

区 分	基 本 研 修
研修コード	2 1 0 1 4 8
事業主管	栃木県総合教育センター 研 修 部 TEL 028-665-7202

新規採用事務職員研修(小・中学校)

- 1 目 的 新規採用事務職員に対し、事務職員としての基本的な心構えや服務及び職務上必要な基本的知識・技能・態度等に関する研修を行い、事務職員としての自覚と資質の向上を図る。
- 2 対 象 小・中学校の新規採用事務職員
- 3 研修時間 9：30～16：00（受付 9：00～9：30）
- 4 研修内容等 ※とちぎ教育振興ビジョン（三期計画）を毎回持参してください。

区分	期 日		研 修 内 容	会場	講師・助言者等
	月／日	曜			
第 1 日	4 / 4	水	講話 「教職員への期待」 「教職員の服務」 「児童・生徒指導の在り方」 説明 「新規採用事務職員研修について」	総合教育センター	県教委教育次長 教職員課職員 学校教育課職員 総合教育センター職員
第 2 日	4 / 9	月	講話・演習 「給与の実務」 「旅費の実務」	総合教育センター	教育事務所職員
第 3 日	4 / 16	月	講話 「県重点戦略」 「地方分権改革」 「条例規則のしくみ」 「教職員の給与制度・給料・昇給・諸調査」	研修館	教職員課職員
第 4 日	4 / 20	金	説明 「県の基礎知識」 講話・演習 「接遇」 説明 「とちぎ教育振興ビジョン（三期計画）」 講話・演習 「共済制度の概要」 「短期給付」 「長期給付」 「貸付事業」 「保健福祉事業」	総合教育センター	総務課職員 健康福利課職員 総合教育センター職員

区分	期 日		研 修 内 容	会場	講師・助言者等
	月／日	曜			
第 5 日	5／7	月	講話 「いじめや不登校の早期解決と予防」 「学校職員の服務と勤務」 講話・演習 「職場におけるより良い人間関係を築くために」 「義務教育費国庫負担法」 講話 「公務災害」 講話・演習 「学校事務におけるコンピュータの活用」	総 合 教 育 セ ン タ ー	教職員課職員 総合教育センター職員
第 6 日	9／25	火	講話・演習 「勤務上の諸問題(1)」(法規演習) 講話 「人権教育の実践」 「学校事務の諸問題・わたしの実践から」 研究協議 「学校事務遂行上の課題」		小・中学校事務長 教職員課職員 総合教育センター職員
第 7 日	1／29	火	講話・演習 「勤務上の諸問題(2)」(法規演習) 研究協議 「1年間の研修を振り返って」 講話 「これからの事務職員に期待すること」 「閉講にあたって」		教職員課職員 総合教育センター職員

付 記 ・法規演習には、以下の資料を持参してください。

栃木県教育関係職員必携22、学校管理運営問答集第16集、栃木県人事関係例記集