

1 提出期限

令和6（2024）年2月20日（火）（期限厳守）

2 提出先

栃木県高等学校文化連盟事務局あて（県立宇都宮中央女子・宇都宮中央高等学校内）

データ送付先アドレス fukui-t01@tochigi-edu.ed.jp

3 提出書類

① 令和6年度栃木県高等学校文化連盟専門部会事業計画 [様式4]

② 令和6年度栃木県高等学校文化連盟専門部会予算編成資料 [様式5]

（参考）予算科目について

報償費	講演会、講習会、研究会等の講師謝礼及び旅費 ※源泉徴収が必要なものは、必ず行ってください。
普通旅費	職員が当該専門部会の用務のため旅行する場合の経費 ※全国総文祭参加に係る旅費には使わないでください。
特別旅費	職員以外の者が、当該専門部会の事業等に伴い旅行する場合の経費 ※関東大会以上の大会に参加する生徒分の旅費を支出する場合は、県の基準に基づいた支出としてください。
消耗品費 印刷製本費	短期間の使用、消費等によって、その性質、形状を失うもの（紙、文房具等） 印刷及び製本に要する経費（文書、図面、パンフレットの印刷、書類の製本代、写真の現像・プリント代、コピー代等）
通信運搬費 使用料及び賃借料	切手、はがき代、電話、ファクシミリ代、事業用品の運搬料（含：全国総文祭）等 会場借上料、物品使用料等 ※関東大会等の開催がある場合も、計上漏れがないように御留意ください。
負担金・交付金	任意の各種団体・協議会等で、部会がその構成員となっている場合の会費等

*予算科目間の流用は原則認めていませんので、事業計画については十分精査の上積算願います。

*予算額は今年度の額を超えないようにお願いします。なお、登録料の増加などやむを得ない事情が発生した場合は、事務局まで御連絡ください。

4 提出部数

提出書類 [様式4] と [様式5] とともにエクセルデータを各1部

*提出には今回添付のエクセルデータをお使いください。（ファイル名は資料1参照）

5 記入上の留意事項

[様式4] について

- ・事業については、全国高総文祭・関東ブロック大会も漏れなく記入してください。
- ・事業名・会場名は、**正式の名称**で記入してください。
- ・令和6年度事業計画の期日で、未確定の場合は「6月下旬」のように記入してください。
※決定次第速やかにその期日を事務局まで御報告ください。

6 その他

栃高文連各専門部会の口座については、令和6年度においても引き続き同口座を利用するよう御協力願います。