

事務職員 5 年目研修(小・中学校)

平成24年度

区 分	基 本 研 修
研修コード	2 1 0 3 5 9
事業主管	栃木県総合教育センター 研 修 部 TEL 028-665-7202

- 1 目 的 5年目の段階に即応した事務職員の職務に関する知識・技能・態度等を身に付け、資質の向上を図る。
- 2 対 象 5年目、6年目に該当する小・中学校事務職員
- 3 研修時間 9：30～16：00（受付9：00～9：30）
- 4 研修内容等 ※とちぎ教育振興ビジョン（三期計画）を毎回持参してください。

区分	期 日		研 修 内 容	会場	講師・助言者等
	月／日	曜			
第1日	6／1	金	講話 「5年目教職員への期待」 「人権感覚を磨く教育活動の展開」 説明 「とちぎ教育振興ビジョン（三期計画）」 ----- 講話 「5年目の事務職員に求められるもの」 講話・演習 「学校事務職員の服務」（法規演習）	総合教育センター	総合教育センター所長 小・中学校教員 総務課職員 教職員課職員 総合教育センター職員
第2日	9／3	月	講話・演習 「給与に関する実務」（法規演習） ----- 講話・演習 「情報処理の概念とパソコンの活用」		教職員課職員 総合教育センター職員
第3日	11／9	金	講話 「児童・生徒指導の在り方」 講話・演習 「年金制度」 「退職手当」 ----- 講話 「学校事務職員の役割」 研究協議 「学校事務職員の役割と職務上の課題」		小・中学校事務長 健康福利課職員 総合教育センター職員

付 記 ・法規演習には、以下の資料を持参してください。
 栃木県教育関係職員必携22、学校管理運営問答集第16集、栃木県人事関係例規集