

決 裁	校 長	事務長	係

※発行番号

※発行年月日 令和 . .

証 明 書 交 付 願

令和 __年 __月 __日

栃木県立鹿沼南高等学校長 様

申請者 住 所 _____

氏 名 _____ (旧姓 : _____)

生年月日 昭和・平成 ____年 ____月 ____日生

卒業年月 昭和・平成・令和 ____年 ____月 卒業

学 科 _____ 高等学校 _____ 科

連絡先 (日中) _____ (_____) _____

下記のとおり証明書の交付を願いたく申請します。

- 1 使用目的 i 就職のため ii 進学のため
iii 資格取得のため iv その他 (_____)

- 2 証明書の種類と通数 (和 文 ・ 英 文)
注 英文での発行依頼については氏名をローマ字にて表記して下さい。

- i 卒業証明書 _____ 通 ii 成績証明書 _____ 通
iii 調査書 _____ 通 iv 単位修得証明書 _____ 通
v 推薦書 _____ 通 vi その他 (_____) _____ 通

栃木県収入証紙貼付欄	
------------	--

※学校本人確認欄	<input type="checkbox"/> 免許証	<input type="checkbox"/> 健康保険証	<input type="checkbox"/> その他 (_____)
		確 認 者 印	

◎発行手数料は、証明書1通につき420円(栃木県収入証紙)になります。
(栃木県収入証紙は、ファミリーマートやローソンで購入できます。なお、取扱いのない店舗がありますので、栃木県ホームページでご確認ください。)
※欄は記入しないで下さい。