

## 事務職員 5年目研修（小・中学校）

区分	基本研修
研修コード	210329
事業主管	栃木県総合教育センター 研修部 TEL 028-665-7202

- 1 目的 5年目の段階に即応した事務職員の職務に関する知識・技能・態度等を身に付け、資質の向上を図る。
- 2 対象 5年目、6年目に該当する小・中学校事務職員
- 3 研修時間 9:30～16:00（受付 9:00～9:30）
- 4 研修内容等

区分	期 日		研 修 内 容	会 場	講 師 ・ 助 言 者 等	
	月 / 日	曜				
第1日	6 / 1	火	講話 「5年目教職員への期待」 「人権感覚を磨く教育活動の展開」 講話・研究協議 「5年目事務職員の期待されること」 ----- 講話・演習 「学校事務職員のサービス」（法規演習）	総合教育センター	総合教育センター所長 小・中学校事務長 教職員課職員	
第2日	9 / 3	金	講話・演習 「給与に関する実務」（法規演習） ----- 講話・演習 「情報処理の概念とパソコンの活用」			教職員課職員 総合教育センター職員
第3日	11 / 12	金	講話・演習 「年金制度」 「退職手当」 講話 「児童・生徒指導の在り方」 ----- 講話 「学校事務職員の役割」 研究協議 「学校事務職員の役割と職務上の課題」			

付 記 ・第1日には以下の資料を持参してください。  
 栃木県教育関係職員必携20、学校管理運営問答集第16集