

# 【教員用】

## Web会議サービス「Zoom」を主催しよう

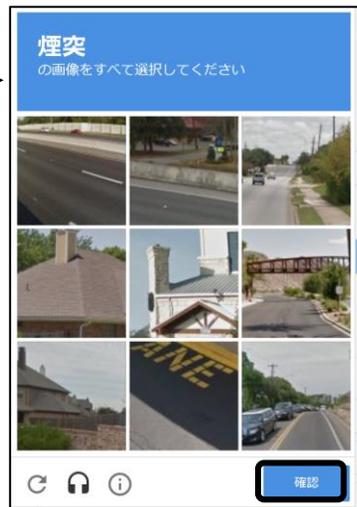
### ●会議の主催者(ホスト)として、アカウントを登録します。

- 1 事前に「Zoom」アプリをインストールして、アプリを起動します。
- 2 [サインイン]をクリックし、[無料でサインアップ]をクリックします。
- 3 誕生日を入力して、[続ける]をクリックします。
- 4 メールアドレスを入力し、[サインアップ]をクリックします。  
➡ 入力したメールアドレスにメールが届きます。



reCAPTCHAという画像認証を求められることもあります。  
指示に従って、画像を選択し、[確認]をクリックします。

- 5 メールを開き、[アクティブなアカウント]をクリックして、URLを開きます。
- 6 「学校を代表しての申し込みですか?」と英文で質問されるので、[いいえ]を選択してから、[続ける]をクリックします。



- 7 「名前」、「姓」、「パスワード(2回)」を入力して、[続ける]をクリックします。

※Zoomでは、「名・姓」の順番に表示されます。

セキュリティ強化のため、パスワードは8文字以上で、  
大文字、小文字、数字を全て1つ以上含む必要があります。



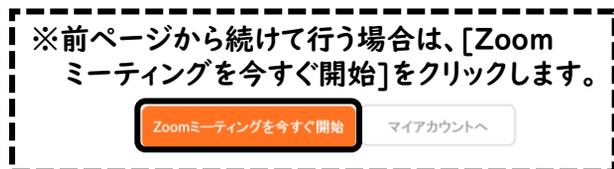
- 8 仲間を増やす画面が表示されますが、[手順をスキップする]をクリックします。

これで、アカウント登録完了です!



## ●主催者(ホスト)となってミーティング(会議)を開きます。

9 Zoomアプリを起動し、[新規ミーティング]をクリックします。

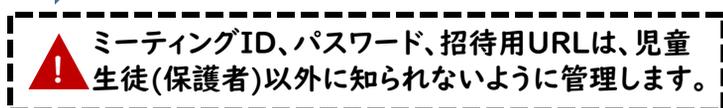


10 自分の端末のカメラの映像が映るので、[コンピューターでオーディオに参加]をクリックします。

11 画面左上の(i)をクリックして、ミーティングルーム(会議室)の詳細を表示します。

12 ミーティングIDとパスワード、または招待用URLを児童生徒に、一斉メール等で伝えます。

→ 児童生徒がミーティングルームにアクセスします。

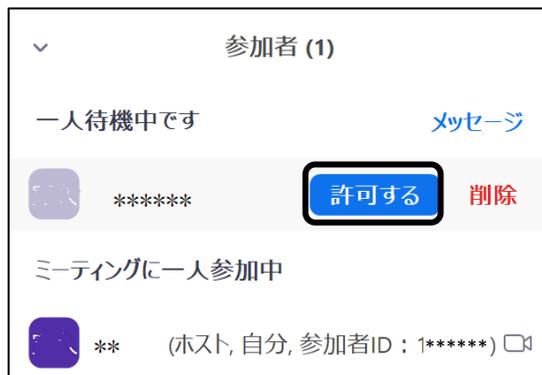


13 画面下の[参加者]のアイコンをクリックします。



14 画面右に、ミーティング参加希望者(児童生徒名)が表示され、待機中になります。

15 児童生徒の名前にマウスカーソルを乗せ、[許可する]をクリックします。



16 全員が入室したらミーティングを始めます。

さらに一步!!

主催者(ホスト)だけができること

- ・児童生徒の音声のミュートやミュート解除などを一括して行うことができます。
- ・児童生徒をグループに分け、話し合いなどができるブレイクアウトルームを設定できます。  
\*他にも、便利機能がいろいろあります。