

I C T 活用研修 I ～エクセル初級～

- 1 目 的 エクセルの関数を利用して、各種帳票の出力や成績処理等の校務を効率的に処理できるようにする。
- 2 主 管 総合教育センター研修部(Tel 0 2 8－6 6 5－7 2 0 2)
- 3 校 種 小学校、中学校、高等学校、特別支援学校
- 4 対 象 エクセルを基礎から学びたい教職員（班定員 35 人× 2 班）
- 5 時 間 9：30～16：00（受付 9：00～9：30）
- 6 研修内容等

区分	実施日	研 修 内 容	講師・助言者等／会場
第 1 日	A 班 10/25 (金)	講話・演習 「校務に活かすエクセル活用法」	総合教育センター職員
	B 班 10/29 (火)		会場：総合教育センター

- 付 記
- ・研修は同じ内容で 2 回実施します。
 - ・A 班または B 班のどちらか希望する班を「平成 25 年度 専門研修 2 受講者推薦名簿」の「備考」の欄に記入の上、申し込んでください。なお、人数の関係で班の変更をお願いする場合があります。

I C T 活用研修 II ～エクセルマクロ入門～

- 1 目 的 エクセルのマクロを利用して、各種帳票の出力やアンケート処理等の校務を効率的に処理できるようにする。
- 2 主 管 総合教育センター研修部(Tel 0 2 8－6 6 5－7 2 0 2)
- 3 校 種 小学校、中学校、高等学校、特別支援学校
- 4 対 象 エクセルのマクロを基礎から学びたい教職員（班定員 35 人× 2 班）
- 5 時 間 9：30～16：00（受付 9：00～9：30）
- 6 研修内容等

区分	実施日	研 修 内 容	講師・助言者等／会場
第 1 日	A 班 11/11 (月)	講話・演習 「エクセルマクロ入門」	総合教育センター職員
	B 班 12/ 3 (火)		会場：総合教育センター

- 付 記
- ・研修は同じ内容で 2 回実施します。
 - ・A 班または B 班のどちらか希望する班を「平成 25 年度 専門研修 2 受講者推薦名簿」の「備考」の欄に記入の上、申し込んでください。なお、人数の関係で班の変更をお願いする場合があります。