1 証明書の種類と申請の流れ

証明書の種類	交付可能期間	交付手数料
卒業証明書	永年交付可	証明書420円/1通
調査書（※1）	卒業後5年まで	
成績証明書（※2）	卒業後5年まで	
単位修得証明書（※3）	卒業後20年まで	
上記（※1～3）の証明書等を発行できない旨の証明書	永年交付可	
英文の証明書	日本語の同内容の証明書に準じます	

※ 証明書の発行には概ね1週間程度かかりますので余裕を持って申請してください。

（1）申請方法について（**2025年9月から申請方法が変わりました**）

栃木県電子申請システムに必要事項を入力の上、申請してください。

下記 URL または QR コードより申請をお願いいたします

https://apply.e-tumo.jp/pref-tochigi-u/offer/offerList_detail?tempSeq=8661

※ 下記の場合は、事務室までお問い合わせください。

・ 電子申請システムが利用できない場合

・　代理人による申請（海外からの申請の場合、日本国内在住の家族等を介しての代理申請となります）
・　提出先が指定する様式の証明書（内容によっては交付できない場合があります）

（2）交付手数料の納付

申請後、証明書の準備ができた段階でメール連絡を差し上げます。

メールに記載されている手順に従って、交付手数料を納付してください。

※　納付には、次の支払方法がご利用できます。

・　クレジットカード（VISA、Mastercard、JCB、AmericanExpress、DinersClub）
・　QR コード決済（PayPay、メルペイ、Apple Pay）
・　電子マネー（楽天 Edy、モバイル楽天 Edy、モバイル Suica）
・　Pay-easy
・　コンビニ決済

2 受取手続について

（1）窓口で受け取る場合

電子申請システムにて支払い後、事務室にお越しください。

受付時間　8：30～16：30（土日・祝日・年末年始及び学校閉庁日を除く）

※ 受領される方（申請者本人または代理人）の身分証明書をお持ちください。

（2）郵送の場合

1申請につき 郵送料として**430円**の納付が必要になります。

電子申請システムにて支払いを確認でき次第、発送いたします。

3 問い合わせ先

〒321-4306

栃木県真岡市台町 2815

栃木県立真岡女子高等学校　事務室　　TEL　0285-82-2525

ご不明な点がありましたら、事務室までお問い合わせください。