

令和5（2023）年9月21日

2、3年生保護者様

宇都宮青葉高等学園校長

第71回ビジネス文書実務検定試験（2・3級）の実施及び校内記録会について

このことについて、2年生、3年生を対象として下記のとおり実施いたします。2級受験は3級を合格した生徒のみとなります。費用の徴収については、申し込み者に個別でご連絡いたします。また、自身の実力を計ることを目的として、2級相当、3級相当、4級相当の校内記録会を11月7日（火）に実施します。校内記録会は2級、3級を受験する生徒以外にも、校内記録会のみでの参加もできます。

記

- 1 目的 （1）教科「情報」の学習の成果を客観的に計る。  
（2）ビジネス文書に関する知識、技術の向上を目指す。  
（3）検定合格に向けて真摯に取り組み努力する態度を培う。

2 内 容

|       | ビジネス文書実務検定                                                                                   | 校内記録会                                                         |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 受験級   | 2級、3級                                                                                        | 2級相当、3級相当、4級相当                                                |
| 期 日   | 令和5年11月26日（日）9：00～                                                                           | 令和5年11月7日（火）16：00～                                            |
| 場 所   | 宇都宮商業高校                                                                                      | 本校コンピュータ室                                                     |
| 日 程   | 集合 8：30<br>説明 9：00<br>検定（速度）9：10～ 9：20<br>検定（文書）9：30～ 9：45<br>検定（筆記）9：55～10：10<br>下校予定 10：15 | 集合・説明 16：00<br>速度 16：10～16：20<br>文書 16：20～16：35<br>下校予定 16：45 |
| 受験対象  | 2年生、3年生                                                                                      |                                                               |
| 担 当 者 | 本校 教科「情報」担当教員                                                                                |                                                               |
| 費 用   | 2級1900円、3級1700円                                                                              | 費用なし                                                          |
| 持 ち 物 | 受験票（後日配付）、筆記用具、<br>メモ帳、上履き                                                                   | 筆記用具                                                          |
| 合 格 証 | 合格後、合格証が配付されます。                                                                              | 合格証などの配付はありません。                                               |

3 担当者 教科「情報」担当教員

- 4 その他
- ・申込は一斉メールに貼り付けてあるFormsのリンクより学年、学級、氏名、連絡先を記入の上、お申込みください。
  - ・過去に速度部門及びビジネス文書部門で部分合格した生徒は残りの部門の受験が可能です。
  - ・検定に向けて部活動実施時間にコンピュータ室を開放します。