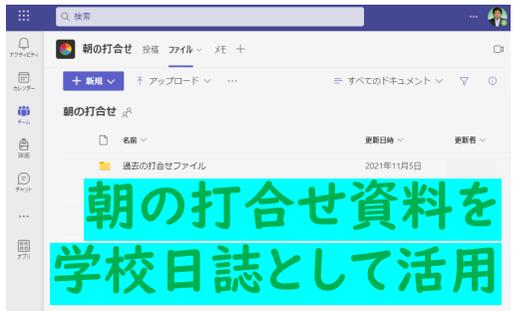


ICT活用場面

- 朝の打合せ・連絡事項
- 学校日誌のデジタル化



準備するもの

- Microsoft Teams (GIGAアカウント)
- Excelファイル

インターネットの利用

有

ICT活用のメリット

○朝の連絡事項は、打合せ直前まで入力可能であり、教員各自が入力するため、教務系の労力が軽減される。(教務係は生徒の出欠等の入力のみ。)

○Microsoft Teamsにアクセスできる環境であれば、教員各自が迅速にデータを確認できる。連絡事項を教員間で共有できるため、生徒への連絡漏れや誤連絡の防止にも効果的である。(生徒はアクセス不可。)

○過去の連絡事項も、随時、参照可能である。

活用の手順

【事前】

- チーム、チャンネルを作成して、該当する教員を追加
 - ※ ICT支援員が、初回のみ職員のメンバー登録
 - ※ クラス設定は、PLC(プロフェッショナルラーニングコミュニティ)
- 朝の連絡事項等を事前に入力(当日朝まで可)
- チーム「朝の打合せ」にアップロード
 - ※ 個人情報・機密情報等に該当するものはアップロードしない

【事中】朝の打合せの開催

【事後】

- 口頭で発言された内容のデータ追記
- 生徒の出欠等を入力
- 当日分を印刷及び綴込

教師の声

- 朝の連絡事項等を教員各自が迅速に閲覧できるので、生徒への連絡や行事の確認が簡単にできるようになった。
- 教務部学校日誌系の負担が減少した。