

栃木県高等学校文化連盟 演劇部会

感染症対策ガイドライン 2021（県大会等）

2021.9.13

2021.11.2 修正

演劇部会加盟校の行う公演においては、以下のガイドラインを遵守し、安全管理の徹底を行ってください。また、本ガイドラインと会場等が示すガイドラインの整合性については、項目ごとに比較した際、より厳しい要件を設定している方を尊重してください。地区の発表会や自主公演等においては、各地区・各校の実情に応じて、適切に準用してください。

1. 感染症対策の全体的な考え方

- ① 感染症に感染し他者に感染させる可能性のある者（以下、感染者）が、できる限り会場内に来場しないように努める。
- ② 感染者が無症状である等のために前項の対策が及ばず、感染者が来場していた場合に、感染者から他者に感染が広がらないように努める。
- ③ 前項と同様に、感染者が来場していた場合に、感染者との接触者の把握のため、来場者の滞在時間や滞在場所を記録する。

2. 参加者管理について

- ① 公演に出演者や係生徒として参加する演劇部員は『参加同意書』（様式 1）を提出する。演劇部顧問は『参加同意書』を取りまとめ、学校長等の決裁を受けた後、『来場者名簿』（様式 2）を作成する。『参加同意書』の通し番号と『来場者名簿』の通し番号は揃える。『参加同意書』は会場を最初に訪れる日に事務局に提出する。
- ② 演劇部顧問は公演期間初日の 2 週間前から公演最終日まで生徒の健康観察を行い、公演会場への来場日当日の体温と、過去 2 週間の体調を『来場者名簿』に記録する。リハーサルと本番等で 2 日以上来場する場合は、来場日ごとに体温を記入する。『来場者名簿』は会場を最後に訪れる日に事務局に提出する。
- ③ 演劇部生徒・顧問は公演期間中、自宅で検温と健康観察を行い、37.5℃以上の発熱や全身倦怠感、咳、咽頭痛などの症状がある場合には自宅待機とする。これにより上演できない場合は上演中止とする。
- ④ 演劇部生徒・顧問は会場に到着後、会場入口で検温する。37.5℃以上の生徒・顧問はすぐに帰宅させ、所属校生徒・顧問は他校生徒・顧問と接触せず、リハーサル・上演等が終了次第、速やかに帰宅する。これにより上演できない場合は上演中止とする。
- ⑤ 参加者が食事をせざるを得ない場合は、演劇部顧問の指導のもと、屋外等の換気の良い場所や許可を受けた場所で、身体的距離を十分に取り、黙食を徹底する。

3. 公演スケジュールについて

- ① 必要に応じて、開閉会式・表彰式の簡略化を行う。
- ② 上演の安全確保の観点から、講評の時間を確保できない場合は、紙面、録音、録画等を検討する。

4. リハーサル・上演について

- ① 上演は基本的に舞台上のみで行う。出演者が客席を使用する場合は、発声を不可とし、観客と2m以上の距離をとる。
- ② 参加者は常時、マスクを着用する。ただし、上演中及び舞台メイクをする際に出演者がマスクを外すことは可とする。リハーサル時はマスクを着用する。マスクを外してのメイク等は楽屋で行い、マスクを外している間は会話をしないことを徹底する。また、楽屋の定員を厳守し、使用する人数が多い場合は、順番を決めるなどして、密集を避ける。
- ③ 出演者がマスクを外して上演をする場合は、発声の際に出演者同士の距離をできる限り1m程度とるように努める。また、マスクを外し顔が向かい合った状態で発声をする際には、出演者同士の距離をできる限り2m程度とるようにする。
- ④ 楽屋には出演者以外は入室しない。楽屋は更衣時を除き、原則として扉を開けるなどして、十分に換気を行う。学校の入れ替え時には、参加校が必ず消毒を行い、ゴミを持ち帰る。
- ⑤ 舞台袖、舞台裏、オペ室等に入る生徒、スタッフは必要最低限の人数とする。
- ⑥ 上演終了後、出演者は直ちにマスクを着用し、手洗いや手指消毒を行う。
- ⑦ 会場から借用し、共用する備品等についての清掃・消毒等は、会場の基準に合わせ、会場スタッフの指示に従う。

5. 搬出入について

- ① 衣装、小道具、大道具等、各校の道具については、原則として当該校のみで運ぶ。ただし、人数の関係等により分担する場合には、前後の手洗いや手指消毒を徹底する。
- ② 搬入口等が混雑しないよう、搬出入を待つ生徒は搬入口から十分に距離を取って待機する。

6. 来場者管理について

- ① 上演校生徒・顧問は、他校を観覧するために客席に入場することができる。
- ② 係生徒・顧問は、上演を観覧するために客席に入場することができる。
- ③ 上演校が事前申請した場合に限り、事務局は上演校関係者の入場を認めることができる。上演校関係者は同日の他校の上演も観劇することができる。関係者の範囲は上演校の裁量とする。入場者数の上限は観客用として使用できる客席数を考慮して、事務局で決定する。上演校は『来場者名簿』（様式2）を作成し、公演前日までに事務局に提出する。
- ④ 事務局は、高文連役員、演劇部会役員、高演協役員等関係者、報道関係者等の入場を認めることができる。事務局は『来場者名簿』を作成する。

- ⑤ 一般観客の入場は不可とする。
- ⑥ 観客は、上記①から④の区分ごとに事務局が指定した区域の座席に着席し、『座席確認票』（様式 3）に座席番号と滞在時間等を記入して、退場時に事務局に提出する。
- ⑦ 来場予定者は、以下の制限を受ける。担当者（①②は各演劇部顧問、③は上演校顧問、④は事務局）が、『来場案内』（様式 4）を参考に事前に連絡する。
- （ア）以下のいずれかに当てはまる場合には来場しない。
- ・ 自宅を出る前に検温と健康観察を行い、37.5℃以上の発熱や全身倦怠感、咳、咽頭痛などの症状がある場合
 - ・ 新型コロナウイルス感染症の陽性とされた者との濃厚接触がある場合
 - ・ 過去 2 週間以内に政府から入国制限、入国後の観察期間を必要とされている国・地域への訪問歴及び当該在住者との濃厚接触がある場合 等
- （イ）常時、マスクを着用し、入場前に手指消毒を行う。
- （ウ）入場時の検温に協力をする。37.5℃以上の場合に入場できない。
- （エ）ロビー待機時は十分な身体的距離（1m 程度）を取り、できる限り会話を控える。
- （オ）差し入れ等は持参しない。
- （カ）上演終了後、演劇部生徒との面会等はできない。
- （キ）可能な限り、自身の携帯端末で「新型コロナウイルス接触確認アプリ COCOA」や「とちまる安心通知」を利用する。
- （ク）氏名・住所・電話番号の個人情報を必要に応じて、保健所等の公的機関に提供することに同意する。
- ⑧ 受付時には上記①から④の区分ごとに入場者を確認した後、検温を実施する。ただし、当日会場検温済みの演劇部生徒・顧問については入場確認のみを行う。
- ⑨ パンフレット、感想用紙等は手渡しせず、配布する場合は観客が自ら手に取る方法で行う。
- ⑩ 感想用紙等を回収する場合は、回収箱等を設置して回収する。

7. 客席管理について

- ① 舞台端（ツラ）近辺の客席は使用せず、少なくとも 2m 程度の距離を空ける。花道等を使用する場合も同様とする。
- ② 観客用として使用できる客席数の上限は、会場の指示に従う。
- ③ 幕間には、会場係が全てのドアを開放し、十分に換気を行う。
- ④ 観客が入れ替わる座席は、消毒係が幕間時に消毒を行う。
- ⑤ 観客の入退場に際しては、出入り口で密集しないように、会場係や受付係が注意喚起する。
- ⑥ 観客が大声を出して声援をおくることがないように、会場係は注意喚起する。
- ⑦ ホール出入り口のドアや受付に使用するテーブル等、多くの人が共用する部分については、消毒係がこまめに消毒を行う。

8. 施設管理について

- ① 会場内の人の出入りのある場所（ホール入口・ロビー・トイレ等）に手指消毒液を配置し、消毒を励行する。また適時、手洗い等も励行し、感染予防に努める。
- ② 公演前後及び休憩中には、ロビー、トイレ、休憩スペース等が混雑しないように注意し、適時、身体的距離の確保や会話を控えることを、会場係や受付係が注意喚起する。また、消毒係は、テーブルや椅子等の物品の消毒を定期的に行う。
- ③ ロビー等へのメッセージボードの設置や展示などは実施しない。
- ④ 係生徒の控室に使用する部屋の利用は可能な限り少人数とする。また、使用した学校は、常時換気に努め、テーブル、椅子等の物品は入れ替え毎に消毒を行う。その他、共用スペースで大きな声を出さないよう注意する。
- ⑤ 消毒・清掃・ゴミ処理の終了後には、係生徒・顧問は手洗いや手指消毒を行う。

9. その他

- ① 本ガイドラインの定めにより収集した個人情報は、公演後 1 か月を目処に事務局が廃棄する。
- ② 本ガイドラインの内容は、地域における新型コロナウイルスの感染状況の変化により、必要に応じて適宜改訂を行う場合がある。

10. 参考

- ① 新型コロナウイルス感染症への対応に係る県立学校における教育活動の指針(Ver.5)(令和 3 年 8 月 27 日)
- ② 部活動実施に係る対応マニュアル(2021.9.1 Ver.4)
- ③ 「舞台芸術公演における新型コロナウイルス感染予防対策ガイドライン」(2020 年 12 月 02 日改定)

※問い合わせ先

栃木県高等学校文化連盟演劇部会

事務局長 畑康博（栃木県立宇都宮高等学校）

〒320-0846 宇都宮市滝の原 3-5-70

TEL:028-633-1426 / e-mail:hatash2@gmail.com

参加同意書

栃木県高等学校文化連盟演劇部会長 並びに

学校名 _____

校長名 _____ 宛

私は、第 43 回栃木県高等学校総合文化祭演劇研究大会へ参加するにあたり、栃木県高等学校文化連盟演劇部会における感染症対策ガイドラインに従うことに同意いたします。また、氏名・住所・電話番号の個人情報を必要に応じて、保健所等の公的機関に提供することにも同意いたします。

2021 年 月 日

参加者名 _____

保護者名 _____

住所

電話番号（自宅または保護者）

※こちらの欄には記入しないでください。

事務局	校内	整理番号

第43回栃木県高等学校総合文化祭演劇研究大会 来場者名簿

名簿とりまとめ：〇〇〇〇高等学校

住所：

電話番号：000-000-0000

No. 1

整理 番号	氏名	住所	電話番号	体温				過去2週間の状況				備考
				/	/	/	/	平熱を超える発熱	せき／のど痛	嗅覚／味覚異常	その他の体調不良	
1								☐ なし ☐ あり	☐ なし ☐ あり	☐ なし ☐ あり	☐ なし ☐ あり	
2								☐ なし ☐ あり	☐ なし ☐ あり	☐ なし ☐ あり	☐ なし ☐ あり	
3								☐ なし ☐ あり	☐ なし ☐ あり	☐ なし ☐ あり	☐ なし ☐ あり	
4								☐ なし ☐ あり	☐ なし ☐ あり	☐ なし ☐ あり	☐ なし ☐ あり	
5								☐ なし ☐ あり	☐ なし ☐ あり	☐ なし ☐ あり	☐ なし ☐ あり	
6								☐ なし ☐ あり	☐ なし ☐ あり	☐ なし ☐ あり	☐ なし ☐ あり	
7								☐ なし ☐ あり	☐ なし ☐ あり	☐ なし ☐ あり	☐ なし ☐ あり	
8								☐ なし ☐ あり	☐ なし ☐ あり	☐ なし ☐ あり	☐ なし ☐ あり	
9								☐ なし ☐ あり	☐ なし ☐ あり	☐ なし ☐ あり	☐ なし ☐ あり	
10								☐ なし ☐ あり	☐ なし ☐ あり	☐ なし ☐ あり	☐ なし ☐ あり	
11								☐ なし ☐ あり	☐ なし ☐ あり	☐ なし ☐ あり	☐ なし ☐ あり	
12								☐ なし ☐ あり	☐ なし ☐ あり	☐ なし ☐ あり	☐ なし ☐ あり	
13								☐ なし ☐ あり	☐ なし ☐ あり	☐ なし ☐ あり	☐ なし ☐ あり	
14								☐ なし ☐ あり	☐ なし ☐ あり	☐ なし ☐ あり	☐ なし ☐ あり	
15								☐ なし ☐ あり	☐ なし ☐ あり	☐ なし ☐ あり	☐ なし ☐ あり	
16								☐ なし ☐ あり	☐ なし ☐ あり	☐ なし ☐ あり	☐ なし ☐ あり	
17								☐ なし ☐ あり	☐ なし ☐ あり	☐ なし ☐ あり	☐ なし ☐ あり	
18								☐ なし ☐ あり	☐ なし ☐ あり	☐ なし ☐ あり	☐ なし ☐ あり	
19								☐ なし ☐ あり	☐ なし ☐ あり	☐ なし ☐ あり	☐ なし ☐ あり	
20								☐ なし ☐ あり	☐ なし ☐ あり	☐ なし ☐ あり	☐ なし ☐ あり	

※当日の体温等を記入した上で、会場を最後に訪れる日に事務局に提出してください。

※体温記入欄は複数日来場する場合に日付を記入してください。

※備考欄は自由にお使いください。

第 43 回栃木県高等学校総合文化祭演劇研究大会

座席確認票

本日の日付 2021 年 11 月 _____ 日

着席した座席番号 _____ 会場への滞在時間 _____ : _____ ~ _____ :

氏名 _____ 所属 _____

区分 ①上演校生徒・顧問 ②係生徒・顧問 ③上演校関係者 ④役員・報道等
(○をつけてください)

- 記入して、退場時に受付に提出してください。
- 常時、マスクを着用してください。こまめに手洗いや手指消毒を行ってください。
- ロビー待機時は十分な間隔をとってください。できる限り、会話を控えてください。
- 上演終了後、演劇部生徒との面会等はできません。すみやかにお帰りください。
- スマートフォンに新型コロナウイルス接触確認アプリ(COCoA)がインストールされている場合は、上演中も電源をオフにせず、音や振動が出ないように設定してください。

第 43 回栃木県高等学校総合文化祭演劇研究大会

座席確認票

本日の日付 2021 年 11 月 _____ 日

着席した座席番号 _____ 会場への滞在時間 _____ : _____ ~ _____ :

氏名 _____ 所属 _____

区分 ①上演校生徒・顧問 ②係生徒・顧問 ③上演校関係者 ④役員・報道等
(○をつけてください)

- 記入して、退場時に受付に提出してください。
- 常時、マスクを着用してください。こまめに手洗いや手指消毒を行ってください。
- ロビー待機時は十分な間隔をとってください。できる限り、会話を控えてください。
- 上演終了後、演劇部生徒との面会等はできません。すみやかにお帰りください。
- スマートフォンに新型コロナウイルス接触確認アプリ(COCoA)がインストールされている場合は、上演中も電源をオフにせず、音や振動が出ないように設定してください。

・以下のいずれかに当てはまる場合には来場しないでください。

- 自宅を出る前に検温と健康観察を行い、37.5℃以上の発熱や全身倦怠感、咳、咽頭痛などの症状がある場合
- 新型コロナウイルス感染症の陽性とされた者との濃厚接触がある場合
- 過去2週間以内に政府から入国制限、入国後の観察期間を必要とされている国・地域への訪問歴及び当該在住者との濃厚接触がある場合 等

- ・来場時は必ずマスクを着用し、入場前に手指消毒を行ってください。
- ・時間に余裕をもってご来場ください。
- ・来場されたら、受付にて【整理番号】をお伝えください。
- ・受付時に検温を実施いたします。37.5℃以上の発熱の場合は入場できません。
- ・ホール内では、事務局が指定した区域の座席に着席してください。
- ・受付で『座席確認票』（様式3）をお渡ししますので、座席番号と滞在時間等を記入して、退場時に受付に提出してください。
- ・ホール内やロビー待機時等は十分な間隔を取り、できる限り会話はお控えください。
- ・差し入れ等を上演校の演劇部に渡すことはできません。
- ・予約申込をした上演校と同一上演日のすべての上演を観劇することができます。
- ・上演終了後、上演校の演劇部生徒との面会等はありません。日程終了後は速やかな退館にご協力ください。
- ・可能な限り、自身の携帯端末で「新型コロナウイルス接触確認アプリ COCOA」や「とちまる安心通知」をご利用ください。

来場者管理フロー

① 上演校生徒・顧問

1. 上演校生徒が上演校顧問に『参加同意書』（様式 1）を提出する。
2. 上演校顧問は学校長等の決裁を受ける。
3. 上演校顧問が『来場者名簿』（様式 2）を作成する。※顧問自身を含む
4. 会場を最初に訪れる日に、上演校顧問は顧問自身と生徒の体調確認を行う。上演校生徒・顧問は受付で検温を実施する。上演校顧問は『参加同意書』（様式 1）を受付に提出し、『来場者名簿』（様式 2）に検温結果等を記録する。
5. 会場を訪れる日ごとに、上演校生徒・顧問は、体調確認、検温を実施し、上演校顧問は『来場者名簿』（様式 2）に検温結果等を記録する。
6. 上演日には、上演校生徒・顧問は受付で『座席確認票』（様式 3）を受け取り、必要事項を記入の上、退場時に受付に提出する。
7. 会場を最後に訪れる日に、上演校顧問は『来場者名簿』（様式 2）を受付に提出する。

② 係生徒・顧問

（上記①の「上演校」を「係」と読み替える）

③ 上演校関係者

1. 上演校が申し込みを受付。『来場者名簿』（様式 2）を作成。 ※上記①とは別
2. 上演校が来場者に『来場案内』（様式 4）を送付。もしくは『来場案内』（様式 4）を参考に同内容を事前に連絡。様式 2 と様式 4 の整理番号を合わせる。
3. 上演校が公演前日までに『来場者名簿』（様式 2）を受付に提出。
4. 受付で検温、体調確認、『座席確認票』（様式 3）配布。
5. 退場時に『座席確認票』（様式 3）を受付で回収。

④ 高文連役員、演劇部会役員、高演協役員等関係者、報道関係者等

1. 事務局が申し込みを受付。『来場者名簿』（様式 2）を作成
2. 事務局が来場者に『来場案内』（様式 4）を送付。もしくは『来場案内』（様式 4）を参考に同内容を事前に連絡。様式 2 と様式 4 の整理番号を合わせる
3. 事務局が公演前日までに『来場者名簿』（様式 2）を受付に提出
4. 受付で検温、体調確認、『座席確認票』（様式 3）配布。
5. 退場時に『座席確認票』（様式 3）を受付で回収。