H27 新任教務主任研修　講話・演習「カリキュラム・マネジメント」事前課題

|  |
| --- |
| ○　このシートは、グループ内で情報交換を行う際に「手持ち資料」としてお使いいただくものです。提出していただくことはありません。 |

１　今年度の入学式についてお尋ねします。

　(1) 実施後、よかった点や反省点などを全職員から挙げてもらいましたか。

|  |
| --- |
| はい　・　いいえ |
| 「はい」と答えた方は、具体的な方法もお書きください。 |
| ①どうやって意見を集めましたか。 | ②誰が・どうやって意見をまとめましたか。 | ③まとめた結果を、どうやって共有しましたか。 |

　(2) 今年度の反省点を反映させた次年度の計画（案）は、いつ・誰が作成する予定ですか。（今年度異動された方は、同僚の先生に聞いてお書きください）

|  |  |
| --- | --- |
| いつ | 誰が |

２　勤務校の校内授業研究会の進め方について、事前・事中・事後に分けてお書きください。（今年度異動された方は、同僚の先生に聞いてお書きください）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事前（研究授業に至るまで） | 事中（研究授業後の研究会） | 事後（研究会終了後） |
| ①どのくらいの時間をかけて、どんなことをしますか。（複数回行う場合は、分けてお書きください） | ②授業研究会の主な流れをお書きください。 | ③研究会終了後に誰が・どんなことをするかをお書きください。 |

御協力ありがとうございました。