

求人番号

受付年月日 令和4年6月7日  
受付安定所 桐生公共職業安定所

事業所番号



10030- 48029

求人票 (高卒)

来33/



1003-110136-5

※インターネットによる全国の高校への公開 可  
※応募にあたって提出する書類は「統一応募書類」に限られています。

## 1 会社の情報

(1/2)

|              |                                                               |        |                             |                                                                                   |       |         |         |
|--------------|---------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------|---------|---------|
| 事業<br>所<br>名 | カブシキガイシャ サンフード ドンサンテイ                                         |        | 従業員数                        | 企業全体                                                                              | 就業場所  | (うち女性)  | (うちパート) |
|              | 株式会社 サンフード (居酒屋どん、海鮮どんさん亭、ステーキハンバーグどんさん亭、焼肉しゃぶしゃぶどんさん亭、かつ一群馬) |        | 349人                        | 19人                                                                               | 5人    | 16人     |         |
| 所<br>在<br>地  | 〒379-2313<br>群馬県どり市笠懸町鹿5-3<br>株式会社サンフード 事業本部 (サポートセンター)       |        | 設 立                         | 昭和52年                                                                             | 資 本 金 | 1,000万円 |         |
|              | 岩宿駅 から 徒歩18分                                                  |        | 事業内容                        | 飲食店経営 (群馬・栃木・埼玉県内25店舗)。海鮮どんさん亭、居酒屋どん、ステーキ・ハンバーグどんさん亭、焼肉しゃぶしゃぶどんさん亭、かつなど25店舗の飲食店経営 |       |         |         |
| 代表者名         | 代表取締役 社長 翔山 大一郎                                               |        | 会社の特長                       | 【サンフードの5つの特徴】1、自由な会社 2、絆が強い 3、働きやすい環境 (自宅通勤など) 4、高い定着率 (90%以上)、5安心・安定経営 (無借金経営)   |       |         |         |
| 法人番号         | 5070001016067                                                 | ホームページ | www.recruit.sunfood-don.com |                                                                                   |       |         |         |

## 2 仕事の情報

|           |                                                                                                                                                                                                    |      |           |                              |            |                                   |                  |       |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|------------------------------|------------|-----------------------------------|------------------|-------|
| 雇用形態      | 正社員                                                                                                                                                                                                | 就業形態 | 派遣・請負ではない | 将来の幹部候補 (調理・接客・店舗スタッフからスタート) | 求人人数       | 通勤 5人                             | 住込 0人            | 不問 0人 |
| 仕事の<br>内容 | 群馬県・栃木県・埼玉県に密着した成長企業です。<br>人に欠かせない食を通じて地域の人たちに喜びや楽しさを提供する仕事です。<br>ステーキ・ハンバーグ・海鮮居酒屋など25店舗の飲食店を経営し、自由で自分らしさを出せる会社です。入社後の研修はもちろん、店長や先輩社員がーから仕事を教えます。<br>はじめはスタッフから始まり、副店長などを通じて店長、さらには将来の幹部に昇進していきます。 |      |           |                              | 技能等 (履修科目) | 必須<br>普通自動車免許 (AT限定可)<br>*入社後の取得可 |                  |       |
|           | 雇用期間の定めなし                                                                                                                                                                                          |      |           |                              | 契約更新の可能性   |                                   |                  |       |
| 就業<br>場所  | 〒379-2313<br>群馬・栃木・埼玉県内 各店舗 (補足参照)                                                                                                                                                                 |      |           |                              | マイカー通勤     | 可                                 | 転勤の可能性           | あり    |
|           |                                                                                                                                                                                                    |      |           |                              | 試用期間       | なし                                | 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) |       |

## 3 労働条件等

|                                            |                                                                                     |                                                                |                                                      |                 |                                          |                                                                                    |        |      |                       |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------|------|-----------------------|
| 福利<br>厚生<br>等                              | 雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他                                                               | 入居可能住宅                                                         | 単身用 なし<br>世帯用 なし                                     | 通学              | 不可                                       | 賃金締切日                                                                              | 月末     | その他  |                       |
|                                            | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                                                                | 労働組合                                                           | なし                                                   |                 |                                          | 賃金支払日                                                                              | 翌月 10日 | その他  |                       |
| 賃金<br>等<br>(<br>現<br>行<br>・<br>作<br>定<br>) | 退職金共済 加入<br>退職金制度 あり (勤続 3年以上)<br>定年制 あり (一律 60歳)<br>再雇用制度 あり (上限 65歳まで)<br>勤務延長 なし | 育児休業取得実績                                                       | なし                                                   | 介護休業取得実績        | なし                                       | 看護休暇取得実績                                                                           | なし     | 就業規則 | フルタイム あり<br>パートタイム あり |
|                                            | 基本給 (a)                                                                             | 150,800 円                                                      | 月額 (a+b+c)                                           | 195,800 円       | 月平均労働日数 21.5 日                           |                                                                                    |        |      |                       |
| 賃金<br>等<br>(<br>現<br>行<br>・<br>作<br>定<br>) | 固定残業代 (c) あり                                                                        | 40,000 円                                                       | ※この金額から所得税・社会保険料等が控除されます。                            |                 |                                          |                                                                                    |        |      |                       |
|                                            | 固定残業代に関する特記事項                                                                       | 時間外手当は、時間外労働時間の有無にかかわらず、20時間分を固定残業代として支給し、20時間を超える時間外労働は追加で支給。 |                                                      | 定額的に支払われる手当 (b) |                                          | 特別に支払われる手当                                                                         |        |      |                       |
| 賃金<br>等<br>(<br>現<br>行<br>・<br>作<br>定<br>) | 通動手当                                                                                | 実費支給 (上限あり)<br>月額 18,000 円まで                                   | 賞与                                                   | あり              | (新規学卒者の前年度実績)<br>年 回 万円 ~ 万円 又は ヶ月分      | 変形労働時間制 (1ヶ月単位)                                                                    |        |      |                       |
|                                            | 昇給                                                                                  | 昇給あり (昇給の前年度実績)<br>円 又は %                                      | 賞与                                                   | あり              | (一般労働者の前年度実績)<br>年2回 万円 ~ 万円 又は 2.00 ヶ月分 | (1) 15 時 00 分 ~ 0 時 00 分<br>(2) 10 時 00 分 ~ 21 時 00 分<br>(3) 12 時 00 分 ~ 23 時 00 分 |        |      |                       |
| 時間<br>外                                    | 時間外 あり                                                                              | 36協定における特別条項 あり                                                | 受 理 ・ 確 認 印                                          |                 |                                          |                                                                                    |        |      |                       |
|                                            | 月平均 20 時間                                                                           | 特別な事情・期間等                                                      | 宴会・予約・飲食繁忙期 (5月、8月、12月等) は6回を限度として1ヶ月99時間、1年600時間できる |                 |                                          |                                                                                    |        |      |                       |
| 休日<br>等                                    | 休日 その他                                                                              | 週休二日制 毎 週                                                      | 週休二日制                                                | 毎 週             | 会社カレンダーによるローテーシ<br>ョン                    |                                                                                    |        |      |                       |
|                                            | 入社時の有給休暇日数                                                                          | 0 日                                                            | 年間休日数                                                | 107 日           | その他の休日                                   |                                                                                    |        |      |                       |
| 休日<br>等                                    | 6ヶ月経過後の有給休暇日数                                                                       | 10 日                                                           | 休憩時間                                                 | 120 分           |                                          |                                                                                    |        |      |                       |

## 求人票（高卒）

1003-110136-5

事業所名

株式会社 サンフード（居酒屋どん、海鮮どんさん亭、ステーキハンバーグどんさん亭、焼肉しゃぶしゃぶどんさん亭、かつ一群馬）

## 4 選考

※応募にあたって提出する書類は「統一応募書類」に限られています。（2/2）

|      |                                                                            |      |                                                                      |             |                  |      |                      |
|------|----------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|------|----------------------|
| 受付期間 | 9月5日～12月31日                                                                | 選考日  | 9月16日以降随時                                                            | 複数応募可       | 可（令和4年10月1日以降）   | 選考結果 | 面接選考結果通知<br>面接後 7日以内 |
| 応募   | 既卒の応募<br>既卒応募 可<br>（卒業後概ね 3年以内）<br>高校中退者応募 可                               | 入社日  | （既卒者等の入社日）<br>随時<br>（赴任旅費）<br>なし                                     | 応募前<br>職場見学 | 可                | 随時   |                      |
| 選考場  | 〒379-2313<br>群馬県みどり市笠懸町鹿5-3<br>株式会社サンフード 事業本部（サポートセンター）<br>岩宿駅 から 徒歩18分    | 選考方法 | 面接 適性検査 その他<br>学科試験<br>一般常識 国語 数学 英語<br>社会 理科 作文 その他<br>（選考旅費） あり・なし | 氏名          | ワシマ シンゴ<br>牛尼 慎吾 | FAX  | 0277-76-9175         |
| 担当   | 課係名 第一事業部 課長<br>役職名<br>電話番号 0277-76-8187 内線<br>Eメール sunfood@sunfield.ne.jp |      |                                                                      |             |                  |      |                      |

## 5 補足事項・特記事項

|      |                                                                                                                                                                                                                             |           |                                                                                                                                                                                                                         |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 補足事項 | *応募前職場見学会への参加の有無によって採否を決定するものではありません<br>*配属（勤務地）先は4月1日に自宅から通える店舗・本人の希望を考慮して決定します<br>栃木県（小山・栃木・鹿沼・佐野・足利・宇都宮）<br>群馬県（桐生・伊勢崎・太田・館林・大泉・前橋・高崎）<br>埼玉県（龍原）で、現在26店舗<br>*就業時間（4）15：00～0：00<br>（1）は休憩120分、（2）（3）は休憩180分<br>（4）は休憩60分 | かかる条件特記事項 | *賃金は欠勤控除がある月給制です<br>*通勤手当は会社規定により算出します<br>*従業員数の就業場所人数は「海鮮どんさん亭 新宿郷屋敷店」を記載しています<br>*資格取得により手当が増えます<br>アシスタントマネージャー手当 30,000円<br>店長手当 60,000円<br>*通勤可能範囲（20キロ以内）での転勤があります<br>*前年度、新規学卒採用がなかったため昇給実績なしですが、一般従業員の昇給は4.5%です |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 青少年雇用情報

| 1 募集・採用に関する情報 | 企業全体の情報  |               |        |         |         |        |        |         |
|---------------|----------|---------------|--------|---------|---------|--------|--------|---------|
|               | 新卒等採用者数  | （うち男性）        | （うち女性） | 新卒等離職者数 | 新卒等採用者数 | （うち男性） | （うち女性） | 新卒等離職者数 |
| (1)           | 令和3年度    | 0人            | 0人     | 0人      | 人       | 人      | 人      | 人       |
|               | 令和2年度    | 5人            | 5人     | 0人      | 1人      | 人      | 人      | 人       |
|               | 平成31年度   | 3人            | 2人     | 1人      | 1人      | 人      | 人      | 人       |
| (2)           | 平均継続勤務年数 | 従業員の平均年齢（参考値） |        | 14.3年   | 41.6歳   |        | 年      | 歳       |

## 2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

|     |                         |                                                        |
|-----|-------------------------|--------------------------------------------------------|
| (1) | 研修の有無及びその内容             | あり 新入社員研修、店長資格勉強会、アシスタントマネージャー資格勉強会                    |
| (2) | 自己啓発支援の有無及びその内容         | あり 資格試験、ふぐ免許、調理師免許の支援・助言                               |
| (3) | メンター制度の有無               | なし                                                     |
| (4) | キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容 | あり 入社後人財チームによるキャリア形成や終業に関する相談実施。役職昇進前後での職種選択・職業生活助言・指導 |
| (5) | 社内検定等の制度の有無及びその内容       | あり 寿司検定                                                |

## 3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

|     |                              | 企業全体の情報  |             |             |           |           |           |
|-----|------------------------------|----------|-------------|-------------|-----------|-----------|-----------|
|     |                              | 時間       | 日           | 時間          | 日         | 時間        | 日         |
| (1) | 前事業年度の月平均所定外労働時間／有給休暇の平均取得日数 | 0.0時間    | 3.8日        |             |           |           |           |
| (2) | 前事業年度の育児休業取得者数／出産者数 ※1       | 取得者数     | 女性 0人 男性 0人 | 女性 0人 男性 0人 | 女性 人 男性 人 | 女性 人 男性 人 | 女性 人 男性 人 |
|     |                              | 出産者数     | 女性 0人 男性 0人 | 女性 0人 男性 0人 | 女性 人 男性 人 | 女性 人 男性 人 | 女性 人 男性 人 |
| (3) | 役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合 ※2    | 役員 33.3% | 管理職 0.0%    |             |           |           |           |

※1については、男性は配偶者の出産者数を示しています。 ※2については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

|             |                   |      |               |        |        |         |        |
|-------------|-------------------|------|---------------|--------|--------|---------|--------|
| 産業分類        | 761 食堂、レストラン（専門料） | 職業分類 | 489-99 391-99 | 就業場所住所 | 群馬県前橋市 | 栃木県宇都宮市 | 埼玉県熊谷市 |
| 雇用保険適用事業所番号 |                   | 識別欄  | Y34 Y35       |        |        |         |        |

求人条件に関する注意事項 ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。



09020- 135429

受付安定所 鹿沼公共職業安定所

求人票 (高卒)

来332



0902-613479-9

※インターネットによる全国の高校への公開 可  
※応募にあたって提出する書類は「統一応募書類」に限られています。

## 1 会社の情報

(1/2)

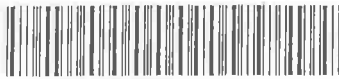
|      |                                                                                  |        |                |             |                                                                           |                |
|------|----------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 事業所名 | ネクスト・ゴルフ・マネジメントカブシキガイシャ ディアレイク・カントリー クラブ<br>ネクスト・ゴルフ・マネジメント株式会社 ディアレイク・カントリー 倶楽部 | 従業員数   | 企業全体<br>1,767人 | 就業場所<br>34人 | (うち女性)<br>14人                                                             | (うちパート)<br>11人 |
| 所在地  | 〒322-0072<br>栃木県鹿沼市玉田町1200番地<br>東武日光線 北鹿沼駅 から 徒歩20分                              | 設備     | 立              | 平成30年       | 資本金<br>1,000万円                                                            |                |
| 代表者名 | 支配人                                                                              | 増子 義勝  | 武藤 栄蔵          | 事業内容        | ゴルフ場                                                                      |                |
| 法人番号 | 8010403008631                                                                    | ホームページ |                | 会社の特長       | 当社はゴルフ場運営を担っている企業です。接待からカジュアルまで、一般プレーヤーやアスリートプレーヤーの皆様から愛されるゴルフ場を目指しております。 |                |

## 2 仕事の情報

|           |                                                                                                                               |        |           |               |           |                                      |          |          |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|---------------|-----------|--------------------------------------|----------|----------|
| 雇用形態      | 正社員                                                                                                                           | 就業形態   | 派遣・請負ではない | ゴルフ場コース管理スタッフ | 求人数       | 通勤<br>2人                             | 住込<br>0人 | 不問<br>0人 |
| 仕事の内容     | ゴルフ場にプレーに来られたお客様に快適な時間を過ごしていただくために、コース管理スタッフとして質の高いコースコンディション作りを行っていただきます。<br>具体的には、日常の芝刈りや芝草の養生、コース内清掃等、作業機械を利用しながらの業務になります。 |        |           |               | 技能等(履修科目) | 必須<br>普通自動車運転免許 (AT限定可)<br>※入社後の取得不可 |          |          |
| 雇用期間の定めなし |                                                                                                                               |        |           |               | 契約更新の可能性  |                                      |          |          |
| 就業場所      | 事業所所在地と同じ<br>〒322-0072<br>栃木県鹿沼市玉田町1200番地<br>東武日光線 北鹿沼駅 から 徒歩20分                                                              | マイカー通勤 | 可         | 転勤の可能性        | なし        |                                      |          |          |
|           |                                                                                                                               | 試用期間   | あり        | 労働条件          | 同条件       |                                      |          |          |
|           |                                                                                                                               | 受動喫煙対策 | あり(屋内禁煙)  |               |           |                                      |          |          |

## 3 労働条件等

|         |                                                                                                                                       |                                                                 |                                         |                 |    |          |                                                                |      |                       |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------|----|----------|----------------------------------------------------------------|------|-----------------------|
| 福利厚生等   | 雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他<br>厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金<br>退職金共済 未加入<br>退職金制度 あり (勤続 3年以上)<br>定年制 あり (一律 60歳)<br>再雇用制度 あり (上限 65歳まで)<br>勤務延長 なし | 入居可能住宅                                                          | 単身用 なし<br>世帯用 なし                        | 通学              | 不可 | 賃金締切日    | 月末                                                             | その他  |                       |
|         |                                                                                                                                       | 労働組合                                                            | なし                                      |                 |    | 賃金支払日    | 当月 20日                                                         | その他  |                       |
|         |                                                                                                                                       | 育児休業取得実績                                                        | あり                                      | 介護休業取得実績        | なし | 賃金形態等    | 月給                                                             | その他  |                       |
|         |                                                                                                                                       |                                                                 |                                         |                 |    | 看護休暇取得実績 | なし                                                             | 就業規則 | フルタイム あり<br>パートタイム あり |
| 賃金等(現行) | 基本給(a) 168,000円<br>固定残業代(c) なし                                                                                                        | 月額(a+b+c) 168,000円                                              | ※この金額から所得税・社会保険料等が控除されます。               |                 |    |          | 月平均労働日数 21.5日                                                  |      |                       |
| 通勤手当    | 実費支給(上限あり)<br>月額 50,000円まで                                                                                                            | 賞与 あり                                                           | (新規学卒者の前年度実績)<br>年1回 万円 ~ 万円 又は 1.00ヶ月分 |                 |    |          | 交替制(シフト制)<br>(1) 7時00分 ~ 16時00分<br>(2) 8時00分 ~ 17時00分<br>(3) ~ |      |                       |
| 昇給      | 昇給あり(昇給の前年度実績)<br>円 又は 0.10%                                                                                                          | 賞与 あり                                                           | (一般労働者の前年度実績)<br>年1回 万円 ~ 万円 又は 1.00ヶ月分 |                 |    |          |                                                                |      |                       |
| 時間外     | 時間外 あり<br>月平均 5時間                                                                                                                     | 36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等 [突発的業務が発生したとき、1ヶ月80時間まで、1年720時間まで] |                                         |                 |    | 受理・確認印   |                                                                |      |                       |
| 休日等     | 休日 その他<br>入社時の有給休暇日数 10日<br>6ヶ月経過後の有給休暇日数 0日                                                                                          | 週休二日制<br>年間休日数 107日<br>休憩時間 60分                                 | その他<br>ローテーションによる月9日(2月のみ8日・うるう年除く)     | 週休二日制<br>その他の休日 |    |          |                                                                |      |                       |



09020- 135429



受付安定所 鹿沼公共職業安定所



0902-613479-9

## 求人票（高卒）

事業所名 ネクスト・ゴルフ・マネジメント株式会社 ディアレイク・カン  
トリ倶楽部

※応募にあたって提出する書類は「統一応募書類」に限られています。（2/2）

## 4 選考

|          |             |                                                       |              |                  |               |                  |                    |          |                      |
|----------|-------------|-------------------------------------------------------|--------------|------------------|---------------|------------------|--------------------|----------|----------------------|
| 応募<br>選考 | 受付期間        | ～                                                     | 9月5日<br>以降随時 | 選考日              | 9月16日<br>以降随時 | 複数<br>応募         | 可<br>(令和4年10月1日以降) | 選考<br>結果 | 面接選考結果通知<br>面接後 7日以内 |
|          | 既卒の<br>応募   | 既卒応募 不可                                               | 入<br>社<br>日  | (既卒者等の入社日)<br>随時 | (赴任旅費)<br>なし  | 応募前<br>職場見学      | 可                  | 随時       |                      |
|          | 選考<br>場所    | 〒 322-0072<br>栃木県鹿沼市玉田町 1200番地<br>東武日光線 北鹿沼駅 から 徒歩20分 |              |                  |               | 選<br>考<br>方<br>法 | 面接 適性検査 その他        |          |                      |
|          | 担<br>当<br>者 | 課係名<br>役職名                                            | 副支配人         |                  |               | 氏 名              | カトリ ノブヒサ<br>香取 信久  |          |                      |
|          | 電話番<br>号    | 0289-64-7181                                          | 内線           | [ ]              | F A X         | 0289-64-7187     |                    |          |                      |
|          | Eメール        | deerlake.cc@next-golf.jp                              |              |                  |               |                  |                    |          |                      |

## 5 補足事項・特記事項

|                  |                                                    |                                      |                                                                                  |
|------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 補<br>足<br>事<br>項 | *試用期間 有り 3ヶ月 同条件<br>*入社後、P C操作、接客待遇マナー等についての研修を予定。 | か<br>か<br>る<br>条<br>件<br>記<br>事<br>項 | *自家用車通勤になりますのでご入社までに免許証を取得し、<br>自家用車をご準備下さい。<br>*駐車場有り 無料<br>*新規学卒者の昇給は翌年度に行います。 |
|------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|

## 青少年雇用情報

1 募集・採用に  
関する情報

| 企業全体の情報      |               |        |        |         | 高卒の情報   |        |        |         |
|--------------|---------------|--------|--------|---------|---------|--------|--------|---------|
|              | 新卒等採用者数       | (うち男性) | (うち女性) | 新卒等離職者数 | 新卒等採用者数 | (うち男性) | (うち女性) | 新卒等離職者数 |
| (1) 令和3 年度   | 8 人           | 3 人    | 5 人    | 1 人     | 8 人     | 3 人    | 5 人    | 1 人     |
| 令和2 年度       | 24 人          | 7 人    | 17 人   | 11 人    | 22 人    | 5 人    | 17 人   | 10 人    |
| 平成31年度       | 22 人          | 4 人    | 18 人   | 17 人    | 21 人    | 3 人    | 18 人   | 16 人    |
| (2) 平均継続勤務年数 | 従業員の平均年齢(参考値) |        | 9.3 年  | 43.3 歳  |         |        | 5.0 年  | 23.0 歳  |

## 2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

|                                 |                                 |
|---------------------------------|---------------------------------|
| (1) 研修の有無及び<br>その内容             | あり 入社時研修(ビジネスマナー等)、芝草研修、階層別研修など |
| (2) 自己啓発支援の有無<br>及びその内容         | あり 業務に資するとして会社が認めた資格の取得費用       |
| (3) メンター制度の有無                   | なし                              |
| (4) キャリアコンサルティング<br>制度の有無及びその内容 | なし                              |
| (5) 社内検定等の制度の有無<br>及びその内容       | なし                              |

## 3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

| 企業全体の情報                              |         |         |        | 高卒の情報  |        |  |  |
|--------------------------------------|---------|---------|--------|--------|--------|--|--|
| (1) 前事業年度の<br>月平均所定外労働時間/有給休暇の平均取得日数 | 11.4 時間 | 10.4 日  | 7.6 時間 | 10.3 日 |        |  |  |
| (2) 前事業年度の<br>育児休業取得者数/出産者数 ※1       | 取得者数    | 女性 10 人 | 男性 0 人 | 女性 4 人 | 男性 0 人 |  |  |
|                                      | 出産者数    | 女性 12 人 | 男性 6 人 | 女性 6 人 | 男性 1 人 |  |  |
| (3) 役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合 ※2        | 役員      | 12.5 %  | 管理職    | 2.5 %  |        |  |  |

※1 については、男性は配偶者の出産者数を示しています。 ※2 については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

産業分類 804 スポーツ施設提供業

職業分類 789-01

就業場所住所 栃木県鹿沼市

雇用保険適用事業所番号

識別欄

求人条件に関する注意事項 ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。



09020- 136029

受付安定所 鹿沼公共職業安定所

求人票 (高卒)

来333



0902-613479-9

※インターネットによる全国の高校への公開 可  
※応募にあたって提出する書類は「統一応募書類」に限られています。

## 1 会社の情報

(1/2)

|      |                                          |        |      |        |                                                                           |        |         |
|------|------------------------------------------|--------|------|--------|---------------------------------------------------------------------------|--------|---------|
| 事業所名 | ネクスト・ゴルフ・マネジメントカブシキガイシャ ディアレイク・カントリー クラブ |        | 従業員数 | 企業全体   | 就業場所                                                                      | (うち女性) | (うちパート) |
|      | ネクスト・ゴルフ・マネジメント株式会社 ディアレイク・カントリー倶楽部      |        |      | 1,767人 | 34人                                                                       | 14人    | 11人     |
| 所在地  | 〒322-0072 栃木県鹿沼市玉田町1200番地                |        | 設立   | 平成30年  |                                                                           | 資本金    | 1,000万円 |
|      | 東武日光線 北鹿沼駅 から 徒歩20分                      |        | 事業内容 | ゴルフ場   |                                                                           |        |         |
| 代表者名 | 支配人                                      | 増子 義勝  |      | 会社の特長  | 当社はゴルフ場運営を担っている企業です。接待からカジュアルまで、一般プレーヤーやアスリートプレーヤーの皆様から愛されるゴルフ場を目指しております。 |        |         |
| 法人番号 | 8010403008631                            | ホームページ |      |        |                                                                           |        |         |

## 2 仕事の情報

|           |                                                                                                                                                                                                        |      |           |               |                                         |        |     |    |    |    |    |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|---------------|-----------------------------------------|--------|-----|----|----|----|----|
| 雇用形態      | 正社員                                                                                                                                                                                                    | 就業形態 | 派遣・請負ではない | 求人数           | 2人                                      | 通勤     | 2人  | 住込 | 0人 | 不問 | 0人 |
| 仕事の内容     | ゴルフ場にプレーに来られたお客様に快適な時間を過ごしていただくために、オペレーションスタッフ・調理スタッフとしておもてなしのサービスをしていただきます。オペレーションスタッフはフロント・レストランでの接客全般・予約時の電話対応・マスター室でのプレーヤーの進行管理等。<br>※業務ローテーションあり。調理スタッフは料理長指導のもと、美味しい食事を提供していただきます。食器等の洗浄業務があります。 |      |           | 技能等<br>(履修科目) | 必須<br>普通自動車運転免許<br>(AT限定可)<br>※入社後の取得不可 |        |     |    |    |    |    |
| 雇用期間の定めなし |                                                                                                                                                                                                        |      |           | 契約更新の可能性      |                                         |        |     |    |    |    |    |
| 就業場所      | 事業所所在地と同じ<br>〒322-0072 栃木県鹿沼市玉田町1200番地<br>東武日光線 北鹿沼駅 から 徒歩20分                                                                                                                                          |      |           | マイカー通勤        | 可                                       | 転勤の可能性 | なし  |    |    |    |    |
|           |                                                                                                                                                                                                        |      |           | 試用期間          | あり                                      | 労働条件   | 同条件 |    |    |    |    |
|           |                                                                                                                                                                                                        |      |           | 受動喫煙対策        | あり(屋内禁煙)                                |        |     |    |    |    |    |

## 3 労働条件等

|            |                                                                                                                                       |                                              |                           |                                         |                                  |                                                                |        |      |                       |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------|------|-----------------------|
| 福利厚生等      | 雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他<br>厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金<br>退職金共済 未加入<br>退職金制度 あり (勤続 3年以上)<br>定年制 あり (一律 60歳)<br>再雇用制度 あり (上限 65歳まで)<br>勤務延長 なし | 入居可能<br>住宅                                   | 単身用 なし<br>世帯用 なし          | 通学                                      | 不可                               | 賃金締切日                                                          | 月末     | その他  |                       |
|            |                                                                                                                                       | 労働組合                                         | なし                        |                                         |                                  | 賃金支払日                                                          | 当月 20日 | その他  |                       |
|            |                                                                                                                                       | 育児休業<br>取得実績                                 | あり                        | 介護休業<br>取得実績                            | なし                               | 賃金形態等                                                          | 月給     | その他  |                       |
|            |                                                                                                                                       |                                              |                           |                                         |                                  | 看護休暇<br>取得実績                                                   | なし     | 就業規則 | フルタイム あり<br>パートタイム あり |
| 賃金等(現行・確定) | 基本給(a)                                                                                                                                | 168,000円                                     | 月額(a+b+c)                 | 168,000円                                | 月平均労働日数                          |                                                                | 21.5日  |      |                       |
|            | 固定残業代(c)なし                                                                                                                            | 円                                            | ※この金額から所得税・社会保険料等が控除されます。 |                                         |                                  |                                                                |        |      |                       |
|            | 固定残業代に関する特記事項                                                                                                                         |                                              |                           | 定額的に支払われる手当(b)                          | 特別に支払われる手当                       |                                                                |        |      |                       |
|            |                                                                                                                                       |                                              |                           | 手当                                      | 円                                | 手当                                                             | 円      |      |                       |
|            |                                                                                                                                       |                                              |                           | 手当                                      | 円                                | 手当                                                             | 円      |      |                       |
|            |                                                                                                                                       |                                              |                           | 手当                                      | 円                                | 手当                                                             | 円      |      |                       |
|            |                                                                                                                                       |                                              |                           | 手当                                      | 円                                | 手当                                                             | 円      |      |                       |
| 通勤手当       | 実費支給(上限あり)<br>月額 50,000円まで                                                                                                            | 賞与                                           | あり                        | (新規学卒者の前年度実績)<br>年1回 万円 ~ 万円 又は 1.00ヶ月分 | 就業時間                             | 交替制(シフト制)<br>(1) 7時00分 ~ 16時00分<br>(2) 8時00分 ~ 17時00分<br>(3) ~ |        |      |                       |
| 昇給         | 昇給あり(昇給の前年度実績)<br>円 又は 0.10%                                                                                                          | 賞与                                           | あり                        | (一般労働者の前年度実績)<br>年1回 万円 ~ 万円 又は 1.00ヶ月分 |                                  |                                                                |        |      |                       |
| 時間外        | 時間外 あり                                                                                                                                | 36協定における特別条項 あり                              |                           |                                         | 受理・確認印<br>                       |                                                                |        |      |                       |
|            | 月平均 5時間                                                                                                                               | 特別な事情・期間等 [突発的業務が発生したとき、1ヶ月80時間まで、1年720時間まで] |                           |                                         |                                  |                                                                |        |      |                       |
| 休日等        | 休日 その他                                                                                                                                | 週休二日制                                        | その他                       | その他の休日                                  | ローテーションによる月9日<br>(2月のみ8日・うるう年除く) |                                                                |        |      |                       |
|            | 入社時の有給休暇日数                                                                                                                            | 10日                                          | 年間休日数                     | 107日                                    |                                  |                                                                |        |      |                       |
|            | 6ヶ月経過後の有給休暇日数                                                                                                                         | 0日                                           | 休憩時間                      | 60分                                     |                                  |                                                                |        |      |                       |



09020- 136029

受付安定所 鹿沼公共職業安定所

求人票 (高卒)



0902-613479-9

事業所名 ネクスト・ゴルフ・マネジメント株式会社 ディアレイク・カン  
リー倶楽部

※応募にあたって提出する書類は「統一応募書類」に限られています。 (2/2)

#### 4 選考

|         |            |                                                       |              |                  |               |                            |                                                                           |                      |
|---------|------------|-------------------------------------------------------|--------------|------------------|---------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 応募者     | 受付期間       | ～                                                     | 9月5日<br>以降随時 | 選考日              | 9月16日<br>以降随時 | 複数応募<br>可<br>(令和4年10月1日以降) | 選考結果                                                                      | 面接選考結果通知<br>面接後 7日以内 |
|         | 既卒の応募      | 既卒応募 不可                                               | 入社日          | (既卒者等の入社日)<br>随時 | (赴任旅費)<br>なし  | 応募前<br>職場見学                | 可                                                                         | 随時                   |
|         | 高校中退者応募    | 不可                                                    |              |                  |               | 選考<br>方法                   | 面接 適性検査 その他 [ ]<br>学科試験 [ 一般常識 国語 数学 英語<br>社会 理科 作文 その他 ]<br>(選考旅費) 労務・なし |                      |
|         | 選考場所       | 〒 322-0072<br>栃木県鹿沼市玉田町 1200番地<br>東武日光線 北鹿沼駅 から 徒歩20分 |              |                  |               |                            | 氏名                                                                        | カトリ ノブヒサ<br>香取 信久    |
| 担当<br>者 | 課係名<br>役職名 | 副支配人                                                  |              |                  |               | FAX                        | 0289-64-7187                                                              |                      |
|         | 電話番号       | 0289-64-7181 内線 [ ]                                   |              |                  |               |                            |                                                                           |                      |
|         | Eメール       | deerlake.cc@next-golf.jp                              |              |                  |               |                            |                                                                           |                      |

#### 5 補足事項・特記事項

|      |                                                               |                                                    |                                                                                                |
|------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 補足事項 | <p>*試用期間 有り 3ヶ月 同条件</p> <p>*入社後、P C操作、接客待遇マナー等についての研修を予定。</p> | <p>か<br/>か<br/>る<br/>条<br/>件<br/>に<br/>事<br/>項</p> | <p>*自家用車通勤になりますのでご入社までに免許証を取得し、自家用車をご準備下さい。</p> <p>*駐車場有り 無料です。</p> <p>*新規卒卒者の昇給は翌年度に行います。</p> |
|------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 青少年雇用情報

##### 1 募集・採用に関する情報

|     |          | 企業全体の情報       |        |        |         | 高卒の情報   |        |        |         |
|-----|----------|---------------|--------|--------|---------|---------|--------|--------|---------|
|     |          | 新卒等採用者数       | (うち男性) | (うち女性) | 新卒等離職者数 | 新卒等採用者数 | (うち男性) | (うち女性) | 新卒等離職者数 |
| (1) | 令和3 年度   | 8 人           | 3 人    | 5 人    | 1 人     | 8 人     | 3 人    | 5 人    | 1 人     |
|     | 令和2 年度   | 24 人          | 7 人    | 17 人   | 11 人    | 22 人    | 5 人    | 17 人   | 10 人    |
|     | 平成31年度   | 22 人          | 4 人    | 18 人   | 17 人    | 21 人    | 3 人    | 18 人   | 16 人    |
| (2) | 平均継続勤務年数 | 従業員の平均年齢(参考値) |        | 9.3 年  | 43.3 歳  |         |        | 5.0 年  | 23.0 歳  |

##### 2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

|     |                         |                                 |
|-----|-------------------------|---------------------------------|
| (1) | 研修の有無及びその内容             | あり 入社時研修(ビジネスマナー等)、芝草研修、階層別研修など |
| (2) | 自己啓発支援の有無及びその内容         | あり 業務に資するとして会社が認めた資格の取得費用       |
| (3) | メンター制度の有無               | なし                              |
| (4) | キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容 | なし                              |
| (5) | 社内検定等の制度の有無及びその内容       | なし                              |

##### 3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

| 3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況 |                                  |      | 企業全体の情報 |        |        |       | 高卒の情報  |     |        |     |
|------------------------|----------------------------------|------|---------|--------|--------|-------|--------|-----|--------|-----|
| (1)                    | 前事業年度の<br>月平均所定外労働時間／有給休暇の平均取得日数 |      | 11.4 時間 |        | 10.4 日 |       | 7.6 時間 |     | 10.3 日 |     |
| (2)                    | 前事業年度の<br>育児休業取得者数／出産者数 ※1       | 取得者数 | 女性      | 10 人   | 男性     | 0 人   | 女性     | 4 人 | 男性     | 0 人 |
|                        |                                  | 出産者数 | 女性      | 12 人   | 男性     | 6 人   | 女性     | 6 人 | 男性     | 1 人 |
| (3)                    | 役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合 ※2        |      | 役員      | 12.5 % | 管理職    | 2.5 % |        |     |        |     |

※1 については、男性は配偶者の出産者数を示しています。 ※2 については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

産業分類 804 スポーツ施設提供業 職業分類 406-04 403-02 就業場所住所 栃木県鹿沼市

雇用保険適用事業所番号 識別欄

求人条件に関する注意事項 ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。

求人番号



09016- 397229

受付年月日 令和4年6月21日

受付安定所 ハローワークプラザ宇都宮

来334

事業所番号



0901-107421-5

## 求人票 (高卒)

※インターネットによる全国の高校への公開 不可  
※応募にあたって提出する書類は「統一応募書類」に限られています。

## 1 会社の情報

(1/2)

|      |                                                  |        |                                                                      |      |           |        |    |         |    |
|------|--------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------|------|-----------|--------|----|---------|----|
| 事業所名 | カブシキガイシャジェイエグリーントチギ<br>株式会社 J A グリーンとちぎ          | 従業員数   | 企業全体<br>213人                                                         | 就業場所 | 129人      | (うち女性) | 2人 | (うちパート) | 0人 |
| 所在地  | 〒329-1105<br>栃木県宇都宮市中岡本町2713-1<br>JR岡本駅 から 徒歩15分 | 設立     | 平成11年                                                                | 資本金  | 5億3,000万円 |        |    |         |    |
| 代表者名 | 代表取締役社長 菊地 和久                                    | 事業内容   | ・貨物自動車運送・取扱事業、倉庫事業、自動車整備事業等。<br>・肥料製造販売、農業資材加工販売。                    |      |           |        |    |         |    |
| 法人番号 | 4060001002044                                    | ホームページ | https://www.jagt.jp                                                  |      |           |        |    |         |    |
|      |                                                  | 会社の特長  | 全農全額出資の会社。株 J A 栃木運輸と株 J A 栃木グリーンが合併した、物流事業と生産資材(肥料、ハウス資材)を主な事業とします。 |      |           |        |    |         |    |

## 2 仕事の情報

|           |                                                                                                            |      |           |    |        |           |                           |        |     |    |    |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|----|--------|-----------|---------------------------|--------|-----|----|----|
| 雇用形態      | 正社員                                                                                                        | 就業形態 | 派遣・請負ではない | 業務 | 貨物運送業務 | 求人数       | 2人                        | 住込     | 0人  | 不問 | 0人 |
| 仕事の内容     | 100%全農の出資会社で貨物運送・倉庫保管・自動車整備事業と多様な生産者ニーズに応える肥料・農業資材の加工販売を主な事業としています。<br>仕事内容は、社内制度により大型免許を取得の後、貨物運送業務に従事します |      |           |    |        | 技能等(履修科目) | 必須<br>・普通自動車運転免許 (AT限定不可) |        |     |    |    |
| 雇用期間の定めなし |                                                                                                            |      |           |    |        | 契約更新の可能性  |                           |        |     |    |    |
| 就業場所      | 事業所所在地と同じ<br>〒329-1105<br>栃木県宇都宮市中岡本町2713-1<br>JR岡本駅 から 徒歩15分                                              |      |           |    |        | マイカー通勤    | 可                         | 転勤の可能性 | あり  |    |    |
|           |                                                                                                            |      |           |    |        | 試用期間      | あり                        | 労働条件   | 同条件 |    |    |
|           |                                                                                                            |      |           |    |        | 受動喫煙対策    | あり(屋内禁煙)                  | 喫煙室設置  |     |    |    |

## 3 労働条件等

|         |                                                                                                                                      |                              |                           |                                         |                  |                                      |        |      |                       |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------|------------------|--------------------------------------|--------|------|-----------------------|
| 福利厚生等   | 雇用 労災 公災 健康 厚生 葬祭 その他<br>厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金<br>退職金共済 加入<br>退職金制度 あり (勤続 1年以上)<br>定年制 あり (一律 60歳)<br>再雇用制度 あり (上限 65歳まで)<br>勤務延長 なし | 入居可能住宅                       | 単身用 なし<br>世帯用 なし          | 通学                                      | 不可               | 賃金締切日                                | 月末     | その他  |                       |
|         |                                                                                                                                      | 労働組合                         | あり                        |                                         |                  | 賃金支払日                                | 当月 21日 | その他  |                       |
|         |                                                                                                                                      | 育児休業取得実績                     | あり                        | 介護休業取得実績                                | あり               | 賃金形態等                                | 月給     | その他  |                       |
|         |                                                                                                                                      |                              |                           |                                         |                  | 看護休暇取得実績                             | あり     | 就業規則 | フルタイム あり<br>パートタイム あり |
| 賃金等(概算) | 基本給(a)                                                                                                                               | 153,200円                     | 月額(a+b+c)                 | 153,200円                                | 月平均労働日数<br>21.3日 |                                      |        |      |                       |
|         | 固定残業代(c)なし                                                                                                                           | 円                            | ※この金額から所得税・社会保険料等が控除されます。 |                                         |                  |                                      |        |      |                       |
|         | 固定残業代に関する特記事項                                                                                                                        | 定額的に支払われる手当(b)               |                           |                                         |                  | 特別に支払われる手当                           |        |      |                       |
|         |                                                                                                                                      | 手当 円<br>手当 円<br>手当 円<br>手当 円 |                           |                                         |                  | 手当 円<br>手当 円<br>手当 円<br>手当 円         |        |      |                       |
| 通勤手当    | 実費支給(上限あり)<br>月額 42,540円まで                                                                                                           | 賞与                           | あり                        | (新規卒卒者の前年度実績)<br>年2回 35万円 ~ 万円 又は ヶ月分   | 就業時間             | (1) 8時00分 ~ 17時00分<br>(2) ~<br>(3) ~ |        |      |                       |
| 昇給      | 昇給あり(昇給の前年度実績)<br>1,800円 又は %                                                                                                        | 賞与                           | あり                        | (一般労働者の前年度実績)<br>年2回 万円 ~ 万円 又は 3.30ヶ月分 |                  |                                      |        |      |                       |
| 時間外     | 時間外 あり<br>月平均 10時間                                                                                                                   | 36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |                           |                                         |                  | 受理・確認印                               |        |      |                       |
| 休日等     | 休日 土・日 祝 その他<br>入社時の有給休暇日数 5日<br>6ヶ月経過後の有給休暇日数 10日                                                                                   | 週休二日制                        | その他                       | 会社カレンダーによる                              |                  |                                      |        |      |                       |
|         |                                                                                                                                      | 年間休日数                        | 110日                      | その他の休日                                  |                  |                                      |        |      |                       |
|         |                                                                                                                                      | 休憩時間                         | 60分                       |                                         |                  |                                      |        |      |                       |

学校への訪問・配布に関する注意事項 ハローワークより：学校への訪問・配布にあたっては、ハローワークの確認印を受けたものを使用してください。

求人番号



09016- 397229

受付年月日 令和4年6月21日

受付安定所 ハローワークプラザ宇都宮

事業所番号



0901-107421-5

## 求人票 (高卒)

事業所名 株式会社JAグリーンとちぎ

※応募にあたって提出する書類は「統一応募書類」に限られています。

(2/2)

## 4 選考

|          |       |                                                   |             |                                  |                        |                                                                           |                                     |
|----------|-------|---------------------------------------------------|-------------|----------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 応募<br>選考 | 受付期間  | 9月5日 ~ 9月8日                                       | 選考日         | 9月16日                            | 複数応募可<br>(令和4年10月1日以降) | 選考結果                                                                      | 面接選考結果通知<br>面接後 7日以内                |
|          | 既卒の応募 | 既卒応募 可<br>(卒業後概ね 2年以内)<br>高校中退者応募 不可              | 入社日         | (既卒者等の入社日)<br>日にちを指定<br>令和5年4月1日 | (赴任旅費)<br>なし           | 応募前<br>職場見学                                                               | 可 随時                                |
|          | 選考場所  | 〒 329-1105<br>栃木県宇都宮市中岡本町2713-1<br>JR岡本駅 から 徒歩15分 |             |                                  | 選考方法                   | 面接 適性検査 その他 [ ]<br>学科試験 [ 一般常識 国語 数学 英語<br>社会 理科 作文 その他 ]<br>(選考旅費) おお・なし |                                     |
|          | 担当者   | 課係名<br>役職名                                        | 管理部部長/管理部係長 |                                  |                        | 氏名                                                                        | ナカダ ノリアキ / キムラ ノリコ<br>中田 則秋 / 木村 法子 |
|          | 電話番号  | 028-671-8866 内線 [ ]                               |             |                                  | FAX                    | 028-671-0023                                                              |                                     |
|          | Eメール  | nakada@jagt.co.jp                                 |             |                                  |                        |                                                                           |                                     |

## 5 補足事項・特記事項

|      |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                      |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 補足事項 | ＊応募資格：高校 H14年4月2日からH17年4月1日までの間に生まれた高等学校卒または卒業見込みの者。<br>＊学科試験：令和4年9月16日(金) 予定 時間は別途連絡<br>＊面接試験：令和4年9月28日(水) 予定 時間は別途連絡<br>・通勤手当は通勤距離に連動して支給するため社員ごとに支給額が異なります。(例：自家用車使用 片道5.4kmの社員の1ヶ月の通勤手当は42,540円) | ＊試用期間：6ヶ月 労働条件変更無し<br>＊駐車場：有 駐車場代：無料<br>・賞与欄で(新規学卒者の前年実績)で賞与「あり」とありますがこれは賞与制度があることを表記しています。<br>・就業場所は所在地以外に下記事業所等になります。<br>中央物流センター (栃木県宇都宮市中岡本2713-1)<br>上河内物流センター (栃木県宇都宮市下小倉5542)<br>県南物流センター (栃木県栃木市藤岡町赤麻3005-5) |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 青少年雇用情報

## 1 募集・採用に関する情報

|     |          | 企業全体の情報       |        |        |         |         |        |        |         |
|-----|----------|---------------|--------|--------|---------|---------|--------|--------|---------|
|     |          | 新卒等採用者数       | (うち男性) | (うち女性) | 新卒等離職者数 | 新卒等採用者数 | (うち男性) | (うち女性) | 新卒等離職者数 |
| (1) | 令和3年度    | 4人            | 3人     | 1人     | 1人      | 人       | 人      | 人      | 人       |
|     | 令和2年度    | 2人            | 1人     | 1人     | 1人      | 人       | 人      | 人      | 人       |
|     | 平成31年度   | 1人            | 1人     | 0人     | 0人      | 人       | 人      | 人      | 人       |
| (2) | 平均継続勤務年数 | 従業員の平均年齢(参考値) |        | 16.0年  | 47.0歳   |         |        | 年      | 歳       |

## 2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

|     |                         |                          |
|-----|-------------------------|--------------------------|
| (1) | 研修の有無及びその内容             | あり ドライバー育成制度 有           |
| (2) | 自己啓発支援の有無及びその内容         | あり 通信教育受講補助、外部セミナー等受講補助有 |
| (3) | メンター制度の有無               | なし                       |
| (4) | キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容 | なし                       |
| (5) | 社内検定等の制度の有無及びその内容       | なし                       |

## 3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

|     |                              | 企業全体の情報 |       |       |      |      |  |   |  |
|-----|------------------------------|---------|-------|-------|------|------|--|---|--|
| (1) | 前事業年度の月平均所定外労働時間/有給休暇の平均取得日数 | 12.0時間  |       | 15.0日 |      | 時間   |  | 日 |  |
| (2) | 前事業年度の育児休業取得者数/出産者数 ※1       | 取得者数    | 女性 0人 | 男性 0人 | 女性 人 | 男性 人 |  |   |  |
|     |                              | 出産者数    | 女性 0人 | 男性 0人 | 女性 人 | 男性 人 |  |   |  |
| (3) | 役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合 ※2    | 役員      | 0.0%  | 管理職   | 0.0% |      |  |   |  |

※1 については、男性は配偶者の出産者数を示しています。 ※2 については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

産業分類 441 一般貨物自動車運送業

職業分類 663-01

就業場所住所 栃木県宇都宮市

栃木県栃木市

雇用保険適用事業所番号

識別欄 Y35

求人条件に関する注意事項 ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。

求人番号



09016- 322229

受付年月日 令和4年6月17日

受付安定所 ハローワークプラザ宇都宮

求人票 (高卒)

事業所番号



0901- 4161-0

※インターネットによる全国の高校への公開 可

※応募にあたって提出する書類は「統一応募書類」に限られています。

(1/2)

## 1 会社の情報

|              |                                |        |                       |                                                                                |             |              |               |
|--------------|--------------------------------|--------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|---------------|
| 事業<br>所<br>名 | カブシキガイシャ グッドコム                 |        | 従業員数                  | 企業全体<br>41人                                                                    | 就業場所<br>27人 | (うち女性)<br>2人 | (うちパート)<br>1人 |
|              | 株式会社 グッドコム                     |        | 設<br>立                | 昭和49年                                                                          |             | 資 本 金        | 1,000万円       |
| 所<br>在<br>地  | 〒321-0901<br>栃木県宇都宮市平出町3741-11 |        | 事業<br>内<br>容          | 電気通信工事業。通信ネットワーク設備整備事業の設計・施工・保守。作業実績として国交省・消防庁・各携帯キャリア及び企業（東電・CATV事業者・各宿泊施設）など |             |              |               |
|              | JR宇都宮、JR岡本駅 から 車10分            |        | 会<br>社<br>の<br>特<br>長 | 昭和49年創業から約半世紀、人と人との繋がりを大切に明るく楽しい会社です。                                          |             |              |               |
| 代表者名         | 代表取締役 中村 泰夫                    |        |                       |                                                                                |             |              |               |
| 法人番号         | 2060001001428                  | ホームページ |                       |                                                                                |             |              |               |

## 2 仕事の情報

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |           |                                                     |                                                      |             |          |          |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------|----------|----------|
| 雇用<br>形<br>態          | 正社員                                                                                                                                                                                                                                               | 就<br>業<br>形<br>態 | 派遣・請負ではない | 通<br>信<br>工<br>事<br>作<br>業<br>員<br>（<br>本<br>社<br>） | 求<br>人<br>数                                          | 通勤<br>2人    | 住込<br>0人 | 不問<br>0人 |
| 仕<br>事<br>の<br>内<br>容 | 生活基盤を支える通信インフラを創る仕事をしています。<br>1. 高速大容量の光ファイバーケーブルの配線や接続作業を行うグループ<br>2. 道路や河川などを監視するカメラや通信機器の取付を行うグループ<br>3. ホテルや工場などのネットワーク構築を行うグループ<br>などご自身の希望や適性に合わせて仕事内容を選ぶことが出来ます。<br>普通科卒の方や女性技術者も多数活躍している明るく働き易い職場です。<br>グループ作業なので先輩たちが親切丁寧にゼロから完全サポートします。 |                  |           | 技<br>能<br>等<br>な<br>（<br>履<br>修<br>科<br>目<br>）      | 必須<br>普通自動車免許（AT限定不可）<br><br>あれば尚可<br>準中型免許（入社後の取得可） |             |          |          |
|                       | 雇用期間の定めなし                                                                                                                                                                                                                                         |                  |           | 契<br>約<br>更<br>新<br>の<br>可<br>能<br>性                |                                                      |             |          |          |
| 就<br>業<br>場<br>所      | 事業所所在地と同じ                                                                                                                                                                                                                                         |                  |           | マイカー通勤                                              | 可                                                    | 転 動 の 可 能 性 | なし       |          |
|                       | 〒321-0901<br>栃木県宇都宮市平出町3741-11                                                                                                                                                                                                                    |                  |           | 試 用 期 間                                             | あり                                                   | 労働条件        | 同条件      |          |
|                       | JR宇都宮、JR岡本駅 から 車10分                                                                                                                                                                                                                               |                  |           | 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）<br>〔敷地内全面禁煙（屋外に指定喫煙場所設置）〕           |                                                      |             |          |          |

## 3 労働条件等

|                                                |                                                                      |                 |                                          |                                                                              |                                                   |                                                     |        |              |       |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------|--------------|-------|
| 福<br>利<br>厚<br>生<br>等                          | 雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他                                                | 入居可能<br>住宅      | 単身用 なし<br>世帯用 なし                         | 通<br>学                                                                       | 不可                                                | 賃金締切日                                               | 毎月 20日 | その他          |       |
|                                                | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                                                 |                 |                                          |                                                                              |                                                   | 賃金支払日                                               | 月末     | その他          |       |
| 賃<br>金<br>等<br>（<br>兼<br>務<br>・<br>確<br>定<br>） | 退職金共済 加入                                                             | 労働組合            | なし                                       | 賃金形態等                                                                        | 月給                                                | その他                                                 |        |              |       |
|                                                | 退職金制度 あり（勤続 3年以上）<br>定年制 あり（一律 60歳）<br>再雇用制度 あり（上限 65歳まで）<br>勤務延長 なし |                 | 育児休業<br>取得実績                             |                                                                              | あり                                                | 介護休業<br>取得実績                                        | あり     | 看護休暇<br>取得実績 | 該当者なし |
| 賃<br>金<br>等<br>（<br>兼<br>務<br>・<br>確<br>定<br>） | 基本給（a）                                                               | 154,600 円       | 月額（a+b+c）                                | 180,000 円                                                                    | 月平均労働日数<br>22.0 日                                 |                                                     |        |              |       |
|                                                | 固定残業代（c）あり                                                           | 3,400 円         | ※この金額から所得税・社会保険料等が控除されます。                |                                                                              |                                                   |                                                     |        |              |       |
| 賃<br>金<br>等<br>（<br>兼<br>務<br>・<br>確<br>定<br>） | 固定残業代に関する特記事項                                                        |                 | 定額的に支払われる手当（b）                           |                                                                              | 特別に支払われる手当                                        |                                                     |        |              |       |
|                                                | 時間外手当は、時間外労働時間の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、月2時間35分（年間31時間）を超える時間外労働は追加で支給。  |                 | 運転 手当 22,000 円<br>手当 円<br>手当 円<br>手当 円   |                                                                              | 配偶者 手当 22,000 円<br>子ども 手当 3,000 円<br>手当 円<br>手当 円 |                                                     |        |              |       |
| 賃<br>金<br>等<br>（<br>兼<br>務<br>・<br>確<br>定<br>） | 実費支給（上限あり）<br>月額 25,000 円まで                                          | 賞与              | （新規学卒者の前年度実績）<br>年 回 万円 ～ 万円 又は ヶ月分      |                                                                              | 就<br>業<br>時<br>間                                  | 変形労働時間制（1年単位）<br>(1) 8時00分～17時00分<br>(2) ～<br>(3) ～ |        |              |       |
|                                                | 昇給あり（昇給の前年度実績）<br>円 又は %                                             | 賞与              | （一般労働者の前年度実績）<br>年3回 万円 ～ 万円 又は 3.00 ヶ月分 |                                                                              |                                                   |                                                     |        |              |       |
| 時<br>間<br>外                                    | 時間外 あり                                                               | 36協定における特別条項 なし |                                          | 受<br>理<br>・<br>確<br>認<br>印                                                   |                                                   |                                                     |        |              |       |
|                                                | 月平均 2 時間                                                             | 特別な事情・期間等       |                                          |                                                                              |                                                   |                                                     |        |              |       |
| 休<br>日<br>等                                    | 休日 日 祝 その他                                                           | 週休二日制           | その他                                      | 第2・第4・第5土曜日休み<br>（※8月は完全週休二日制）<br><br>その他指定休日有り<br>（GW7連休、夏季6連休、<br>年末年始7連休） |                                                   |                                                     |        |              |       |
|                                                | 入社時の有給休暇日数 0 日                                                       | 年間休日数 100 日     |                                          |                                                                              |                                                   |                                                     |        |              |       |
| 休<br>日<br>等                                    | 6ヶ月経過後の有給休暇日数 10 日                                                   | 休憩時間 75 分       |                                          |                                                                              |                                                   |                                                     |        |              |       |

学校への訪問・配布に関する注意事項 ハローワークより：学校への訪問・配布にあたっては、ハローワークの確認印を受けたものを使用してください。

求人番号

受付年月日 令和4年6月17日

事業所番号



09016- 322229

受付安定所 ハローワークプラザ宇都宮

求人票 (高卒)



0901- 4161-0

事業所名

株式会社 グッドコム

## 4 選考

※応募にあたって提出する書類は「統一応募書類」に限られています。

(2/2)

|         |                                                       |                                 |                                                           |                              |
|---------|-------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------|
| 応募      | 受付期間<br>～<br>9月5日<br>以降随時                             | 選考日<br>9月16日<br>以降随時            | 複数応募<br>可<br>(令和4年10月1日以降)                                | 選考結果<br>面接選考結果通知<br>面接後 7日以内 |
| 既卒の応募   | 既卒応募 可<br>(卒業後概ね 3年以内)                                | 入社日<br>(既卒者等の入社日)<br>応募者の相談に応じる | 応募前<br>職場見学                                               | 可<br>随時                      |
| 高校中退者応募 | 可                                                     | (赴任旅費)<br>あり                    | 選考方法<br>面接 適性検査 その他<br>学科試験 一般常識 国語 数学 英語<br>社会 理科 作文 その他 |                              |
| 選考場所    | 〒321-0901<br>栃木県宇都宮市平出町3741-11<br>JR宇都宮、JR岡本駅 から 車10分 |                                 | (選考旅費) あり・なし                                              |                              |
| 担当      | 課係名<br>役職名                                            | 採用担当                            | 氏名                                                        | ナカムラ<br>中村                   |
| 当       | 電話番号                                                  | 028-662-6511 内線 [ ]             | FAX                                                       | 028-662-6694                 |
| 者       | Eメール                                                  | gcmail001@goodcom-co.jp         |                                                           |                              |

## 5 補足事項・特記事項

|      |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 補足事項 | 昭和49年の創業以来、国交省・消防庁・各携帯キャリア・東電・各CATV事業者等、幅広いお客様からの御依頼を頂き続けて約半世紀、安全安心の会社です。<br>・応募前職場見学を希望される場合には、随時実施します。<br>・応募前職場見学への参加の有無にて採否を決定いたしません。<br>・試用期間3ヶ月(労働条件同じ)<br>その他事業所：茨城営業所(茨城県土浦市西並木町3759-2) | かかる条件特記事項<br>○就職支援金制度あり(新社会人を応援する制度です)<br>※詳細は、面接時にご説明いたします。<br>○一時金支給：会社年間業績により支給いたします。<br>○社員駐車場：有(無料)<br>○通勤手当：車種と通勤距離に応じて支給(最大2.5万円迄)<br>○子ども手当：月額3千円/人(最大9千円迄)<br>○資格取得制度：資格費用など会社が全額負担します。<br>※各人の特性に応じて様々な資格取得にチャレンジ可能。<br>○制服・PCなど一式貸与<br>○慶弔見舞金支給。 |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 青少年雇用情報

| 1 募集・採用に関する情報 |          | 企業全体の情報       |        |        |         | 高卒の情報   |        |        |         |
|---------------|----------|---------------|--------|--------|---------|---------|--------|--------|---------|
|               |          | 新卒等採用者数       | (うち男性) | (うち女性) | 新卒等離職者数 | 新卒等採用者数 | (うち男性) | (うち女性) | 新卒等離職者数 |
| (1)           | 令和3年度    | 1人            | 1人     | 0人     | 0人      | 1人      | 1人     | 0人     | 0人      |
|               | 令和2年度    | 0人            | 0人     | 0人     | 0人      | 0人      | 0人     | 0人     | 0人      |
|               | 平成31年度   | 0人            | 0人     | 0人     | 0人      | 0人      | 0人     | 0人     | 0人      |
| (2)           | 平均継続勤務年数 | 従業員の平均年齢(参考値) |        | 14.0年  | 40.0歳   |         |        | 5.0年   | 23.0歳   |

## 2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

|     |                         |                                                             |
|-----|-------------------------|-------------------------------------------------------------|
| (1) | 研修の有無及びその内容             | あり 新入社員研修 ※社内での安全研修および現場OJT<br>各種講習(特別教育)を入社後1ヶ月以内に社外講習にて受講 |
| (2) | 自己啓発支援の有無及びその内容         | あり 業務に必要な資格について取得費用を全額保証                                    |
| (3) | メンター制度の有無               | なし                                                          |
| (4) | キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容 | なし                                                          |
| (5) | 社内検定等の制度の有無及びその内容       | なし                                                          |

## 3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

| (1) 前事業年度の月平均所定外労働時間/有給休暇の平均取得日数 |                           | 企業全体の情報 |          | 高卒の情報 |       |
|----------------------------------|---------------------------|---------|----------|-------|-------|
|                                  |                           | 2.0時間   | 13.9日    | 0.5時間 | 19.5日 |
| (2) 前事業年度の育児休業取得者数/出産者数 ※1       | 取得者数                      | 女性 1人   | 男性 0人    | 女性 0人 | 男性 0人 |
|                                  | 出産者数                      | 女性 1人   | 男性 1人    | 女性 0人 | 男性 0人 |
| (3)                              | 役員及び管理の地位にある者に占める女性の割合 ※2 | 役員 0.0% | 管理職 2.6% |       |       |

※1 については、男性は配偶者の出産者数を示しています。 ※2 については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

産業分類 082 電気通信・信号装置工事業

職業分類 723-01 724-02

就業場所住所 栃木県宇都宮市

雇用保険適用事業所番号

識別欄 Y35 Y34

求人条件に関する注意事項 ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。