

社会専門研修（中）
～文書史料の活用と授業の工夫～

- 1 目的 文書史料の価値と活用方法について理解を深めるとともに、文書史料を活用した授業づくりについての研究協議を通して指導力の向上を図る。
- 2 主管 総合教育センター研修部（TEL028-665-7202）
- 3 校種 中学校、義務教育学校、特別支援学校
- 4 対象 社会科を担当する教員（定員 20人）
- 5 時間 9：30～16：00（受付9：00～9：30）
- 6 研修内容等

区分	期日	研 修 内 容	講師・助言者等／会場
第 1 日	6/24 (火)	講話・演習 「学校教育における文書史料の活用」	県立文書館職員 総合教育センター職員
		演習・研究協議 「文書史料を活用した授業づくり」	会場：総合教育センター

付 記 ・社会専門研修（小）、地歴・公民専門研修と合同開催になります。