.jp/>

○「環境関連サイト リンク集—産業界の環境問題への取り組みのご紹介—」 経団連
<http://www.keidanren.or.jp/japanese/profile/topics/kankyo/link.html>

○（一財）環境情報センター <http://www.eic.or.jp/>



①事前調査

実施日	年 月 日()	年 組 番	氏名	
-----	----------	-------	----	--

○調べた内容(調べた方法:)

○感想



②聞き取り調査一準備用

実施日	年 月 日()	年 組 番	氏名	
-----	----------	-------	----	--

企業名

○学校の近くや家の近くにある企業を考えてみよう。

企業名	仕事の内容	予想される環境対策

○企業の環境に対する取り組みを調べてみよう。

住所		答えていた だいた方 (担当係名)				
電話						
質問したい内容						
予約内容	取材方法	電話	メール	ファクシミリ	手紙	その他()
	日 時	月 日 ()	午前・午後	時 分		
	その他					



③聞き取り調査—取材用

実施日	年 月 日()	年 組 番	氏名	
-----	----------	-------	----	--

企業名	
取材した内容メモ	



○発表する内容と順序，方法を考えよう。(まとめは別にします。)

--