

校長	事務長	係

## 証明書交付願(記入例)

令和〇〇年 〇月 〇日

栃木県立那須清峰高等学校長 様

申請者 現住所 **那須塩原市下永田6丁目4番地**

氏名 **那須 清太郎(英語の場合はスペル)**

連絡先 ( **090-1234-5678** )

次のとおり、証明書の交付をお願いします。

記

1. 氏名 那須 清太郎(既婚の場合は旧姓)

生年月日 (昭和・平成) **××年 ×月 ××日生**

2. 卒業(退学)年月及び科名

昭和  
平成 **△年 3月**・ 電子機械 科 卒業・退学  
令和

3. 証明書の種類及び部数

卒業証明書	1 通
成績証明書	1 通
調査書	通
単位修得証明書	通
( )	通
計	<b>2 通</b>

4. 使用目的 [具体的に記入してください。]

◇◇大学受験のため

交付手数料 (栃木県収入証紙)  
1 通につき 420円

収入証紙貼付欄

栃木県収入証紙は、貼付せずに、この書類と一緒に郵送してください。

※学校側記入欄

交付年月日
令和 年 月 日
清峰高証 第 号