

栃木県教育委員会会計年度任用学校職員 (学校事務員) 募集要項

栃木県立真岡高等学校では、会計年度任用職員(学校事務員)の募集を行います。

1 採用予定人員、勤務場所及び仕事の内容

採用予定人員	勤務場所	仕事の内容
1名	栃木県立真岡高等学校 真岡市白布ヶ丘24-1	<ul style="list-style-type: none"> ・県立学校の図書館における図書の整理(選書、発注、受入、点検、廃棄) ・生徒等への図書の案内、貸出 ・学校事務の補助(文書の作成、入力等) ・その他、担当教職員が指示する業務

2 勤務条件

- (1) 任 期 令和7(2025)年4月1日から令和7(2025)年9月30日まで
 ※1 採用後、1か月間は条件付採用期間(試用期間)となります。なお、1か月の勤務日数が15日に満たない場合には、15日に達するまで延長します。
 ※2 勤務成績に応じて令和8(2026)年3月31日まで更新することがあります。
 ※3 勤務成績が良好で一定条件を満たした場合、任期満了後に再度採用されることがあります(最初の採用から最長で5年間)。
- (2) 勤務時間 月曜日から金曜日(週38時間45分)
 午前8時15分から午後4時45分まで
 ※ 午後0時15分から午後1時までは休憩時間です。
- (3) 休 日 日曜日及び土曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、12月29日から翌年1月3日までの日
- (4) 給 与
- ① 月 給 188,000円(予定)
 - ② 地域手当 7,520円(予定 令和7年4月1日から) 当方の規定により毎月支給します。
 - ③ 通勤手当 当方の規程により通勤手当を支給します。
 - ④ 期末手当 当方の規定により、一定条件を満たした場合、期末手当を支給します。
(年2回:6月及び12月)
 - ⑤ 超過勤務手当 勤務時間外に業務に従事した場合、当方規程により超過勤務手当を支給します。
なお、常勤職員の給与改定に準じて、報酬改定があり得ます。
 - ⑥ 退職手当 当方の規定により、一定条件を満たした場合、退職手当を支給します。
- (5) 有給休暇 当方の規定により年次有給休暇などがあります。
- (6) 社会保険 雇用保険、健康保険(共済組合)、厚生年金保険に加入します。
災害補償については、地方公務員災害補償法によります。
- (7) 服 務 地方公務員法が適用となり、法令及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務等が課されることになります。

3 募集対象

次の(1)から(3)の全てを満たす人

- (1) 地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当しない人
(次のいずれにも該当しない人)

ア 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまで

の人

イ 栃木県職員として懲戒免職処分を受け、その処分の日から2年を経過しない人

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

(2) 簡単なパソコン操作 (Word や Excel 等) が可能な人

(3) 積極的に業務に取り組む意欲がある人

4 受付期間

令和7年2月5日 (水) から2月18日 (火) まで

※ 応募者を一定数確保できた場合は、受付終了前に募集を締め切ることがあります。

5 選考方法

書類審査のほか、就労への意欲や適性などについて個別に面接を行います。

(1) 日 時 ※個別に通知します。

(2) 場 所 真岡市白布ヶ丘24-1
栃木県立真岡高等学校

6 申込方法

(公共職業安定所 (以下「ハローワーク」という。)) に申し込みの上、次の書類を下記の送付先まで郵送するか持参してください。

(1) ハローワークの紹介状

(2) 履歴書 (写真付)

※ 履歴書は市販のもので結構です。

※ 持参の場合には、平日の9:00~16:00の間にお越しください。

※ 郵送の場合には、表に「会計年度任用学校職員選考申込(学校事務員)」と書いた封筒に入れてください。

※ 提出された書類は返却しませんのでご了承ください。

なお、募集終了後に届いたものを含め、採用されなかった応募者の書類は破棄しますのでご了承ください。

○ 応募書類の送付・提出先

〒321-4331 栃木県真岡市白布ヶ丘24-1

栃木県立真岡高等学校 事務室 担当 小野田

7 結果の発表

選考結果については、随時電話や通知等でご連絡いたします。

※ 連絡先は、面接時に確認します。

電話 0285-82-3413