

## 内定した教育実習について

### 【 提出書類 】

- 1) 承認申請書（貴大学の様式による）
- 2) 教育実習誓約書（様式2）
- 3) 返信用封筒（定形）
  - ① 84円切手貼付、大学宛
  - ② 84円切手貼付、申請者宛

1～3を、下記宛に郵送してください。

### 【 提出先 】

〒322-0043

栃木県鹿沼市万町960

鹿沼高等学校

教育実習担当者 宛

### 【 提出期間 】

実習の年4月第二月曜日～その週の金曜日

（期間は1週間なので、忘れずに）

### 【 事前指導 】

実習の年5月中旬～下旬

本校会場（詳細は後ほど連絡）