

決	校 長	事務長	係
裁			

発行番号
発行年月日 . .

記入例

証 明 書 交 付 願

令和 2年 6月25日

栃木県立烏山高等学校長 様

申請者 住 所 那須烏山市中央3-9-8

氏 名 栃木 からら

(注；英文での発行依頼は氏名をローマ字表記併用)

生年月日 昭和・平成 12年10月30日生

卒業学校 烏山高校・烏山女子高校 (一方に○印)

卒業年月 昭和・平成・令和 31年 3月 卒業

卒業学科 普通科 商業科 家政科

連絡先Tel (日中) 090 (1234) 5678

日中必ず連絡が取れる電話番号を記載してください。

下記のとおり証明書を交付願います。

- 1 使用目的 就職のため
進学のため
資格取得のため
その他 ()

2 証明書の種類と通数 (和文・英文)

卒業証明書 1 通
成績証明書 通
調査書 通
単位修得証明書 通
推薦書 通
発行不可証明書 通
その他 () 通

栃木県収入証紙貼付欄

収入証紙は貼らないでください。

※学校確認欄

免許証 健康保険証 その他 () 確認者

※ 黒または青のボールペンで記入してください。

発行手数料は、証明書1通につき420円(栃木県収入証紙)になります。