

※	校 長	事務長	係
決			
裁			

※欄は記入しないでください。

※交付番号
※交付年月日

証 明 書 交 付 願

栃木県立茂木高等学校長 様 令和 年 月 日

証明書が必要とする者

氏名 (旧姓)

(ローマ字表記)

(注) 英文証明書が必要な場合は氏名をローマ字で表記してください。

生年月日 昭和 ・ 平成 年 月 日生

卒業等年月 昭和・平成・令和 年 月 卒 ・ 転退学

卒業・在籍学科 科

申請者(来校者)

住所

氏名

証明書を必要とする者との関係 ()

電話番号(日中)

下記のとおり証明書を交付願います。

1 使用目的 (該当する番号に○)

- (1) 就職のため
(2) 進学のため
(3) 資格取得のため
(4) その他 ()

2 証明書の種類と通数 (和文 ・ 英文)

- (1) 卒業証明書 通
(2) 成績証明書 通
(3) 調査書 通
(4) 単位修得証明書 通
(5) 推薦書 通
(6) その他 () 通

栃木県収入証紙貼付欄
(交付手数料：証明書 1通につき 420円)

この面に貼りきれない場合は、裏面に貼ってください。

※本人確認(学校記入欄)

- ☐ 運転免許証 ☐ 健康保険証 ☐ その他 ()
☐ 個人番号カード(表面のみ確認) 確認者 印