

# 〔資料〕

## ○ 提出書類の様式

【様式1】 教職10年目研修関係書類送付書

【様式2-1】 研修計画書案

【様式2-2】 研修報告書

【様式3-1】 社会体験等研修依頼書

【様式3-2】 社会体験等研修承諾書

【様式4】 選択研修等報告書

【様式5-1】 課題研究計画書

【様式5-2】 課題研究報告書

(注) 文書の形式はすべて、A4判縦、横書きとします。なお、提出書類の様式は、栃木県総合教育センターのホームページからダウンロードできます。

※ 栃木県総合教育センターのホームページアドレス

<http://www.tochigi-edu.ed.jp/center/>

○ 研修計画書案（中学校の例）

○ 校内等における研修項目（例）

○ 提出文書等チェックリスト

【様式1】教職10年目研修関係書類送付書

〇〇〇親第〇〇号  
平成〇〇年〇月〇日

〇〇〇教育委員会教育長 様

学校名  
校長名 印

平成〇〇年度教職10年目研修における研修前の評価表等の送付について（報告）  
このことについて、下記のとおり報告いたします。

記

受講番号	—	氏名	
1			研修前の総括的所見
2			評価表（別紙）
3			研修計画書案（別紙）

〇〇〇親第〇〇号  
平成〇〇年〇月〇日

以上を、当該研修教員の評価ならびに研修計画とします。

〇〇〇教育委員会教育長 印

〇〇〇親第〇〇号  
平成〇〇年〇月〇日

〇〇〇教育委員会教育長 様

学校名  
校長名 印

平成〇〇年度教職10年目研修における研修後の評価表等の送付について（報告）  
このことについて、下記のとおり報告いたします。

記

受講番号	—	氏名	
1			研修後の総括的所見
2			評価表（別紙）
3			研修報告書（別紙）

【様式 2 - 1】 研修計画書案

平成〇〇年度教職10年目研修  
研修計画書案

〇〇〇立〇〇〇〇〇〇〇〇〇学校  
校長 〇 〇 〇 〇

1 研修教員氏名  
 受講番号 〇 - 〇 〇  
 氏名 〇 〇 〇 〇 (教科 〇〇)

2 研修の重点目標  
 (1)  
 (2)  
 (3)

3 年間研修計画  
 (1) 内容  
 ア 総合教育センター等における研修 (10日) イ 校内等における研修 (15日)  
 ・学習指導 (3日) ・公開授業B (教科1日、道徳1日)  
 ・児童・生徒指導、学年・学級経営 (2日) ・〇〇〇〇に関する研修 (〇日)  
 ・公開授業A、授業研究会 (1日) ・〇〇〇〇に関する研修 (〇日)  
 ・道徳教育 (1日) ・〇〇〇〇に関する研修 (〇日)  
 ・社会体験等研修 (1日) ・課題研究成果発表 (1日)  
 ・異校種体験研修 (1日)  
 ・選択研修 (1日)

(2) 日程及び内容

総合教育センター等における研修			校内等における研修		
1	研修日	総合教育センター等における研修の主な項目を記載する。	1	研修日を記入	
2			2		
3			3		
10			15		

【様式 2 - 2】 研修報告書

平成〇〇年度教職10年目研修  
研修報告書

〇〇〇立〇〇〇〇〇〇〇〇〇学校  
校長 〇 〇 〇 〇

1 研修教員氏名  
 受講番号 〇 - 〇 〇  
 氏名 〇 〇 〇 〇 (教科 〇〇)

2 研修の重点目標  
 (1)  
 (2)  
 (3)

3 年間研修計画  
 (1) 内容  
 ア 総合教育センター等における研修 (10日) イ 校内等における研修 (15日)  
 ・学習指導 (3日) ・公開授業B (教科1日、道徳1日)  
 ・児童・生徒指導、学年・学級経営 (2日) ・〇〇〇〇に関する研修 (〇日)  
 ・公開授業A、授業研究会 (1日) ・〇〇〇〇に関する研修 (〇日)  
 ・道徳教育 (1日) ・〇〇〇〇に関する研修 (〇日)  
 ・社会体験等研修 (1日) ・課題研究成果発表 (1日)  
 ・異校種体験研修 (1日)  
 ・選択研修 (1日)

(2) 日程及び内容

総合教育センター等における研修			校内等における研修		
1	研修日	総合教育センター等における研修の主な項目を記載する。	1	研修日を記入	
2			2		
3			3		
10			15		

【様式3-1】社会体験等研修依頼書

平成〇〇年〇〇月〇〇日

研修場所  
代表者名様

学校名  
校長名 印

平成〇〇年度教職10年目研修 社会体験等研修について(依頼)

このことについて、下記のとおり依頼いたします。

記

氏名	
研修日	
研修のねらい	
研修計画	

【様式3-2】社会体験等研修承諾書

平成〇〇年〇〇月〇〇日

〇〇〇〇学校長様

研修場所  
代表者名 印

平成〇〇年度教職10年目研修 社会体験等研修について(回答)

このことについて、下記のとおり承諾いたします。

記

氏名	
研修日	

【様式4】選択研修等報告書 (A4判 両面印刷)

<p style="text-align: right;">平成〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p>栃木県総合教育センター所長様</p> <p style="text-align: right;">学校名 校長名</p> <p>平成〇〇年度教職10年目研修 選択研修等について(報告)</p> <p>このことについて、下記のとおり報告いたします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>受講番号</td> <td>—</td> <td>氏名</td> <td></td> </tr> </table> <p><b>○選択研修</b></p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>研修日</td> <td>平成 年 月 日 ( )</td> </tr> <tr> <td>研修または 研究大会等名</td> <td>(主催団体: )</td> </tr> <tr> <td>研修内容</td> <td></td> </tr> <tr> <td>感想</td> <td></td> </tr> </table>	受講番号	—	氏名		研修日	平成 年 月 日 ( )	研修または 研究大会等名	(主催団体: )	研修内容		感想		<p><b>○社会体験等研修</b></p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>研修日</td> <td colspan="3">平成 年 月 日 ( )</td> </tr> <tr> <td>研修場所</td> <td></td> <td>住所</td> <td></td> </tr> <tr> <td>研修内容</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>感想</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table> <p><b>○異校種体験研修</b></p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>研修日</td> <td colspan="3">平成 年 月 日 ( )</td> </tr> <tr> <td>受入校名</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>研修のねらい</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>研修内容</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>感想</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table>	研修日	平成 年 月 日 ( )			研修場所		住所		研修内容				感想				研修日	平成 年 月 日 ( )			受入校名				研修のねらい				研修内容				感想			
受講番号	—	氏名																																															
研修日	平成 年 月 日 ( )																																																
研修または 研究大会等名	(主催団体: )																																																
研修内容																																																	
感想																																																	
研修日	平成 年 月 日 ( )																																																
研修場所		住所																																															
研修内容																																																	
感想																																																	
研修日	平成 年 月 日 ( )																																																
受入校名																																																	
研修のねらい																																																	
研修内容																																																	
感想																																																	

### 【様式5-1】 課題研究計画書

平成〇〇年度教職10年目研修					
課題研究計画書					
受講番号			—		
学校名		氏名		教科	
1 研究テーマ					
2 テーマ設定の理由					
3 課題研究の主な内容					

### 【様式5-2】 課題研究報告書

平成〇〇年度教職10年目研修					
課題研究報告書					
受講番号			—		
学校名		氏名		教科	
1 研究テーマ					
2 テーマ設定の理由					
3 課題研究の主な内容					
4 研究の成果と今後の課題					
平成〇〇年〇〇月〇〇日					
栃木県総合教育センター所長 様					
以上のとおり実施しましたので、報告します。					
学校名					
校長名					

研修計画書案（中学校の例）

平成〇〇年度教職10年目研修  
研修計画書案

〇〇〇立〇〇〇中学校  
校長 〇〇〇〇

1 研修教員氏名 受講番号 中一〇〇  
氏名 〇〇〇〇 (教科 〇〇)

2 研修の重点目標

- (1)
- (2)
- (3)

3 年間研修計画

(1) 内容

- |   |   |
|---|---|
| <p>ア 総合教育センター等における研修（10日）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・学習指導（3日）</li> <li>・児童・生徒指導、学年・学級経営（2日）</li> <li>・公開授業A、授業研究会（1日）</li> <li>・道徳教育（1日）</li> <li>・社会体験等研修（1日）</li> <li>・異校種体験研修（1日）</li> <li>・選択研修（1日）</li> </ul> | <p>イ 校内等における研修（15日）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・公開授業B（教科1日、道徳1日）</li> <li>・学習指導に関する研修（5日）</li> <li>・生徒指導に関する研修（2日）</li> <li>・学級経営に関する研修（2日）</li> <li>・進路指導に関する研修（1日）</li> <li>・学校経営への参画意識を高める研修（2日）</li> <li>・課題研究成果発表（1日）</li> </ul> |
|---|---|

(2) 日程及び内容

総合教育センター等における研修			校内等における研修		
1	5/24	講話「10年目教職員への期待」 講話「児童・生徒指導の意義とその在り方」 講話「今、求められる学習指導の在り方」 教科別分科会「課題研究の進め方」等	1	7/9	校長講話 「専門職としての教員の使命」
2	6/〇	公開授業A・授業研究会 課題研究テーマ設定	2	8/下	学習指導 「公開授業に関する事前研究会」
3	7/23	講話「人権教育を尊重した教育活動の展開」 教科別分科会(2) ・学習指導の基礎・基本 ・学習指導の自己点検・自己評価 ・課題研究テーマ及び内容の検討	3	9/8	公開授業B（道徳）・授業研究会 〇年〇組「〇〇〇」において実施
4	8/9	教科別分科会(3) ・学習指導の工夫 ・教材・教具の工夫と活用 児童・生徒指導、学級経営に関する研修	4	9/中	学習指導 研究協議「個に応じた指導の在り方」
5	〇/〇	道徳教育(〇〇教育事務所主催) 研究協議・演習 「資料分析、学習指導案作成」 模擬授業等	5	9/24	学習指導 講話・実習「学習評価の方法と実際」
6	〇/〇	社会体験等研修 福祉施設体験 〇〇老人ホームにおける介護体験	6	10/8	生徒指導 研究協議「事例研究会(不登校生徒への対応について)」
7	9/16	講話「教育関係法規」 講話「学級における発達障害のある児童生徒への支援」 教科別分科会(4) ・課題研究の中間報告 ・学習指導と評価の一体化 ・学習指導案・評価計画の検討 ・模擬授業及び研究協議	7	10/21	学級経営 研究協議「生徒への個別指導」
8	〇/〇	異校種体験研修 〇〇〇立〇〇小学校	8	10/29	生徒指導 講話・実習「教育相談の在り方」
9	〇/〇	選択研修「〇〇〇研修」(主催団体：〇〇〇)	9	11/5	学習指導 研究協議「基礎・基本の定着を図るための授業展開の工夫」
10	1/6	教科別分科会「課題研究成果発表」 講話「今、教員に求められるもの」	10	11/上	学習指導 実習「情報機器の活用」
			11	11/26	学級経営 講話「保護者との面談の進め方」
			12	12/中	公開授業B（教科）・授業研究会 〇年〇組「〇〇〇」において実施
			13	1/14	進路指導 講話・研究協議「効果的な進路学習の進め方」
			14	1/21	学校経営 教頭講話「特色ある学校づくり」
			15	2/4	課題研究成果発表 校長講話

※日程が確定しないものについては、上（上旬）、中（中旬）、下（下旬）と記入する。

## 校内等における研修項目（例）

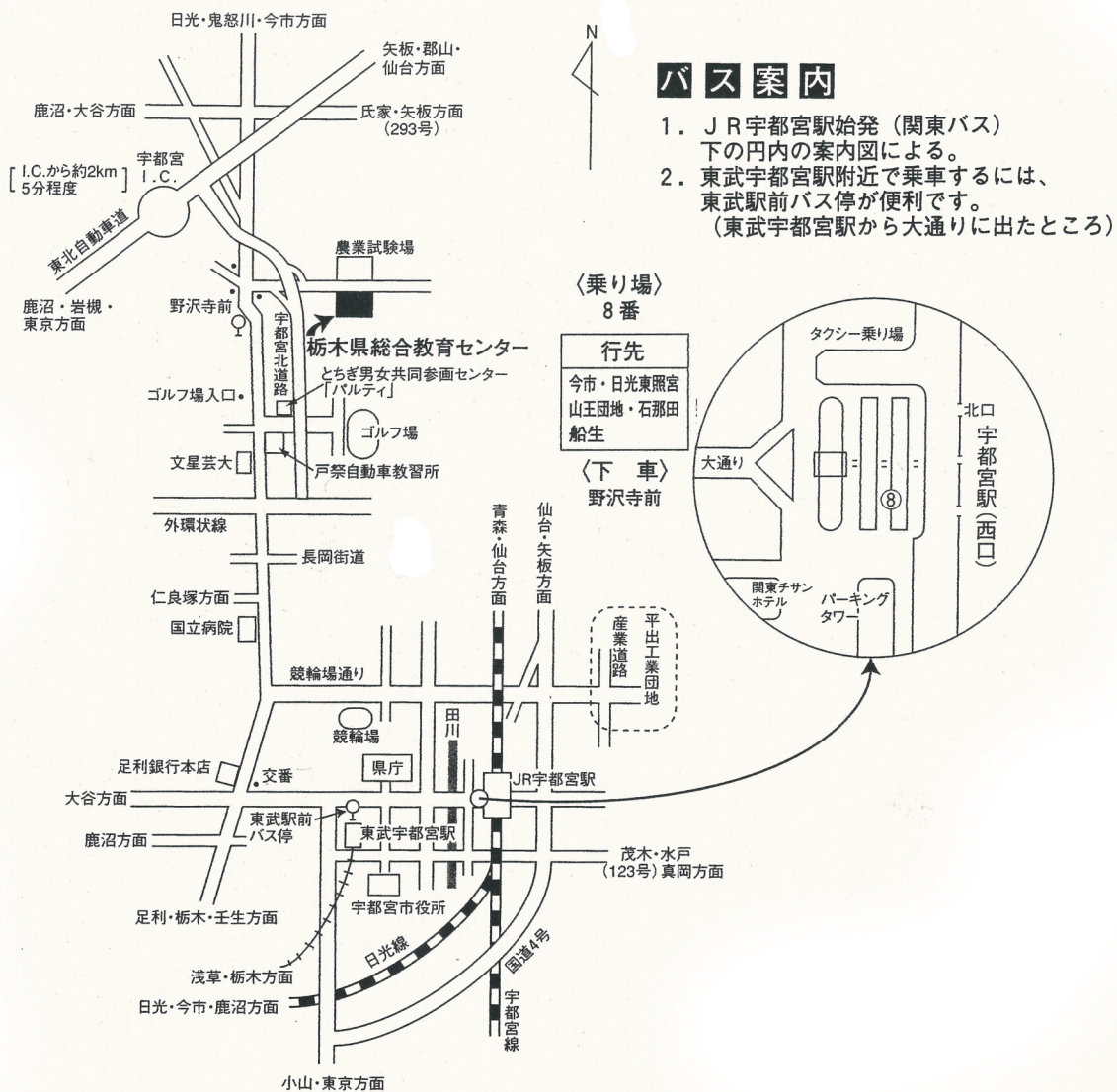
領域等	研修内容の例
学習指導に関する内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学習指導要領の理解</li> <li>・評価規準及び評価計画の作成</li> <li>・評価問題の作成と分析</li> <li>・教材分析、教材研究</li> <li>・学習指導案の作成と検討</li> <li>・学習指導法の研究及び実践（効果的な実験・実習の導入、教育機器の活用、個に応じた指導、体験学習、小集団活動の在り方等）</li> <li>・学習意欲を高める授業展開の工夫</li> <li>・基礎・基本を定着させるための授業展開の工夫</li> <li>・問題解決的な学習の実践と指導の在り方</li> <li>・効果的な家庭学習の在り方の研究</li> <li>・小中高の系統性を考慮した指導の研究</li> <li>・総合的な学習の時間における指導法の工夫</li> <li>・公開授業に関する事前研究</li> <li>・年間指導計画の作成と検討</li> <li>・学習評価の方法と実際</li> <li>・指導と評価の一体化への取組</li> <li>・教材・教具の作成</li> <li>・先輩教員の授業参観、授業研究</li> </ul>
児童・生徒指導に関する内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・児童・生徒指導の意義とその在り方</li> <li>・児童生徒理解の在り方</li> <li>・本校の児童生徒の実態把握</li> <li>・教育相談（カウンセリング）の在り方</li> <li>・効果的な事例研究会の実践</li> <li>・問題行動等への対応の在り方</li> <li>・家庭・地域・関係機関との効果的な連携の在り方</li> <li>・保健・安全教育の進め方の研究</li> <li>・発達障害のある児童生徒への対応の在り方</li> </ul>
進路指導に関する内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・効果的な進路学習の進め方</li> <li>・人間としての生き方指導の研究</li> <li>・進路情報資料の効果的な活用の在り方</li> <li>・望ましい職業観・勤労観を身に付けさせるための取組</li> </ul>
学年・学級経営に関する内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・児童生徒への個別指導の在り方</li> <li>・教室環境整備への取組</li> <li>・効果的な朝の読書指導の在り方</li> <li>・学年・学級経営の評価と改善</li> <li>・集団づくりの意義とその在り方</li> <li>・家庭訪問、保護者面談の在り方</li> <li>・効果的な学級通信の工夫</li> </ul>
特別活動に関する内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・特別活動の全体計画の作成と検討</li> <li>・学校行事等の効果的な運営の在り方</li> <li>・児童会・生徒会活動の活性化に向けた取組</li> <li>・帰属意識を高める学級活動の指導の在り方</li> <li>・ボランティア活動の推進</li> <li>・特別活動の授業研究</li> <li>・交流教育の進め方</li> </ul>
学校経営への参画意識を高める内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・特色ある学校づくりへの参画</li> <li>・学校評議員制度の理解</li> <li>・危機管理意識の高揚</li> <li>・開かれた学校づくりへの参画</li> <li>・学校評価の理解</li> <li>・教育専門職としての教員の使命</li> </ul>
その他の内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・道徳教育の指導の在り方</li> <li>・人権教育の理解と指導法の研究</li> <li>・国際理解教育の理解と推進</li> <li>・情報教育の理解と推進</li> <li>・生涯学習の理解</li> <li>・教育書や専門書のレポート提出</li> <li>・環境教育の理解と指導法の研究</li> <li>・福祉教育の理解と指導法の研究</li> <li>・特別支援教育の理解と指導法の研究</li> <li>・部活動指導の在り方</li> </ul>

## 提出文書等チェックリスト

提出文書等	参照ページ	提出先	期限
<input type="checkbox"/> 教職10年目研修関係書類送付書【様式1】 及び評価表  《研修前評価》	p 19 p 4	市町村教育委員会教育長  (注) 関係書類送付書及び評価表、研修計画書案を併せて送付する。	6月末日
<input type="checkbox"/> 研修計画書案【様式2-1】	p 20		
<input type="checkbox"/> 選択研修等報告書【様式4】	p 21	総合教育センター所長	1月6日 (第10日)
<input type="checkbox"/> 課題研究報告書【様式5-2】及び課題研究成果発表の資料	p 22		2月末日
<input type="checkbox"/> 教職10年目研修関係書類送付書【様式1】 及び評価表  《研修後評価》	p 19 p 6	市町村教育委員会教育長  (注) 関係書類送付書及び評価表、研修報告書を併せて送付する。	2月末日
<input type="checkbox"/> 研修報告書【様式2-2】	p 20		

※ 送付する際は、封筒に「教職10年目研修関係書類在中」と朱書してください。





## 栃木県総合教育センター

◆所在地 ☎320-0002 栃木県宇都宮市瓦谷町 1070 番地

◆電話 宇都宮局 028

管理部 ☎665-7200 FAX 7217

生涯学習部 ☎665-7206 FAX 7219

研修部 ☎665-7202 FAX 7218

研究調査部 ☎665-7204 FAX 7303

教育相談部 ☎665-7210 FAX 7212

幼児教育部 ☎665-7215 FAX 7216  
(幼児教育センター)

学習情報センター ☎665-7207 FAX 7219

情報教育室 ☎665-7208

教育相談室 ☎665-7211

<http://www.tochigi-edu.ed.jp/center/>