

〔資料〕

○ 提出書類の様式

教職10年目研修関係書類送付書	【様式 1】
研修計画書案	【様式 2 - 1】
研修報告書	【様式 2 - 2】
社会体験等研修依頼書	【様式 3 - 1】
社会体験等研修承諾書	【様式 3 - 2】
選択研修等報告書	【様式 4】
課題研究計画書	【様式 5 - 1】
課題研究報告書	【様式 5 - 2】

(注) 文書の形式はすべて、A 4 判縦、横書きとします。なお、提出書類の様式は、栃木県総合教育センターのホームページからダウンロードできます。

※ 栃木県総合教育センターのホームページアドレス

<http://www.tochigi-edu.ed.jp/center/>

- 研修計画書案（中学校の例）
- 校内等における研修項目（例）
- 提出文書等チェックリスト

教職10年目研修関係書類送付書【様式1】

〇〇〇親第〇〇号
平成〇〇年〇月〇日

〇〇〇教育委員会教育長 様

学校名
校長名 印

平成〇〇年度教職10年目研修における研修前の評価表等の送付について（報告）
このことについて、下記のとおり報告いたします。

記

受講番号	—	氏名	
1			研修前の総括的所見
2			評価表（別紙）
3			研修計画書案（別紙）

〇〇〇親第〇〇号
平成〇〇年〇月〇日

以上を、当該研修教員の評価ならびに研修計画とします。

〇〇〇教育委員会教育長 印

〇〇〇親第〇〇号
平成〇〇年〇月〇日

〇〇〇教育委員会教育長 様

学校名
校長名 印

平成〇〇年度教職10年目研修における研修後の評価表等の送付について（報告）
このことについて、下記のとおり報告いたします。

記

受講番号	—	氏名	
1			研修後の総括的所見
2			評価表（別紙）
3			研修報告書（別紙）

研修計画書案【様式2-1】

平成〇〇年度教職10年目研修
研修計画書案

〇〇〇立〇〇〇〇〇〇〇〇学校
校長 〇 〇 〇 〇

1 研修教員氏名
 受講番号 〇 - 〇 〇
 氏名 〇 〇 〇 〇 (教科 〇〇)

2 研修の重点目標
 (1)
 (2)
 (3)

3 年間研修計画
 (1) 内容
 ア 総合教育センター等における研修 (10日)
 ・学習指導 (3日)
 ・児童・生徒指導、学年・学級経営 (2日)
 ・公開授業A、授業研究会 (1日)
 ・道徳教育 (1日)
 ・社会体験等研修 (1日)
 ・異校種体験研修 (1日)
 ・選択研修 (1日)
 イ 校内等における研修 (15日)
 ・公開授業B (教科1日、道徳1日)
 ・〇〇〇〇に関する研修 (〇日)
 ・〇〇〇〇に関する研修 (〇日)
 ・〇〇〇〇に関する研修 (〇日)
 ・課題研究成果発表 (1日)

(2) 日程及び内容

総合教育センター等における研修			校内等における研修		
1	研修日	総合教育センター等における研修の主な項目を記載する。	1	研修日を記入	
2			2		
3			3		
10			15		

研修報告書【様式2-2】

平成〇〇年度教職10年目研修
研修報告書

〇〇〇立〇〇〇〇〇〇〇〇学校
校長 〇 〇 〇 〇

1 研修教員氏名
 受講番号 〇 - 〇 〇
 氏名 〇 〇 〇 〇 (教科 〇〇)

2 研修の重点目標
 (1)
 (2)
 (3)

3 年間研修計画
 (1) 内容
 ア 総合教育センター等における研修 (10日)
 ・学習指導 (3日)
 ・児童・生徒指導、学年・学級経営 (2日)
 ・公開授業A、授業研究会 (1日)
 ・道徳教育 (1日)
 ・社会体験等研修 (1日)
 ・異校種体験研修 (1日)
 ・選択研修 (1日)
 イ 校内等における研修 (15日)
 ・公開授業B (教科1日、道徳1日)
 ・〇〇〇〇に関する研修 (〇日)
 ・〇〇〇〇に関する研修 (〇日)
 ・〇〇〇〇に関する研修 (〇日)
 ・課題研究成果発表 (1日)

(2) 日程及び内容

総合教育センター等における研修			校内等における研修		
1	研修日	総合教育センター等における研修の主な項目を記載する。	1	研修日を記入	
2			2		
3			3		
10			15		

社会体験等研修依頼書【様式3-1】

平成〇〇年〇〇月〇〇日

研修場所
代表者名 様

学校名
校長名 印

平成〇〇年度教職10年目研修 社会体験等研修について(依頼)

このことについて、下記のとおり依頼いたします。

記

氏名	
研修日	
研修のねらい	
研修計画	

社会体験等研修承諾書【様式3-2】

平成〇〇年〇〇月〇〇日

〇〇〇〇学校長 様

研修場所
代表者名 印

平成〇〇年度教職10年目研修 社会体験等研修について(回答)

このことについて、下記のとおり承諾いたします。

記

氏名	
研修日	

選択研修等報告書【様式4】(A4判 両面印刷)

<p style="text-align: right;">平成〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p>栃木県総合教育センター所長 様</p> <p style="text-align: right;">学校名 校長名</p> <p>平成〇〇年度教職10年目研修 選択研修等について(報告)</p> <p>このことについて、下記のとおり報告いたします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">受講番号</td> <td style="width: 5%;">-</td> <td style="width: 15%;">氏名</td> <td></td> </tr> </table> <p>○選択研修</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">研修日</td> <td colspan="3">平成 年 月 日 ()</td> </tr> <tr> <td>選定要件(記号)</td> <td></td> <td>主催団体</td> <td></td> </tr> <tr> <td>研修または 研究大会等名</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>研修内容</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>感想</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table>	受講番号	-	氏名		研修日	平成 年 月 日 ()			選定要件(記号)		主催団体		研修または 研究大会等名				研修内容				感想				<p>○社会体験等研修</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">研修日</td> <td colspan="3">平成 年 月 日 ()</td> </tr> <tr> <td>研修場所</td> <td></td> <td>住所</td> <td></td> </tr> <tr> <td>研修内容</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>感想</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table> <p>○異校種体験研修</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">研修日</td> <td colspan="3">平成 年 月 日 ()</td> </tr> <tr> <td>受入校名</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>研修のねらい</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>研修内容</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>感想</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table>	研修日	平成 年 月 日 ()			研修場所		住所		研修内容				感想				研修日	平成 年 月 日 ()			受入校名				研修のねらい				研修内容				感想			
受講番号	-	氏名																																																											
研修日	平成 年 月 日 ()																																																												
選定要件(記号)		主催団体																																																											
研修または 研究大会等名																																																													
研修内容																																																													
感想																																																													
研修日	平成 年 月 日 ()																																																												
研修場所		住所																																																											
研修内容																																																													
感想																																																													
研修日	平成 年 月 日 ()																																																												
受入校名																																																													
研修のねらい																																																													
研修内容																																																													
感想																																																													

*選定要件は、P17にある「(3)選定要件 ア」の中から、該当する番号①～⑤を記入する。「選定要件 イ」の場合は⑥と記入する。

課題研究計画書【様式5-1】

平成〇〇年度教職10年目研修					
課題研究計画書					
			受講番号	-	
学校名		氏名		教科	
1 研究テーマ					
2 テーマ設定の理由					
3 課題研究の主な内容					

課題研究報告書【様式5-2】

平成〇〇年度教職10年目研修					
課題研究報告書					
			受講番号	-	
学校名		氏名		教科	
1 研究テーマ					
2 テーマ設定の理由					
3 課題研究の主な内容					
4 研究の成果と今後の課題					
平成〇〇年〇〇月〇〇日					
栃木県総合教育センター所長 様					
以上のとおり実施しましたので、報告します。					
学校名					
校長名					

研修計画書案（中学校の例）

平成〇〇年度教職10年目研修
研修計画書案

〇〇〇立〇〇〇中学校
校長 〇 〇 〇 〇

1 研修教員氏名 受講番号 中一〇〇
氏名 〇 〇 〇 〇 (教科 〇〇)

2 研修の重点目標

- (1)
- (2)
- (3)

3 年間研修計画

(1) 内容

- | | |
|---|---|
| <p>ア 総合教育センター等における研修（10日）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・学習指導（3日） ・児童・生徒指導、学年・学級経営（2日） ・公開授業A、授業研究会（1日） ・道徳教育（1日） ・社会体験等研修（1日） ・異校種体験研修（1日） ・選択研修（1日） | <p>イ 校内等における研修（15日）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・公開授業B（教科1日、道徳1日） ・学習指導に関する研修（5日） ・生徒指導に関する研修（2日） ・学級経営に関する研修（2日） ・進路指導に関する研修（1日） ・学校経営への参画意識を高める研修（2日） ・課題研究成果発表（1日） |
|---|---|

(2) 日程及び内容

総合教育センター等における研修			校内等における研修		
1	5/21	講話「10年目教職員への期待」 講話「発達障害のある児童生徒への支援」 講話「今、求められる学習指導の在り方」 教科別分科会(1)「課題研究の進め方」等	1	7/9	校長講話 「専門職としての教員の使命」
2	6/〇	公開授業A・授業研究会 課題研究テーマ設定	2	8/下	学習指導 「公開授業に関する事前研究会」
3	7/24	講話「人権教育を尊重した教育活動の展開」 教科別分科会(2) ・学習指導の基礎・基本 ・学習指導の自己点検・自己評価 ・課題研究テーマ及び内容の検討	3	9/7	公開授業B（道徳）・授業研究会 〇年〇組「〇〇〇」において実施
4	8/7	教科別分科会(3) ・学習指導の工夫 ・教材・教具の工夫と活用 児童・生徒指導、学級経営に関する研修	4	9/中	学習指導 研究協議「個に応じた指導の在り方」
5	〇/〇	道徳教育(〇〇教育事務所主催) 研究協議・演習 「資料分析、学習指導案作成」 模擬授業等	5	9/21	学習指導 講話・実習「学習評価の方法と実際」
6	〇/〇	社会体験等研修 福祉施設体験 〇〇老人ホームにおける介護体験	6	10/9	生徒指導 研究協議「事例研究会(不登校生徒への対応について)」
7	10/15	講話「教育関係法規」 講話「児童・生徒指導の意義とその在り方」 教科別分科会(4) ・課題研究の中間報告 ・学習指導と評価の一体化 ・学習指導案・評価計画の検討 ・模擬授業及び研究協議	7	10/19	学級経営 研究協議「生徒への個別指導」
8	〇/〇	異校種体験研修 〇〇〇立〇〇小学校	8	10/29	生徒指導 講話・実習「教育相談の在り方」
9	〇/〇	選択研修「〇〇〇研修」(主催団体：〇〇〇)	9	11/5	学習指導 研究協議「基礎・基本の定着を図るための授業展開の工夫」
10	1/7	教科別分科会(5)「課題研究成果発表」 講話「今、教員に求められるもの」	10	11/上	学習指導 実習「情報機器の活用」
			11	11/26	学級経営 講話「保護者との面談の進め方」
			12	12/中	公開授業B（教科）・授業研究会 〇年〇組「〇〇〇」において実施
			13	1/15	進路指導 講話・研究協議「効果的な進路学習の進め方」
			14	1/21	学校経営 教頭講話「特色ある学校づくり」
			15	2/4	課題研究成果発表 校長講話

※日程が確定しないものについては、上（上旬）、中（中旬）、下（下旬）と記入する。

校内等における研修項目（例）

領 域 等	研 修 内 容 の 例
学習指導に関する内容	<ul style="list-style-type: none"> ・学習指導要領の理解 ・評価規準及び評価計画の作成 ・評価問題の作成と分析 ・教材分析、教材研究 ・学習指導案の作成と検討 ・学習指導法の研究及び実践（効果的な実験・実習の導入、教育機器の活用、個に応じた指導、体験学習、小集団活動の在り方等） ・学習意欲を高める授業展開の工夫 ・基礎・基本を定着させるための授業展開の工夫 ・問題解決的な学習の実践と指導の在り方 ・効果的な家庭学習の在り方の研究 ・小中高の系統性を考慮した指導の研究 ・総合的な学習の時間における指導法の工夫 ・公開授業に関する事前研究
児童・生徒指導に関する内容	<ul style="list-style-type: none"> ・児童・生徒指導の意義とその在り方 ・児童生徒理解の在り方 ・本校の児童生徒の実態把握 ・教育相談（カウンセリング）の在り方 ・効果的な事例研究会の実践 ・問題行動等への対応の在り方 ・家庭・地域・関係機関との効果的な連携の在り方 ・保健・安全教育の進め方の研究 ・発達障害のある児童生徒への対応の在り方
道徳教育に関する内容	<ul style="list-style-type: none"> ・学習指導要領の理解 ・道徳教育の意義と進め方 ・道徳の時間の進め方 ・資料分析と学習指導案の作成 ・授業の実践と課題の検討
学年・学級経営に関する内容	<ul style="list-style-type: none"> ・児童生徒への個別指導の在り方 ・教室環境整備への取組 ・効果的な朝の読書指導の在り方 ・学年・学級経営の評価と改善 ・集団づくりの意義とその在り方 ・家庭訪問、保護者面談の在り方 ・効果的な学級通信の工夫 ・学業指導の充実
特別活動に関する内容	<ul style="list-style-type: none"> ・特別活動の全体計画の作成と検討 ・学校行事等の効果的な運営の在り方 ・進路指導の進め方 ・児童会・生徒会活動の活性化に向けた取組 ・帰属意識を高める学級活動の指導の在り方 ・特別活動の授業研究 ・交流教育の進め方 ・ボランティア活動の推進
学校経営への参画意識を高める内容	<ul style="list-style-type: none"> ・特色ある学校づくりへの参画 ・学校評議員制度の理解 ・危機管理意識の高揚 ・開かれた学校づくりへの参画 ・学校評価の理解 ・教育専門職としての教員の使命
その他の内容	<ul style="list-style-type: none"> ・人権教育の理解と指導法の研究 ・国際理解教育の理解と推進 ・情報教育の理解と推進 ・生涯学習の理解 ・教育書や専門書のレポート提出 ・環境教育の理解と指導法の研究 ・福祉教育の理解と指導法の研究 ・特別支援教育の理解と指導法の研究 ・部活動指導の在り方

提出文書等チェックリスト

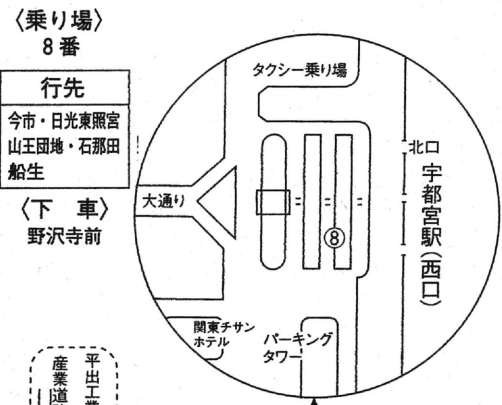
提出文書等	参照様式	提出先	期限
<input type="checkbox"/> 教職10年目研修関係書類送付書 及び評価表 《研修前評価》	【様式1】 P21	市町教育委員会教育長 (注) 関係書類送付書及び 評価表、研修計画書 案を併せて送付する。	6月末日
<input type="checkbox"/> 研修計画書案	【様式2-1】 P22		
<input type="checkbox"/> 社会体験等研修依頼書 * 社会体験等研修承諾書を 同封し、返送してもらう。	【様式3-1】 【様式3-2】 P23	受け入れ施設等	了承後
<input type="checkbox"/> 選択研修等報告書	【様式4】 P23	総合教育センター所長	1月7日 (第10日)
<input type="checkbox"/> 課題研究報告書 及び課題研究成果発表の資料	【様式5-2】 P24		2月末日
<input type="checkbox"/> 教職10年目研修関係書類送付書 及び評価表 《研修後評価》	【様式1】 P21	市町教育委員会教育長 (注) 関係書類送付書及び 評価表、研修報告書 を併せて送付する。	2月末日
<input type="checkbox"/> 研修報告書	【様式2-2】 P22		

※ 送付する際は、封筒に「教職10年目研修関係書類在中」と朱書してください。



バス案内

1. JR宇都宮駅始発（関東バス）
下の円内の案内図による。
2. 東武宇都宮駅付近で乗車するには、
東武駅前バス停が便利です。
(東武宇都宮駅から大通りに出たところ)



栃木県総合教育センター

◆所在地 ☎320-0002 栃木県宇都宮市瓦谷町 1070 番地

◆電話 宇都宮局 028

管理部 ☎665-7200 FAX 7217
 生涯学習部 ☎665-7206 FAX 7219
 研修部 ☎665-7202 FAX 7218
 研究調査部 ☎665-7204 FAX 7303
 教育相談部 ☎665-7210 FAX 7212

幼児教育部 ☎665-7215 FAX 7216
 (幼児教育センター)
 学習情報センター ☎665-7207 FAX 7219
 情報教育室 ☎665-7208
 教育相談室 ☎665-7211

<http://www.tochigi-edu.ed.jp/center/>



とちまるくん



いきいき栃木っ子3あい運動

