

卒業生向け各種証明書の交付についての御案内

■申請受付窓口および 問い合わせ先

栃木県立今市工業高等学校事務室

〒321-2336 栃木県日光市荊沢615番地

電 話 : (0288) 21-1127

FAX : (0288) 22-2444

受付時間: 平日(月~金)の8時25分~16時55分

■お願い

- ・個人情報保護の観点から、申請者の身分証明書提示による本人確認を行います。
- ・証明書の交付は、数日かかることがありますので、事前に上記あて御連絡をお願いします。

■ 証明書の種類及び交付手数料

証明書の種類	備 考		交付手数料
卒業証明書	永年交付可		1通につき 420円
成績証明書	平成8年度以降の卒業生	卒業後5年まで交付可	
	平成7年度以前の卒業生	卒業後20年まで交付可	
単位修得証明書	卒業後20年まで交付可		
調 査 書	永年交付可 ※ただし、卒業後5年を経過した場合には、成績等の項目が空欄となります。詳細は事務室までお問い合わせ下さい。		

■ 「証明書交付願」のダウンロード

右のダウンロードをクリックしてください。

[ダウンロード](#)

■ 申請手続きの方法

申請の前には、必ず今市工業高等学校事務室あて御連絡をお願いします。

●窓口で申請する場合

※本人確認ができるもの（運転免許証・健康保険証・学生証・パスポートなど）が必要となります。

1 「証明書交付願」に必要事項を記入します。

※「証明書交付願」は事前にダウンロードできます。

2 : 栃木県収入証紙を購入します。

※交付手数料として、栃木県収入証紙を購入し交付願に貼付してください。

※[栃木県収入証紙販売所一覧](#)で購入できます。

3 : 「証明書交付願」を提出します。

4 : 身分証明書を提示し、本人確認後に証明書を受領します。

●その他

県外在住の方で栃木県収入証紙が入手できない場合は、適宜御相談ください。